

# PODRĘCZNIK DLA BENEFICJENTA

Promocja i informacja projektów realizowanych w ramach  
**Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego**  
na lata 2007-2013

Działania promocyjne i informacyjne są nieodłącznym elementem procesu wdrażania projektu, któremu przyznane zostało dofinansowanie pochodzące z Unii Europejskiej. Beneficjent jest zobowiązany podporządkować się rozporządzeniom i wytycznym, które jednoznacznie określają sposób oznaczania i informowania opinii publicznej o uzyskanym dofinansowaniu ze środków wspólnotowych.

### **Gdzie szukać podstaw prawnych?**

Uzasadnienia, dla niniejszych wymogów z zakresu środków informacyjnych i promocyjnych stosowanych przez Państwa Członkowskie, odnośnie pomocy z funduszy strukturalnych należy szukać w następujących dokumentach:

### **Akty prawne Unii Europejskiej**

1. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999
2. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
  - Art. 8 - Obowiązki beneficjentów w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych skierowane do opinii publicznej
  - Art. 9 - Schemat działań informacyjnych dla realizowanych operacji.

### **Polskie akty prawne i wytyczne**

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r., nr 227, poz. 1658)
2. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji z dnia 13 sierpnia 2007r.

### **Inne źródła informacji**

1. Księga Identyfikacji Wizualnej 2007

Beneficjent zobowiązany jest do oznaczenia projektu współfinansowanego przez Unię Europejską przy użyciu odpowiednich narzędzi i kanałów informacji i promocji. Informacja musi być przekazana tak, by jednoznacznie można było stwierdzić fakt dofinansowania tego projektu ze środków pochodzących z Funduszy Europejskich.

W zależności od charakteru wykonywanego projektu, należy podjąć odpowiednie środki służące promocji i informacji:

## 1. Narzędzia i kanały służące informacji i promocji w przypadku inwestycji infrastrukturalnych finansowanych w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego

### • Tablica informacyjna duża/billboard

Beneficjent, który otrzymał dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na inwestycje o charakterze infrastrukturalnym (m.in. budowa, modernizacja bądź przebudowa dróg, mostów, sieci kanalizacyjnych, budynków) o całkowitym wkładzie publicznym większym od 500 000 EUR, zobligowany jest do ustawienia podczas prac inwestycyjnych tablicy informacyjnej dużej w miejscu realizacji projektu.

Tablica informacyjna o rozmiarach nie mniejszych niż 200x150cm musi być umieszczona na terenie budowy w widocznym miejscu od pierwszego dnia prac związanych z realizacją projektu.

Obowiązkowe elementy na tablicy informacyjnej dużej:

- a) Emblemat UE z podpisem: „Unia Europejska” oraz „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” (Rys. 1a)
- b) Logo Regionalnego Programu Operacyjnego (Rys. 2)
- c) Logo Województwa Małopolskiego (Rys. 3)
- d) Tekst dotyczący współfinansowania projektu z UE o brzmieniu:  
„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013”
- e) Hasło: „Fundusze Europejskie dla Małopolski”.

Rozmieszczenie graficzne elementów na tablicy informacyjnej dużej:

Emblemat Unii Europejskiej wraz z podpisem „Unia Europejska” oraz „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” powinien być usytuowany w górnej części tablicy z prawej strony, po lewej zaś należy umieścić logo Regionalnego Programu Operacyjnego. W przestrzeni między nimi, na tej samej wysokości należy umieścić logo Województwa Małopolskiego (zalecane jest stosowanie wersji kwadratowej z niebieskim elementem graficznym i podpisem „Województwo Małopolskie” na pomarańczowym tle).

W centralnej części, pod znakami graficznymi można zamieścić nazwę lub rodzaj realizowanej inwestycji.

Pod ewentualną nazwą projektu należy wprowadzić tekst dotyczący współfinansowania projektu ze środków pochodzących z Unii Europejskiej (pkt d) oraz hasło podkreślające wartość dodaną pomocy Wspólnoty (pkt e). Dolna część tablicy zarezerwowana jest na inne logotypy (herb/logo miasta, powiatu, gminy, logo przedsiębiorcy, któremu przyznane zostało dofinansowanie na realizację projektu).

