

Podręcznik Beneficjenta

Promocja projektu współfinansowanego ze środków
Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego



Publikacja współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

część 1	Zasady promocji projektu współfinansowanego ze środków MRPO	
1.1	Co to jest Podręcznik Beneficjenta	5
1.2	Zasady promocji projektu	8
1.3	Zasady prawidłowego oznaczania materiałów	12
1.4	Czego nie wolno robić	19
część 2	Wzory materiałów promocyjnych	
2.1	Tablica informacyjna	22
2.2	Tablica pamiątkowa	27
2.3	Naklejka	32
2.4	Papier firmowy do stosowania przez beneficjentów MRPO	34
2.5	Papier firmowy do stosowania przez UMWM	36
2.6	Billboard	38
2.7	Plakat	39
2.8	Dyplom	40
2.9	Certyfikat	41
2.10	Publikacje	42
2.11	Ulotki	43



część 3	Zasady konstruowania logotypów	
3.1	Księga Identyfikacji Wizualnej Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego	45
3.1.1	Opis znaku graficznego	46
3.1.2	Forma podstawowa i uzupełniająca	52
3.1.3	Wariant achromatyczny	53
3.1.4	Tło znaku i wiodący kolor tła	54
3.2	Księga Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego	57
3.3	Księga Identyfikacji Wizualnej Unii Europejskiej	63
3.4	Zasady zestawiania znaków graficznych	69
3.5	Liternictwo	74



1

Zasady promocji projektu
współfinansowanego ze środków
MRPO

1.1 Co to jest Podręcznik Beneficjenta? kto powinien przeczytać, kogo obowiązuje, gdzie szukać?

Co to jest Podręcznik Beneficjenta?

To zbiór zasad obowiązujących wszystkich, którzy uzyskali dofinansowanie ze środków Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego. Podręcznik określa konieczne warunki, które muszą zostać spełnione, aby projekt był prawidłowo realizowany oraz sugeruje rozwiązania, które służą promocji konkretnego projektu oraz całego Programu

Kto powinien przeczytać Podręcznik?

Podręcznik powinien przeczytać każdy, kto planuje starać się o dofinansowanie lub otrzymał dofinansowanie ze środków Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.

Kogo obowiązują zasady określone w Podręczniku?

Zasady określone w Podręczniku obowiązują wszystkich beneficjentów Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wydać dodatkowe instrukcje uszczegóławiające Podręcznik dla beneficjentów II osi MRPO - *Gospodarka Regionalnej Szansy*.

Gdzie szukać dodatkowych informacji?

Informacje na temat zasad promocji projektu finansowanego ze środków unijnych znajdują się na stronach internetowych:

www.funduszeuropejskie.gov.pl (portal prowadzony przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego) oraz **www.fundusze.malopolska.pl** (serwis Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego)

1.1 Gdzie szukać dodatkowych informacji na temat prawidłowej konstrukcji i zestawień logotypów?

-  Informacje na temat prawidłowego zestawienia logotypów oraz zachowania odpowiednich proporcji znajdują się w rozdziale 3.4 str. 69 Podręcznika Beneficjenta oraz w Księdze Identyfikacji Wizualnej NSS w rozdziale 2.13. Księgę Identyfikacji Wizualnej NSS można pobrać z portalu Fundusze Europejskie **www.funduszeuropejskie.gov.pl** z działu *Zasady promocji projektów =>Logo*.
Szczegółowy link: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx>
-  Informacje na temat prawidłowej konstrukcji logo Programu Regionalnego znajdują się w rozdziale 3.1 str. 46 Podręcznika Beneficjenta oraz w Księdze Identyfikacji Wizualnej NSS. Księgę Identyfikacji Wizualnej NSS można pobrać z portalu Fundusze Europejskie **www.funduszeuropejskie.gov.pl** z działu *Zasady promocja projektów =>Logo*.
Szczegółowy link: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx>
-  Informacje na temat graficznej specyfikacji znaku Unii Europejskiej znajdują się w rozdziale 3.3 str. 63 Podręcznika Beneficjenta oraz w portalu Unii Europejskiej **www.europa.eu**
Szczegółowy link: http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm
-  Informacje na temat prawidłowej konstrukcji logo Województwa Małopolskiego znajdują się w rozdziale 3.2 str. 58 Podręcznika Beneficjenta oraz na stronie internetowej Województwa Małopolskiego **www.malopolskie.pl**
Szczegółowy link: <http://www.malopolskie.pl/Region/Znaki/?id=150>

Centrum Informacyjne Fundusze Europejskie w Małopolsce
Departament Funduszy Europejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

ul. Wielicka 72 B, 30-552 Kraków
e-mail: fem@umwm.pl
tel. 12 29 90 740

Na wszystkie pytania

dotyczące projektów finansowanych ze środków MRPO odpowiedzi udzielają konsultanci Centrum Informacyjnego Fundusze Europejskie dla Małopolski:



1.1 Zestawienie dokumentów regulujących wymogi promocji

Zestawienie dokumentów regulujących wymogi promocji projektu dofinansowanego ze środków Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego:

1. art. 69 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999,
2. art. 1 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1828/2006 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
3. art. 8 i 9 Rozporządzenia (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
4. Strategia Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013, wraz z jej załącznikiem Księgą Identyfikacji Wizualnej NNS.
5. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji w zakresie Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013 z 13 sierpnia 2007 r. wydane na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 11 Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z 6 grudnia 2006 r. w celu zapewnienia jednolitości zasad prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich,
6. Małopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013,
7. Zintegrowany Plan Komunikacji dla Funduszy Europejskich w Województwie Małopolskim.

1.2 Zasady promocji projektu

Działania promocyjne i informacyjne są nieodłącznym elementem procesu zarządzania projektem finansowanym ze środków Unii Europejskiej. Każdy, kto stara się o dofinansowanie, decyduje się jednocześnie na przestrzeganie zasad określonych przez wytyczne Unii Europejskiej, wytyczne krajowe oraz zasady ustanowione przez Instytucje Zarządzające poszczególnymi programami operacyjnymi.