## Ważne!

Informacja traktująca o finansowaniu projektu z Unii Europejskiej powinna zajmować nie mniej niż 25% powierzchni tablicy!



### • Tablica informacyjna średnia

Beneficjent, który otrzymał dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na inwestycje o charakterze infrastrukturalnym (m.in. budowa, modernizacja bądź przebudowa dróg, mostów, sieci kanalizacyjnych, budynków) o całkowitym wkładzie publicznym mniejszym od 500 000 EUR, zobligowany jest do ustawienia tablicy informacyjnej średniej w miejscu realizacji projektu podczas prac inwestycyjnych.

Tablica informacyjna o rozmiarach nie mniejszych niż 90x70cm musi być umieszczona na terenie budowy, w widocznym miejscu od pierwszego dnia prac związanych z realizacją projektu. Obowiązkowe elementy oraz rozłożenie graficzne na tablicy informacyjnej średniej powinny być takie same jak w przypadku tablicy informacyjnej dużej.

## Ważne!

Informacja traktująca o finansowaniu projektu z Unii Europejskiej powinna zajmować nie mniej niż 25% powierzchni tablicy!



## • Tabliczka informacyjna

Beneficjent, który otrzymał dofinansowanie ze środków unijnych na małe inwestycje infrastrukturalne, takie jak plac zabaw, ścieżka rowerowa oraz remont i modernizacja małych powierzchni, zobligowany jest do ustawienia tabliczki informacyjnej po zakończeniu realizacji inwestycji.

Tabliczka informacyjna powinna mieć rozmiary nie mniejsze niż 30x25cm.

Obowiązkowe elementy oraz rozłożenie graficzne na tabliczce informacyjnej powinny być takie same jak w przypadku tablicy informacyjnej dużej.

### **Ważne!**

Informacja traktująca o finansowaniu projektu z Unii Europejskiej powinna zajmować nie mniej niż 25% powierzchni tabliczki!



## • Naklejka informacyjna

Beneficjent, który otrzymał dofinansowanie ze środków unijnych na zakup sprzętu audiowizualnego lub innego rodzaju wyposażenia, zobligowany jest do oznaczenia sprzętu za pomocą naklejek informacyjnych.

Naklejki informacyjne powinny mieć rozmiary nie mniejsze niż 7x4cm.

Obowiązkowe elementy na naklejce informacyjnej:

- Emblemat Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska” (Rys. 1b)
- Logo Regionalnego Programu Operacyjnego (Rys. 2)
- Logo Województwa Małopolskiego (Rys. 3)
- Tekst dotyczący współfinansowania projektu z UE o brzmieniu:

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013”.

Rozłożenie graficzne elementów na naklejce informacyjnej:

Emblemat Unii Europejskiej wraz z podpisem „Unia Europejska” powinien być usytuowany w górnej części tablicy z prawej strony, po lewej zaś należy umieścić logo Regionalnego Programu Operacyjnego. W przestrzeni między nimi, na tej samej wysokości należy umieścić logo Województwa Małopolskiego (zalecane jest stosowanie kwadratowej wersji z niebieskim elementem graficznym i podpisem „Województwo Małopolskie” na pomarańczowym tle). W pozostałej części, pod logotypami umieszcza się tekst dotyczący współfinansowania projektu z UE o brzmieniu: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013”.



### **Uwaga!**

Dopuszczalne jest zmniejszenie rozmiarów naklejek, jeśli nie jest możliwe umieszczenie na wyposażeniu lub sprzęcie audiowizualnym naklejek o proponowanych rozmiarach.

W wyjątkowych sytuacjach, gdy techniki wykonania uniemożliwiają czytelne zamieszczenie odwołania słownego do Unii Europejskiej, dopuszcza się stosowanie emblematu Unii Europejskiej bez podpisu „Unia Europejska”.

### **• Tablica pamiątkowa**

Beneficjent, który otrzymał dofinansowanie ze środków unijnych na inwestycje o charakterze infrastrukturalnym (m.in. budowa, modernizacja, przebudowa dróg, mostów, sieci kanalizacyjnych, budynków) bądź zakup środków trwałych, zobligowany jest do ustawienia na stałe tablicy pamiątkowej nie później niż sześć miesięcy po zakończeniu inwestycji.

Tablica pamiątkowa w rozmiarach nie mniejszych niż 90x70cm musi być ustawiona w miejscu widocznym.

Obowiązkowe elementy na tablicy pamiątkowej:

- Emblemat UE z podpisem „Unia Europejska” oraz „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” (Rys. 1a)
- Logo Regionalnego Programu Operacyjnego (Rys. 2)
- Logo Województwa Małopolskiego (Rys. 3)
- Nazwa inwestycji
- Tekst dotyczący współfinansowania projektu z UE o brzmieniu:  
„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013”
- Hasło: „Fundusze Europejskie dla Małopolski”.

Rozmieszczenie graficzne elementów na tablicy pamiątkowej:

Emblemat Unii Europejskiej wraz z podpisem „Unia Europejska” oraz „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” musi być usytuowany w górnej części tablicy z prawej strony, po lewej zaś należy umieścić logo Regionalnego Programu Operacyjnego. W przestrzeni między nimi, na tej samej wysokości należy zamieścić logo Województwa Małopolskiego (zalecane jest stosowanie wersji kwadratowej z niebieskim elementem graficznym i podpisem „Województwo Małopolskie” na pomarańczowym tle).

W centralnej części, pod znakami graficznymi należy zamieścić nazwę inwestycji. Pod tytułem projektu wymagany jest tekst dotyczący współfinansowania projektu ze środków pochodzących z Unii Europejskiej: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013” oraz hasło podkreślające wartość dodaną pomocy Wspólnoty. Dolna część tablicy zarezerwowana jest na inne ewentualne logotypy (herb/logo miasta, powiatu, gminy, logo przedsiębiorcy, któremu przyznane zostało dofinansowanie na realizację projektu).

### Ważne!

Informacja traktująca o finansowaniu projektu z Unii Europejskiej powinna zajmować nie mniej niż 25% powierzchni tablicy!

90 cm

 <p><b>PROGRAM REGIONALNY</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI</p>		 <p>UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO</p>
<p><b>NAZWA INWESTYCJI (obowiązkowo)</b></p>		
<p>Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013</p>		
<p>„Fundusze Europejskie dla Małopolski”</p>		
<p>Miejsce na inne logotypy</p>		

70 cm

## **Zwróć uwagę!**

Tablica informacyjna stosowana na czas realizacji inwestycji może stać się tablicą pamiątkową, jeśli spełnia wszystkie warunki, jakie przewidziane są dla tablicy pamiątkowej.

Miejsca, w których musi znaleźć się tablica pamiątkowa po zakończeniu realizacji inwestycji:

- a) W przypadku dróg tablica musi zostać umieszczona na początku i na końcu drogi (za-  
miast dwóch tablic można zamontować tablicę dwustronną)
- b) W przypadku budowy, remontu, modernizacji całych budynków tablicę umieszcza się  
na zewnątrz budynku
- c) W przypadku modernizacji pomieszczeń lub części obiektu, tablica pamiątkowa po-  
winna znaleźć się w części, która była objęta projektem
- d) W przypadku zakupu taboru czy innego rodzaju sprzętu ruchomego należy zamieścić na  
nim elementy wymagane w formie np. naklejki, przy zachowaniu wytycznych przewidzianych  
dla tablicy pamiątkowej
- e) W przypadku wszystkich inwestycji infrastrukturalnych, gdzie niemożliwe lub niecelowe  
byłoby umieszczenie tablic pamiątkowych o wymiarach 90x70cm, należy umieścić tabliczkę  
z przejrzystą i czytelną informacją o współudziale Unii Europejskiej w finansowaniu projektu,  
zawierającą wszystkie wymagane elementy dla tablicy pamiątkowej. Minimalna wielkość ta-  
blicy 30x25cm.

## **Uwaga!**

W przypadku wszystkich pozostałych inwestycji, które nie zostały opisane, powinno zastosować się innego rodzaju oznaczenia, tak by nie było wątpliwości, że projekt jest współfinansowany ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.

## **Pamiętaj!**

Należy zadbać o to, by tekst na tablicach był ułożony estetycznie, przejrzysto i proporcjonalnie. Informacja musi być łatwa do odczytania i przyswojenia. Zaleca się stosowanie tła w kolorze białym. Nie należy stosować jaskrawych, rażących kolorów, które mogłyby utrudniać odbiór treści.