= przestrzeganie zasad promocji projektu

Podpisując umowę o dofinansowanie zgadzasz się na upublicznienie swoich danych osobowych, tytułu projektu oraz wartości dofinansowania.

OBOWIĄZEK

Obowiązkiem każdego beneficjenta funduszy jest zapewnienie informowania opinii publicznej o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską. Wybór narzędzi wykorzystanych w celu promocji i informacji powinien być uzależniony od wartości i charakteru danego projektu.

Podstawowe obowiązki beneficjentów w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych:

- ▶ umieszczenie we wszystkich dokumentach i materiałach dotyczących projektu informacji o współfinansowaniu ze środków unijnych (np. dokumentacja przetargowa, korespondencja, umowy o pracę),
- ▶ oznaczenie miejsca realizacji projektu, a także urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt informacją o współfinansowaniu ze środków unijnych (np. tablice informacyjne i pamiątkowe, naklejki informacyjne).

ZALECENIA

Wszystkie wydarzenia związane z realizacją projektu, powinny zostać podane do wiadomości możliwie jak najszerszego kręgu odbiorców, a w przypadku realizacji dużych projektów (tzn. takich, w których całkowity wkład publiczny do operacji przekracza **500 000 euro**), zaleca się przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej projektu i sporządzanie dokumentacji fotograficznej lub filmowej z każdego etapu realizacji projektu, np.

- ▶ konferencja prasowa, ogłoszenia w mediach na etapach inauguracji i zakończenia realizacji projektu,
- ▶ ogłoszenia w mediach na temat rezultatów realizacji projektu,
- ▶ folder/ulotka na zakończenie realizacji projektu.

Każda informacja pisemna kierowana do mediów (np. komunikat prasowy, zaproszenie na konferencję prasową) powinna być opatrzona właściwymi logotypami oraz adnotacją o współfinansowaniu projektu ze środków Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego. Komunikat powinien uzupełniać ogólne informacje dotyczące Programu oraz konkretnego Działania/Schematu w ramach którego otrzymano dofinansowanie oraz odnośnik do serwisu internetowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego www.fundusze.malopolska.pl. Warto również podać dane kontaktowe osoby, która udziela szczegółowych informacji na temat projektu.

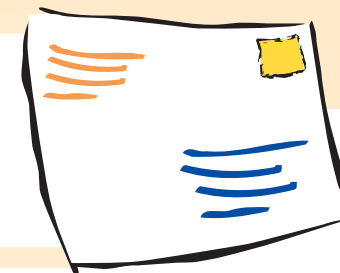
Beneficjenci posiadający własną **stronę internetową** powinni utworzyć w ramach jej zasobów specjalną zakładkę, podstronę lub odrębny serwis celem przekazania jak najszerszemu gronu odbiorców informacji o inwestycjach finansowanych w ramach MRPO. Treść strony internetowej powinna zawierać krótki opis realizowanych/zrealizowanych przez beneficjenta projektów, a w nim: nazwę projektu, nazwę beneficjenta, krótki opis projektu, całkowity koszt projektu, kwotę dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, ewentualną dokumentację fotograficzną z realizacji projektu.



ZALECENIA

Informacje (nie dotyczy beneficjentów II osi) o inauguracji projektu współfinansowanego ze środków MRPO oraz jego zakończeniu należy przesłać do Instytucji Zarządzającej MRPO z **14 dniowym** wyprzedzeniem na adres mailowy fem@umwm.pl w tytule maila wpisując „Informacja na temat inauguracji/zakończenia projektu” lub adres pocztowy:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
Departament Funduszy Europejskich
Zespół Promocji Funduszy Europejskich
ul. Wielicka 72 B
30-552 Kraków



na kopercie zamieszczając dopisek:
„Informacja na temat inauguracji/zakończenia projektu”.

Materiały fotograficzne lub filmowe dotyczące ważnych momentów z realizacji projektu wraz ze zgodą na wykorzystanie materiałów w celu promocji konkretnego projektu oraz Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego należy przysyłać na adres e-mail: fem@umwm.pl w tytule maila wpisując „Promocja projektu MRPO” lub na adres pocztowy:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
Departament Funduszy Europejskich
Zespół Promocji Funduszy Europejskich
ul. Wielicka 72 B
30-552 Kraków



na kopercie zamieszczając dopisek:
„Promocja projektu MRPO”

Preferowane formaty:

dla zdjęć:

tiff, JPG; rozdzielczość min. 150 dpi
(rozmiar zdjęcia nie mniej niż 2,5 MB)

dla filmu: mp 4, dvd, avi

dla plików dźwiękowych: mp3

1.2 Zasady promocji projektu

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **(12) 29 90 740**
lub pisząc na adres e-mail: **fem@umwm.pl**

OBOWIĄZEK

Dokumentację dotyczącą działań informacyjnych i promocyjnych podjętych w ramach promocji projektu, należy przechowywać do **31 grudnia 2020 r.**



Podpisując umowę o dofinansowanie, zgadzasz się na:

- ▶ upublicznienie swoich danych oraz informacji o projekcie
- ▶ przestrzeganie zasad promocji projektu finansowanego ze środków MRPO
- ▶ informowanie o sponsorze projektu – Unii Europejskiej
- ▶ informowanie o projekcie i wszystkich wydarzeniach z nim związanych

Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne w zależności od wielkości, rodzaju i techniki wykonania powinny być oznaczone według dwóch możliwych wariantów:

wariant podstawowy

- a. duże materiały - np. tablice informacyjne, reklamowe, tablice pamiątkowe, billboardy, plakaty, bannery, standy, roll-upy, ścianki konferencyjne, namioty, stoiska wystawowe, itp,
- b. materiały drukowane – np. publikacje (np. dokumenty programowe, broszury, ulotki, biuletyny itp.), notatniki, dyplomy, certyfikaty, informacje prasowe, reklamy i ogłoszenia prasowe, reklamy i ogłoszenia internetowe, teczki firmowe, kalendarze itp.
- c. strony internetowe, ogłoszenia internetowe, bazy danych,
- d. filmy,
- e. multimedia – np. prezentacje Power Point,
- f. dokumentacja projektowa oraz dokumentacja z zakresu realizacji projektu, umowy z wykonawcami oraz dokumentacja przetargowa, umowy z pracownikami zatrudnionymi w ramach projektu czy opisy stanowisk takich pracowników.

wariant minimalny

- a. małe materiały – np. gadżety, nadruki na płytach CD/DVD, itp.
- b. materiały drukowane – np. papier firmowy, bilety wizytowe, karty grzecznościowe, koperty, naklejki na sprzęt i wyposażenie, itp.