Emblemat Unii Europejskiej, logo Regionalnego Programu Operacyjnego oraz logo Województwa Małopolskiego powinny być nadrukami dobrej jakości.

Wymagane jest wykonanie tablicy z materiału, który nie ulega szybkiemu zniszczeniu pod wpływem czynników zewnętrznych.



## 2. Narzędzia i kanały służące informacji i promocji w przypadku projektów miękkich (szkolenia, warsztaty) finansowanych w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego

### • Plakaty

Plakaty mają na celu informowanie beneficjentów oraz opinii publicznej o źródłach finansowania szkolenia lub warsztatów.

Plakaty należy umieścić m.in. w pomieszczeniach, w których prowadzone będą zajęcia.

Obowiązkowe elementy na plakacie:

a) Emblemat UE z podpisem „Unia Europejska” oraz „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” (Rys. 1a)

b) Logo Regionalnego Programu Operacyjnego (Rys. 2)

c) Logo Województwa Małopolskiego (Rys. 3)

d) Logo beneficjenta

e) Tytuł szkolenia/Nazwa projektu szkoleniowego

f) Tekst dotyczący współfinansowania projektu z UE o brzmieniu:

„Szkolenie zostało zorganizowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013”

g) Hasło: „Fundusze Europejskie dla Małopolski”.

h) Nazwa instytucji odpowiedzialnej za przeprowadzenie szkolenia umieszczona na pasku w kolorze żółtym (kolor żółty jest zarezerwowany dla inwestycji finansowanych w ramach MRPO i został wprowadzony w celu szybkiej i łatwej identyfikacji projektów realizowanych w ramach Programu Regionalnego). Pasek umieszczony jest na dole plakatu.




Rozmieszczenie graficzne elementów na plakacie:

Emblemat Unii Europejskiej wraz z podpisem „Unia Europejska” oraz „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” powinien być usytuowany w dolnej części plakatu z prawej strony, po lewej zaś należy umieścić logo Regionalnego Programu Operacyjnego.

W przestrzeni między nimi, na tej samej wysokości należy zamieścić logo Województwa Małopolskiego. Poniżej można umieścić inne logotypy jednostek zaangażowanych w realizację projektu (np. logo organizatora szkolenia itp.).

W centralnej części plakatu umieszczamy nazwę projektu szkoleniowego oraz inne informacje, przybliżające rodzaj i tematykę zajęć.

W przestrzeni między nazwą szkolenia a logotypami wymagany jest tekst dotyczący współfinansowania projektu ze środków pochodzących z Unii Europejskiej: „Szkolenie zostało zorganizowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013” oraz hasło podkreślające wartość dodaną pomocy Wspólnoty. Na samym dole plakatu umieszcza się nazwę instytucji odpowiedzialnej za przeprowadzenie szkolenia.

<p>Nazwa projektu szkoleniowego</p> <p>Inne informacje na temat szkolenia</p> <p>Szkolenie zostało zorganizowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013</p> <p>„Fundusze Europejskie dla Małopolski”</p> <p> <b>PROGRAM REGIONALNY</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI</p> <p> <b>Województwo Małopolskie</b></p> <p> <b>UNIA EUROPEJSKA</b> EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO</p>
<p>Nazwa instytucji szkoleniowej</p>

## • Certyfikaty/ Dyplomy

Certyfikaty wręczane uczestnikom szkolenia, które finansowane było ze środków unijnych, również spełnia funkcję informacyjną i promocyjną.

Obowiązkowe elementy na certyfikacie:

- Emblemat UE z podpisem „Unia Europejska” oraz „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” (Rys. 1a)
- Logo Regionalnego Programu Operacyjnego (Rys. 2)
- Logo Województwa Małopolskiego (Rys. 3)
- Logo beneficjenta
- Imię i nazwisko osoby otrzymującej certyfikat
- Tytuł szkolenia
- Miejsce oraz data wydania certyfikatu
- Podpis osoby wydającej certyfikat

Rozmieszczenie graficzne elementów na certyfikacie:

Emblemat Unii Europejskiej wraz z podpisem „Unia Europejska” oraz „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” powinien być usytuowany w dolnej części certyfikatu z prawej strony, po lewej zaś należy umieścić logo Regionalnego Programu Operacyjnego.