Wybór zastosowanego wariantu zależy od wielkości materiału, rodzaju i techniki wykonania, przy czym rekomenduje się stosowanie **wariantu podstawowego w każdym przypadku, gdy warunki techniczne to umożliwiają.**

wariant podstawowy

zakłada, że wszystkie duże materiały informacyjne i promocyjne będą zawierały **co najmniej**:

- logo Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego,
- flagę Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
- hasło Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, umieszczane zawsze poza ciągiem znaków w brzmieniu: *„Fundusze Europejskie dla Małopolski”*,
Tylko w przypadku materiałów promocyjnych typu: tablice informacyjne, pamiątkowe, reklamowe czy billboardy i plakaty, użycie hasła jest obowiązkowe.
- logo Województwa Małopolskiego,
- (fakultatywnie) zapis informujący o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej umieszczany zawsze poza ciągiem znaków w brzmieniu: *„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”*.

wariant minimalny

zakłada, że małe materiały promocyjne oraz wybrane materiały drukowane będą zawierały **co najmniej**:

- logo Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego,
- flagę Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej, ale w szczególnych wypadkach, gdy mała ilość miejsca uniemożliwia odwołanie słowne do Unii Europejskiej można zrezygnować z odwołania,
- (fakultatywnie) logo Województwa Małopolskiego.

Zapis informujący o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej może podlegać modyfikacji, rozwinięciu. W zależności od rodzaju przedsięwzięcia słowo „projekt” można zamienić na stosowną nazwę, np. szkolenie, konferencja, publikacja, zakup itp. Powyższa informacja jest umieszczana w dowolnym miejscu materiału. Musi być jednak umieszczona poza ciągiem znaków.

Hasło MRPO „Fundusze Europejskie dla Małopolski” jest umieszczane w dowolnym miejscu materiału. Musi być jednak umieszczone poza ciągiem znaków. Tylko w przypadku materiałów promocyjnych typu: tablice informacyjne, pamiętkowe, reklamowe czy billboardy i plakaty, użycie hasła jest obowiązkowe.

W przypadku **materiałów multimedialnych, filmów czy stron lub aplikacji internetowych** dopuszczalne jest tworzenie i stosowanie animowanych wersji elementów wizualizacji.

Szczegółowe informacje

na temat różnych wariantów prawidłowego ułożenia logotypów dla dużego materiału informacyjnego/promocyjnego **znajdują się w Księdze Identyfikacji Wizualnej MRPO.**



Przykład materiału promocyjnego:

duże materiały

tablice informacyjne, reklamowe, tablice pamiątkowe, billboardy, plakaty, bannery, standy, roll-upy, ścianki konferencyjne, namioty, stoiska wystawowe, itp.

materiały drukowane

publikacje (dokumenty programowe, broszury, ulotki, biuletyny itp.), notatniki, dyplomy, certyfikaty, informacje prasowe, reklamy i ogłoszenia prasowe, teczki firmowe, kalendarze itp.

Strony internetowe

Ogłoszenia internetowe

Bazy danych

Filmy

Multimedia np. prezentacje Power Point

Dokumentacja projektowa

oraz dokumentacje z zakresu realizacji projektu typu: umowy z wykonawcami oraz dokumentacji przetargowa, umowy z zatrudnionymi pracownikami

OBOWIĄZKOWO



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

logo Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego



Małopolska

logo Województwa Małopolskiego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



flaga Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Fundusze Europejskie dla Małopolski

hasło określone dla Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, umieszczane zawsze poza ciągiem znaków, obowiązkowe tylko dla tablic informacyjnych, pamiątkowych, billboardów i plakatów

Fakultatywnie

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”

zapis informujący o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej umieszczany zawsze poza ciągiem znaków

Przykład materiału promocyjnego:

małe materiały

np. gadżety, nadruki na płytach CD/DVD, itp

materiały drukowane

np. papier firmowy, bilety wizytowe, koperty, karty grzecznościowe, naklejki na sprzęt i wyposażenie, itp.

OBOWIĄZKOWO



flaga Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej



w szczególnych wypadkach, gdy mała ilość miejsca uniemożliwia odwołanie słowne do Unii Europejskiej można zrezygnować z odwołania

Fakultatywnie



Małopolska

logo Województwa Małopolskiego

Zestawienie **minimalnych wymogów** oznaczeń podstawowych wariantów materiałów promocyjnych:



Obowiązkowe oznaczenie	Wariant podstawowy materiałów promocyjnych	Tablice informacyjne	Tablice promocyjne	Wariant minimalny materiałów promocyjnych
Logo MRPO	obowiązek	obowiązek	obowiązek	obowiązek
Flaga UE z odwołaniem słownym	obowiązek	obowiązek	obowiązek	obowiązek w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się rezygnację z odwołania słownego
Odwołanie słowne do odpowiedniego funduszu	obowiązek	obowiązek	obowiązek	
Hasło „Fundusze Europejskie dla Małopolski”	obowiązek tylko dla tablic, billboardów i plakatów	obowiązek	obowiązek	
Logo Województwa Małopolskiego	zalecenie	obowiązek	obowiązek	zalecenie
Zapis o współfinansowaniu	zalecenie	obowiązek	obowiązek	
Tytuł projektu		zalecenie	obowiązek	
Wartość projektu oraz kwota dofinansowania		zalecenie	zalecenie	



W każdym przypadku **logotyp programu operacyjnego** musi znajdować się zawsze najbardziej **na lewo** od pozostałych logotypów, a **flaga Unii Europejskiej** najbardziej **na prawo**; w przestrzeni pomiędzy nimi w przypadku MRPO powinno znajdować się logo Województwa Małopolskiego. Dodatkowo wśród znaków może pojawić się logo/znak beneficjenta. Logo/znak beneficjenta można umieścić pomiędzy logotypem województwa a flagą UE.

- ▶ Stosować innych kolorów i czcionek niż te wskazane w księgach znaku

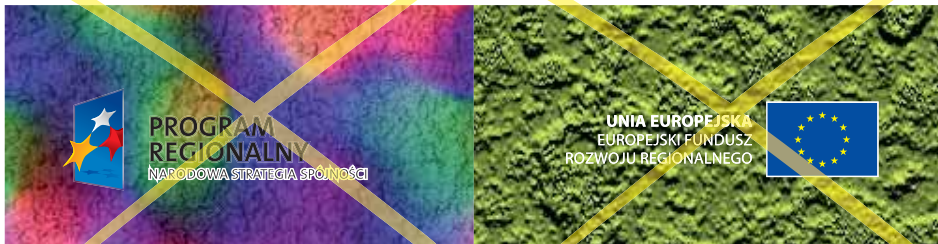
NIE wolno!

Fundusze Europejskie dla Małopolski

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

- ▶ Umieszczać znaku na agresywnym, wielobarwnym tle

NIE wolno!



- ▶ Zniekształcać proporcji znaku przez ściąganie i rozciąganie

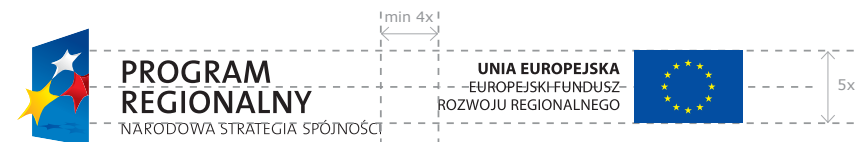
NIE wolno!



POPRAWNIE

Fundusze Europejskie dla Małopolski

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013



1.4 Czego nie wolno robić?

- ▶ Zmieniać proporcji elementów oznakowania
NIE wolno!



- ▶ używać skrótów UE, EFRR, gdyż nie są one powszechnie znane
- ▶ używać na jednym materiale logotypów w różnych wersjach, np. pełnobarwnych bądź monochromatycznych.

NIE wolno!



- ▶ logo/herb beneficjenta nie może być większe, od pozostałych logotypów
NIE wolno!



POPRAWNIE



2

Wzory materiałów promocyjnych

2.1 Tablica informacyjna

ZALECENIA

Wszystkie **inwestycje** infrastrukturalne lub budowlane, które uzyskały dofinansowanie ze środków MRPO, powinny zostać oznaczone tablicami informacyjnymi. Wymiary tablicy powinny być adekwatne co do wielkości wkładu Unii Europejskiej. Tylko w przypadku inwestycji, gdzie wartość wkładu publicznego przekracza 500 000 euro, umieszczenie tablicy informacyjnej jest obowiązkowe

OBOWIĄZEK

art. 8 Rozporządzenia (WE) nr 1828/2006

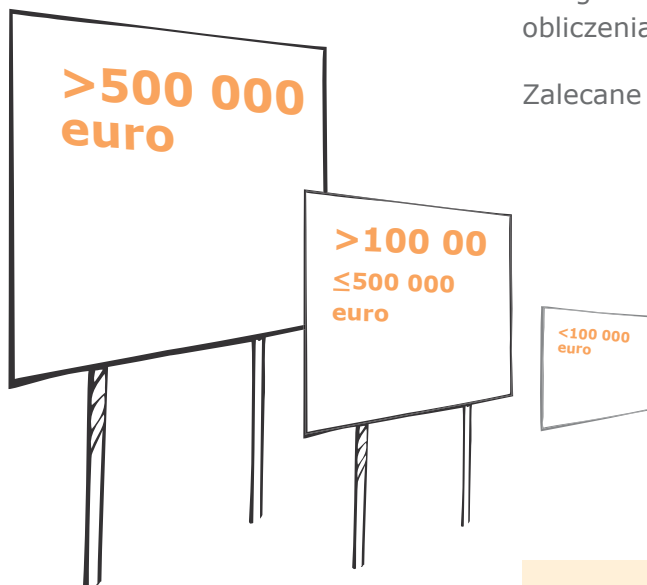
Beneficjent w trakcie realizacji operacji, umieszcza tablicę informacyjną w każdym miejscu realizacji operacji spełniającej następujące warunki:

- ▶ całkowity wkład publiczny do projektu (środki MRPO + inne środki publiczne) przekracza 500 000 euro
- ▶ projekt dotyczy finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych.

Kurs wymiany PLN / EUR do określania **wartości wkładu publicznego** do projektu stanowi kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc dokonania obliczenia, tj, miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Zalecane **minimalne wymiary tablic informacyjnych:**

- ▶ minimum 200 cm x na 150 cm, tzw. duża tablica dla inwestycji, gdzie wkład publiczny **przekracza 500 000 euro**
- ▶ minimum 90 cm x 70 cm, tzw. średnia tablica informacyjna dla inwestycji, gdzie wkład publiczny **przekracza 100 000 euro**, ale jest **mniejszy lub równy 500 000 euro**
- ▶ minimum 30 cm x 25 cm, tzw. mała tabliczka, gdzie wkład publiczny jest **mniejszy lub równy 100 000 euro** w przypadku małych inwestycji infrastrukturalnych, takich jak plac zabaw, ścieżka rowerowa oraz remont i modernizacja małych powierzchni.