W przestrzeni między nimi, na tej samej wysokości należy umieścić logo Województwa Małopolskiego. W górnej części certyfikatu można umieścić inne logotypy jednostek zaangażowanych w realizację projektu (np. logo organizatora szkolenia itp.).

W centralnej części plakatu należy umieścić imię i nazwisko osoby otrzymującej certyfikat wraz z nazwą szkolenia.

Nad emblematem UE oraz logo Programu Regionalnego zamieszczamy, po lewej stronie informację o miejscu i dacie wydania certyfikatu. Po prawej stronie, na tej samej wysokości powinien znaleźć się podpis osoby wydającej certyfikat.

W miarę możliwości umieszczamy na certyfikacie informację: „Szkolenie zostało zorganizowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Małopolskiego Regionalnego programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013”.

21 cm

## Certyfikat

dla Imię Nazwisko

nazwa projektu szkoleniowego

miejsce, data Podpis

Szkolenie zostało zorganizowane ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego  
na lata 2007-2013





29,7 cm

### 3. Materiały i dokumenty stosowane podczas realizacji projektu

Poza przytoczonymi dotychczas instrumentami służącymi promocji i informacji, beneficjent jest zobowiązany, by wszystkie materiały oraz dokumenty stosowane podczas procesu wdrażania projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego opatrzone były elementami, które jednoznacznie wskazują na wkład Unii Europejskiej w realizację projektu.

Materiały takie jak:

- Korespondencja prowadzona w sprawach projektu z wykonawcami oraz instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie MRPO
- Umowy z wykonawcami oraz dokumentacja przetargowa
- Umowy z pracownikami zatrudnionymi w ramach projektu lub opis stanowisk
- Ogłoszenia o wyborze wykonawcy
- Ogłoszenia naboru personelu
- Ogłoszenia uczestników projektów szkoleniowych
- Listy obecności uczestników projektów szkoleniowych
- Materiały konferencyjne, szkoleniowe, broszury, materiały multimedialne, broszury, ulotki

- Strony internetowe zawierające informację o projektach realizowanych z funduszy strukturalnych
  - Materiały prasowe
- oraz inne materiały stosowane przy realizacji projektu powinny zawierać:
- a) Emblemat UE z podpisem „Unia Europejska” oraz „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” (Rys. 1a)
  - b) Logo Regionalnego Programu Operacyjnego (Rys. 2)
  - c) Logo Województwa Małopolskiego (Rys. 3)
  - d) Tam gdzie jest to możliwe, tekst o brzmieniu: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013”.

Rozmieszczenie graficzne elementów na materiałach i dokumentach

Zaleca się, aby na materiałach i dokumentach stosowanych w procesie realizacji projektu, emblemat Unii Europejskiej z podpisem „Unia Europejska” oraz „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” znajdował się w prawym górnym rogu a logo Regionalnego Programu Operacyjnego również u góry, ale po lewej stronie dokumentu. W przestrzeni między nimi, na tej samej wysokości należy umieścić logo Województwa Małopolskiego. Tekst „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013” w miarę możliwości należy umieścić w dolnej części materiału lub dokumentu.

Uwaga!

W żadnym z opisanych powyżej narzędzi, służących informacji i promocji, nie wolno używać skrótu UE, ponieważ nie jest on powszechnie znany. Należy stosować pełną nazwę: Unia Europejska w celu zapewnienia łatwości przekazu.

Emblemat Unii Europejskiej, logo Regionalnego Programu Operacyjnego oraz logo Województwa Małopolskiego i logo/herb beneficjenta powinny mieć zbliżoną wielkość. W żadnym wypadku logo/herb beneficjenta nie mogą być większe od pozostałych logotypów i emblematu UE!

#### **4. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących promocji**

Instytucja Zarządzająca Małopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 będzie egzekwowała przestrzeganie przez beneficjentów zasad stosowania środków informacyjnych i promocyjnych na podstawie umów o dofinansowanie projektów zawartych pomiędzy beneficjentów a Instytucja Zarządzającą MRPO.

W razie niedopełnienia przez beneficjenta obowiązków w zakresie informacji i promocji może nastąpić wstrzymanie dotacji lub konieczność zwrotu otrzymanych środków.