2.1 Tablica informacyjna



W przypadku wszystkich inwestycji infrastrukturalnych lub budowlanych, gdzie niemożliwe byłoby umieszczenie tablic informacyjnych o wskazanych wcześniej wymiarach, należy umieścić mniejszą tablicę z przejrzystą i czytelną informacją o współudziale Unii Europejskiej w finansowaniu projektu, zawierającą wszystkie elementy wymagane dla tablicy informacyjnej.

Tablice informacyjne powinny zostać umieszczone w terminie nie dłuższym niż **30 dni** od dnia rzeczowego rozpoczęcia realizacji projektu, a w przypadku inwestycji rozpoczętych przed podpisaniem umowy nie później niż **3 miesiące** od daty zawarcia umowy z IZ MRPO. Przez rzeczowe rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta umowy z Wykonawcą.

Tablice umieszcza się w miejscu widocznym, zapewniającym dostęp jak największej liczby osób, np. na początku lub końcu drogi lub przy bramie wjazdowej na miejsce prac.

OBOWIĄZEK

Obowiązkowe elementy na tablicy informacyjnej:

- ▶ logo Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
- ▶ flaga Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej oraz odwołaniem słownym do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
- ▶ hasło: „Fundusze Europejskie dla Małopolski”
- ▶ logo Województwa Małopolskiego

Elementy te powinny zajmować 25% powierzchni tablicy

ZALECENIA

Zalecane elementy na tablicy informacyjnej:

- ▶ zapis informujący o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, umieszczany zawsze poza ciągiem znaków w brzmieniu: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”
- ▶ wartość całkowita projektu oraz wartość dofinansowania

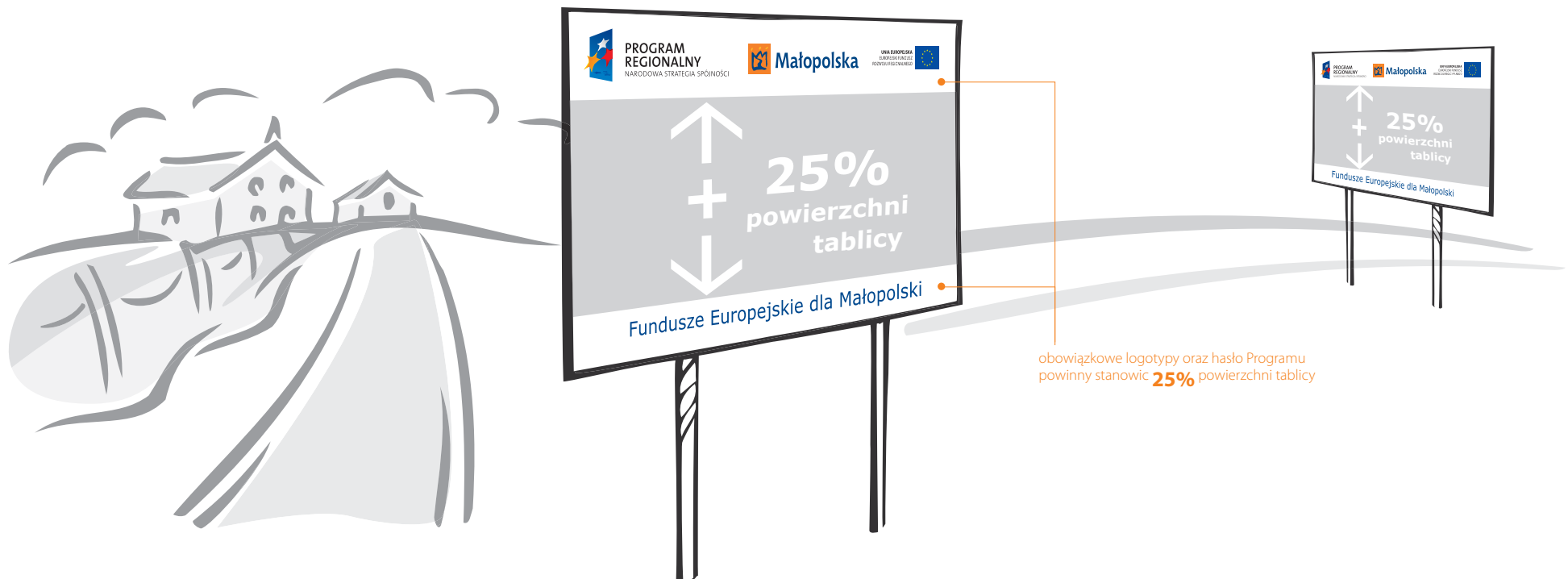
Zapis o współfinansowaniu powinien zajmować 25% powierzchni tablicy

2.1 Tablica informacyjna

Zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności powinno używać się czcionki Myriad Pro. Ponieważ czcionka ta jest płatna, dopuszcza się stosowanie bezpłatnej czcionki **Arial**.

Napisy na tablicach wykonuje się w sposób czytelny i trwały. Kolor tablicy jest dowolny, ale powinien być kontrastowy w stosunku do liter w celu zachowania czytelności tablicy.

Po zakończeniu realizacji projektu tablicę informacyjną zastępuje się stałą tablicą pamiątkową - **jeżeli spełnia ona wszystkie warunki tablicy pamiątkowej**.





1. wzór zawierający wszystkie obowiązkowe i zalecane elementy na tablicy informacyjnej

2. wzór zawierający tylko obowiązkowe elementy na tablicy informacyjnej

3. wzór zawierający wszystkie obowiązkowe i zalecane elementy na tablicy informacyjnej oraz element systemowy programu w postaci trzykolorowego pasa z hasłem

Rozmiar tablicy

min. 200 X 150 cm

min. 90 x 70 cm

min. 30 x 25 cm

Zasady projektowania

Rozmiar tablicy

minimum: 200 X 150 cm

(szerokość – W x wysokość – H)

Jednostka konstrukcyjna (A) jest równa 1/6 wysokości tablicy: $A=1/6 H$
Odległość logotypów od lewej, prawej oraz górnej krawędzi tablicy jest równa 1/2 A.