## 5. Opis elementów graficznych

### a) Emblemat Unii Europejskiej

Rys.1a



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

Rys.1b



UNIA  
EUROPEJSKA

PANTONE REFLEX BLUE



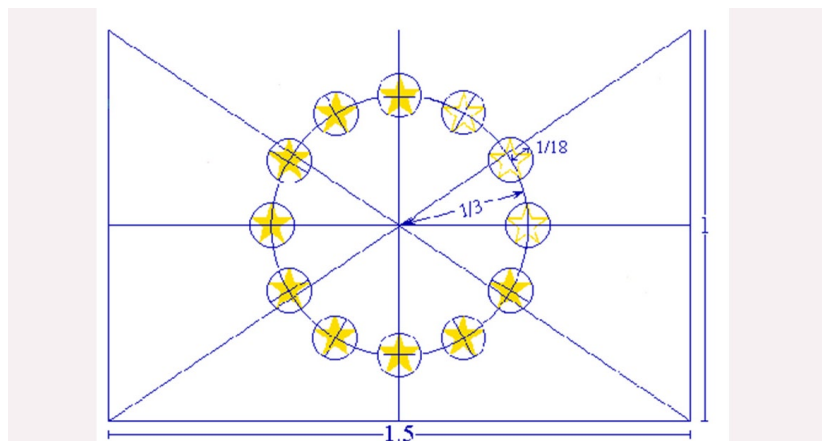
Kolor tła emblematu Unii Europejskiej

PANTONE YELLOW



Kolor gwiazd emblematu Unii Europejskiej

Emblemat ma formę niebieskiej prostokątnej flagi, której szerokość stanowi półtorej długości wysokości. Dwanaście złotych gwiazd rozmieszczonych na okręgu tak, jak godziny na tarczy zegara, w równych odstępach tworzy niewidzialny okrąg, którego środek jest punktem przecięcia się przekątnych prostokąta. Promień okręgu wynosi jedną trzecią wysokości flagi. Każda z gwiazd posiada pięć ramion położonych na obwodzie niewidzialnego okręgu, którego promień równy jest jednej osiemnastej wysokości flagi. Wszystkie gwiazdy ustawione są w pozycji pionowej – co oznacza, że jedno ramię skierowane jest pionowo do góry, a dwa leżą na poziomej linii prostopadłej do drzewca flagi.



źródło: [http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1\\_pl.htm](http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm)

Należy zwrócić uwagę, by ułożenie gwiazd na emblemacie było prawidłowe.

Emblemat odwrócony do góry nogami



Nie wszystkie gwiazdy ułożone w pozycji pionowej



Gwiazdy nie są rozłożone tak jak godziny na tarczy zegara



Możliwe są reprodukcje emblematu, które mogą być stosowane tylko w wyjątkowych sytuacjach, gdy nie jest możliwe zastosowanie wersji podstawowej.

Gdy jedynym dostępnym kolorem jest niebieski:  
tło wydrukowane w maksymalnym nasyceniu kolorem Reflex Blue  
gwiazdki białe



Gdy jedynym dostępnym kolorem jest czarny:  
prostokąt posiada czarną obwódkę  
gwiazdki czarne na białym tle



Gdy możliwa jest ekspozycja emblematu tylko na kolorowym tle, należy:  
umieścić wokół prostokąta biały pasek o szerokości równej 1/25 wysokości tego prostokąta



b) Znak programu, czyli Logo Regionalnego Programu Operacyjnego

Rys.2

Znak programu zbudowany jest z zestawienia znaku graficznego z logotypem w ściśle określonych proporcjach

### Znak graficzny

Zbudowany z układu połączonych gwiazd na tle trapezu. Symbolika gwiazd nawiązuje do flagi Unii Europejskiej poprzez kolor jednej z gwiazd, jak również niebieski kolor tła. Nawiązuje również do symboliki flagi Polski – kolory pozostałych dwóch gwiazd.

### Logotyp

Dla Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego stosuje się logotyp „Program Regionalny – Narodowa Strategia Spójności”

Możliwe są reprodukcje znaku programu, które mogą być stosowane tylko w wyjątkowych sytuacjach, gdy nie jest możliwe zastosowanie wersji podstawowej.

#### ➤ Forma długa



#### ➤ Forma pionowa



#### ➤ Wersje achromatyczne

- negatyw





o pozytyw



➤ Wersja szara



### c) Logo Województwa Małopolskiego

Rys. 3