Pole zajmowane przez logotypy wraz z hasłem „Fundusze Europejskie dla Małopolski” – min 25% powierzchni tablicy informacyjnej.

Tytuł projektu zaczyna się w 1/3 wysokości tablicy (2A) i jest wyśrodkowany

Blok tekstowy „Projekt współfinansowany ...” jest wyśrodkowany i zawiera się w polu oddalonym na odległość min. 3/4 A od lewej i prawej krawędzi.

Bok dwóch kwadratów (barwy PORR) jest stały i wynosi 3/4 A. Dopełniający pasek koloru biegnie od brzegu jaśniejszego kwadratu do prawego krańca tablicy. Na nim znajduje się hasło „Fundusze Europejskie dla Małopolski”, środkowe względem jego wysokości i oddalone od prawej krawędzi o 1/2 A.



OBOWIĄZEK

Stałe tablice pamiątkowe mają na celu pozostawienie trwałej informacji o wsparciu inwestycji ze środków unijnych.

art. 8 Rozporządzenia (WE) nr 1828/2006

Beneficjent umieszcza na stałe widoczną i dużych wymiarów tablicę pamiątkową nie później niż sześć miesięcy od daty zakończenia projektu spełniającego następujące warunki:

- ▶ całkowity wkład publiczny do projektu przekracza 500 000 euro,
- ▶ projekt dotyczy zakupu środków trwałych lub finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych.

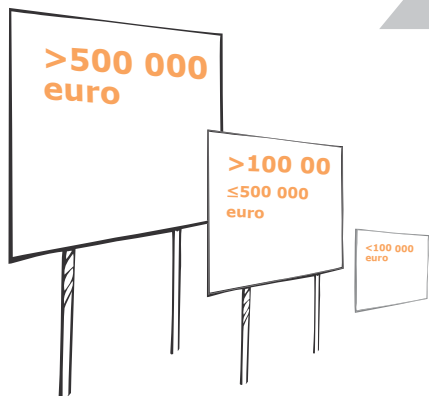
Kurs wymiany PLN / EUR do określania **wartości wkładu publicznego** do projektu stanowi kurs Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc dokonania obliczenia, tj, miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

ZALECENIA

Zaleca się, aby **wszystkie inwestycje** zostały oznaczone tablicami pamiątkowymi. Wymiary tablicy powinny być adekwatne do wielkości wkładu Unii Europejskiej.

Zalecane **minimalne wymiary tablic informacyjnych**:

- ▶ minimum 150 cm x 200 cm, tzw. duża tablica dla inwestycji, gdzie wkład publiczny **przekracza 500 000 euro**
- ▶ minimum 90 cm x 70 cm, tzw. średnia tablica informacyjna dla inwestycji, gdzie wkład publiczny **przekracza 100 000 euro**, ale jest **mniejszy lub równy 500 000 euro**
- ▶ minimum 30 cm x 25 cm, tzw. mała tabliczka, gdzie wkład publiczny **jest mniejszy lub równy 100 000 euro** w przypadku małych inwestycji infrastrukturalnych, takich jak plac zabaw, ścieżka rowerowa oraz remont i modernizacja małych powierzchni



W przypadku wszystkich inwestycji infrastrukturalnych lub budowlanych, gdzie niemożliwe byłoby umieszczenie tablic pamiątkowych o wskazanych wcześniej wymiarach, należy umieścić mniejszą tablicę z przejrzystą i czytelną informacją o współudziale Unii Europejskiej w finansowaniu projektu, zawierającą wszystkie elementy wymagane dla tablicy pamiątkowej.

W przypadku wszystkich pozostałych inwestycji, które nie zostały opisane, powinno zastosować się innego rodzaju oznaczenia, tak by nie było wątpliwości, że projekt jest współfinansowany ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.

OBOWIĄZEK

Obowiązkowe elementy na tablicy pamiątkowej:

- ▶ logo Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
- ▶ flaga Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i odwołaniem słownym do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
- ▶ hasło: „Fundusze Europejskie dla Małopolski”
- ▶ tytuł projektu
- ▶ logo Województwa Małopolskiego

Informacje te powinny zajmować 25% powierzchni tablicy

ZALECENIA

Zalecane elementy na tablicy pamiątkowej:

- ▶ zapis informujący o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, umieszczany zawsze poza ciągiem znaków w brzmieniu: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”
- ▶ wartość całkowita projektu oraz wartość dofinansowania

Zapis o współfinansowaniu powinien zajmować 25% powierzchni tablicy



Tytuł projektu na tablicy pamiątkowej musi być identyczny jak ten zapisany we wniosku o dofinansowanie – tytułu nie wolno zmieniać i modyfikować. Jeżeli tytuł nie wskazuje jednoznacznie na rodzaj inwestycji (np. przebudowa, modernizacja itp.), dodatkową informację na ten temat można zamieścić w tekście dotyczącym współfinansowania, np.

tytuł projektu „Czarna Owca – skazani na ochronę przyrody”,
uzupełnienie informacji o rodzaju inwestycji: „projekt szkoleniowy współfinansowany jest ze środków...”.

Zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Narodowej Strategii Spójności powinno używać się czcionki Myriad Pro. Ponieważ czcionka ta jest płatna, dopuszcza się stosowanie bezpłatnej czcionki Arial.

Napisy na tablicach wykonuje się w sposób czytelny i trwałe. Kolor tablicy jest dowolny, ale powinien być kontrastowy w stosunku do liter w celu zachowania czytelności tablicy.

Tablice umieszcza się w miejscu widocznym, zapewniającym dostęp jak największej liczby osób.

Miejsca, w których musi znaleźć się tablica pamiątkowa:

- w przypadku dróg tablica musi zostać umieszczona na początku i na końcu drogi (zamiast dwóch tablic można zamontować tablicę dwustronną),
- w przypadku budowy, remontu, modernizacji całych budynków tablicę umieszcza się na zewnątrz budynku,
- w przypadku modernizacji pomieszczeń lub części obiektu, tablica pamiątkowa powinna znaleźć się w części, która była objęta projektem,
- w przypadku zakupu taboru czy innego rodzaju sprzętu ruchomego należy zamieścić na nim elementy wymagane w formie np. naklejki, przy zachowaniu wytycznych przewidzianych dla tablicy pamiątkowej.





1. wzór zawierający wszystkie obowiązkowe i zalecane elementy na tablicy pamiątkowej

2. wzór zawierający tylko obowiązkowe elementy na tablicy pamiątkowej

3. wzór zawierający wszystkie obowiązkowe i zalecane elementy na tablicy pamiątkowej oraz element systemowy programu w postaci trzykolorowego pasa z hasłem

Rozmiar tablicy

min. 200 X 150 cm

min. 90 x 70 cm

min. 30 x 25 cm

Zasady projektowania

Rozmiar tablicy

minimum: 200 X 150 cm

(szerokość – W x wysokość – H)

Jednostka konstrukcyjna (A) jest równa 1/6 wysokości tablicy: $A=1/6 H$
Odległość logotypów od lewej, prawej oraz górnej krawędzi tablicy jest równa 1/2 A.

Pole zajmowane przez logotypy wraz z hasłem „Fundusze Europejskie dla Małopolski” – min 25% powierzchni tablicy informacyjnej.

Tytuł projektu zaczyna się w 1/3 wysokości tablicy (2A) i jest wyśrodkowany względem tablicy

Blok tekstowy „Projekt współfinansowany ...” jest wyśrodkowany i zawiera się w polu oddalonym na odległość min. 3/4A od lewej i prawej krawędzi.

Bok dwóch kwadratów (barwy PORR) jest stały i wynosi 3/4A. Dopełniający pasek koloru biegnie od brzegu jaśniejszego kwadratu do prawego krańca tabliczki. Na nim znajduje się hasło „Fundusze Europejskie dla Małopolski”, środkowane względem jego wysokości i oddalone od prawej krawędzi o 1/2A.



Wszelkiego rodzaju urządzenia, sprzęt i inne elementy wyposażenia zakupione w ramach projektu współfinansowanego ze środków MRPO powinny zostać oznakowane za pomocą naklejek informacyjnych.

OBOWIĄZEK

Obowiązkowe elementy na naklejce informacyjnej:

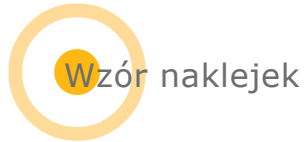
- ▶ logo Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
- ▶ flaga Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej

ZALECENIA

Zalecane elementy na naklejce informacyjnej:

- ▶ logo Województwa Małopolskiego
- ▶ zapis informujący o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej umieszczany zawsze poza ciągiem znaków, w brzmieniu: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”, przy czym słowo „projekt” można zamienić na „zakup”

W wyjątkowych przypadkach dopuszczalne jest zmniejszenie rozmiarów naklejek, jeśli nie jest możliwe umieszczenie na wyposażeniu lub sprzęcie audiowizualnym naklejek o proponowanych rozmiarach. Dodatkowo w wyjątkowych sytuacjach, gdy techniki wykonania uniemożliwiają czytelne zamieszczenie odwołania słownego do Unii Europejskiej, dopuszcza się stosowanie emblematu Unii Europejskiej bez podpisu „Unia Europejska”.



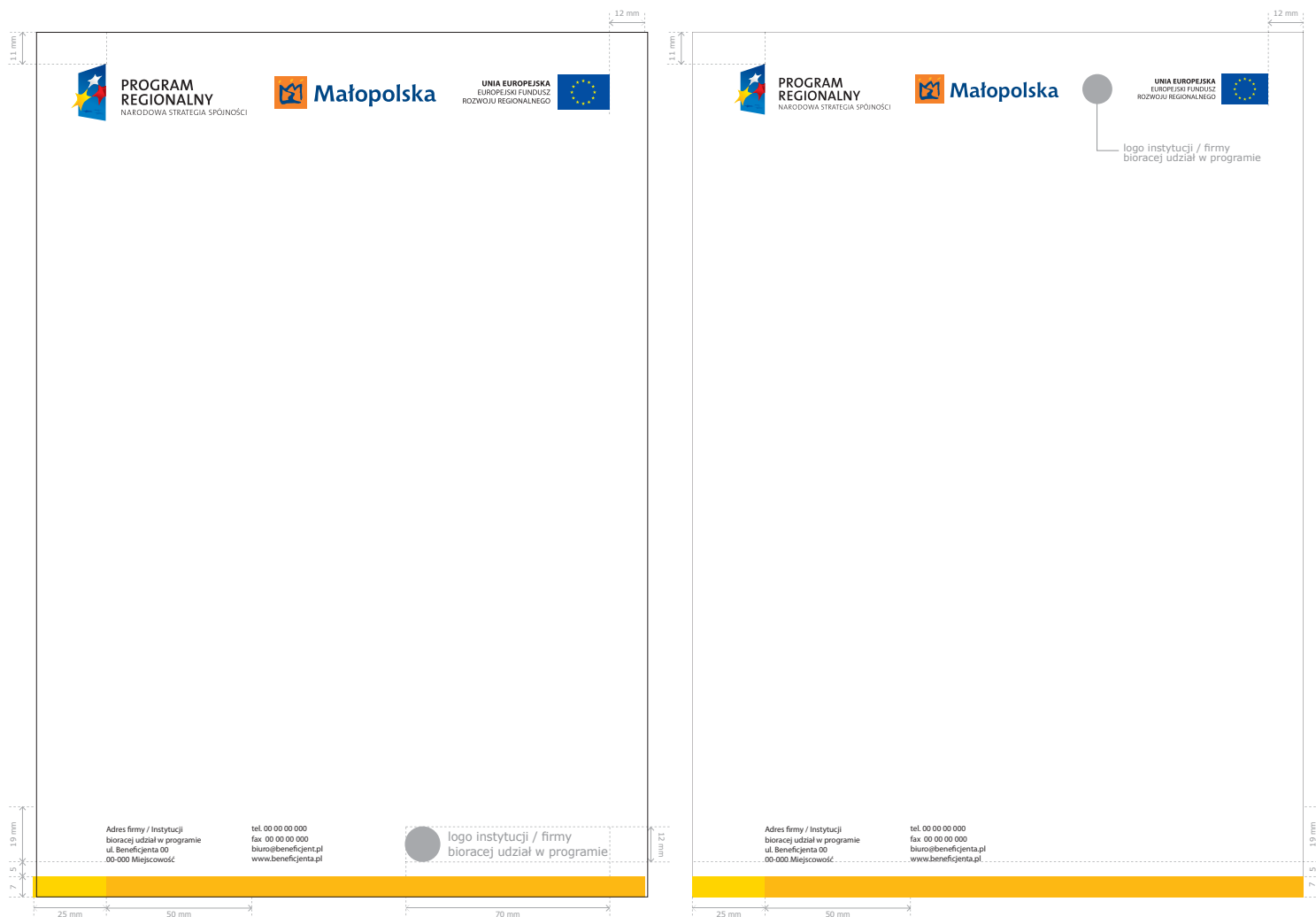
Zalecane wymiary naklejek:
nie mniej niż **7x4 cm**



2.4 Papier firmowy do stosowania przez beneficjentów MRPO

format: 210 x 297 mm
technologia: druk offsetowy
materiał: papier ozdobny
80-100 g/m²

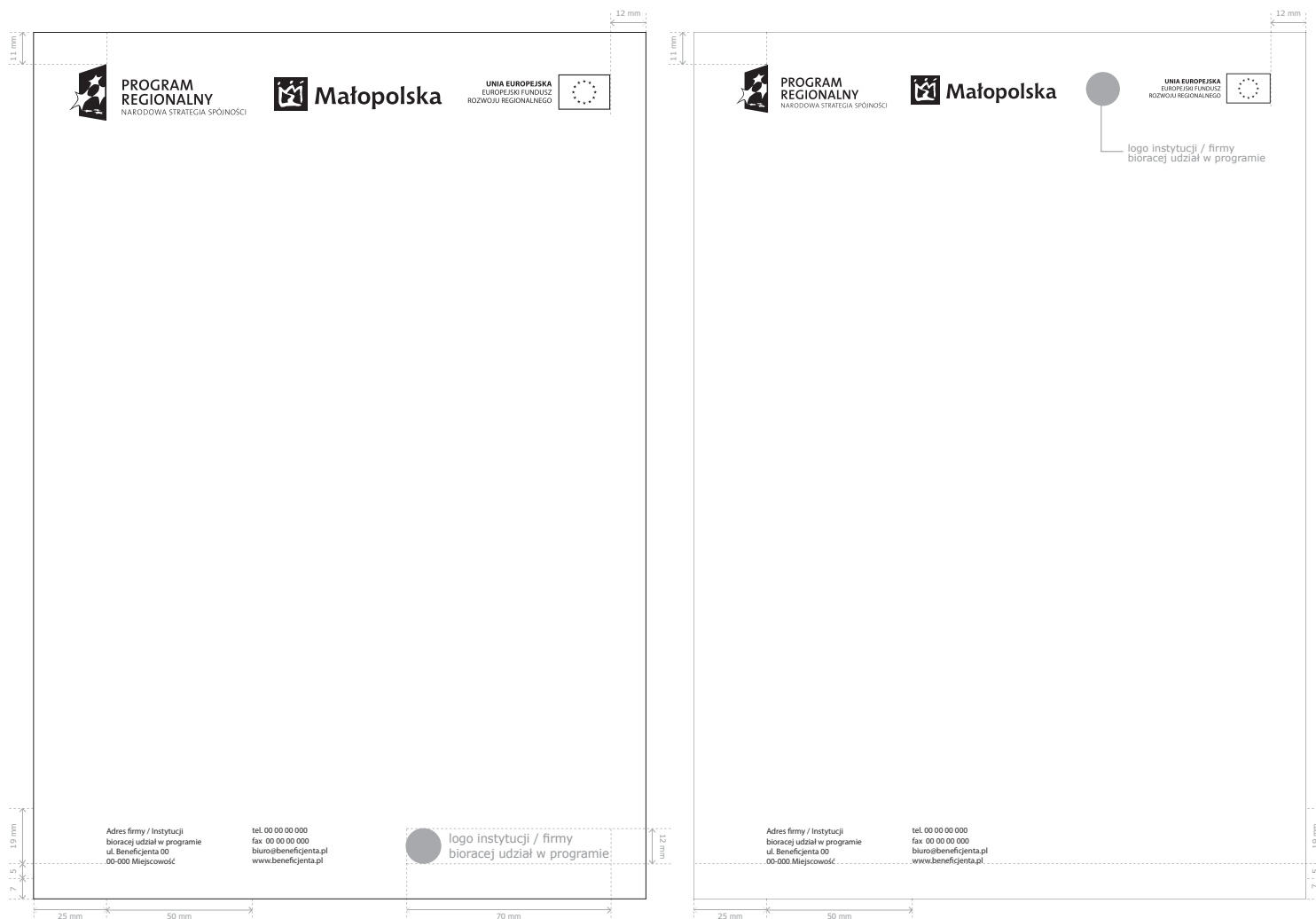
Papier firmowy do korespondencji dla beneficjentów, występuje wyłącznie w formacie A4. Znak programu pozycjonowany w lewym górnym rogu formatu. Pozostałe elementy według wzoru. Na dole formatu występuje element systemowy w postaci dwukolorowego pasa.



2.4 Papier firmowy do stosowania przez beneficjentów MRPO

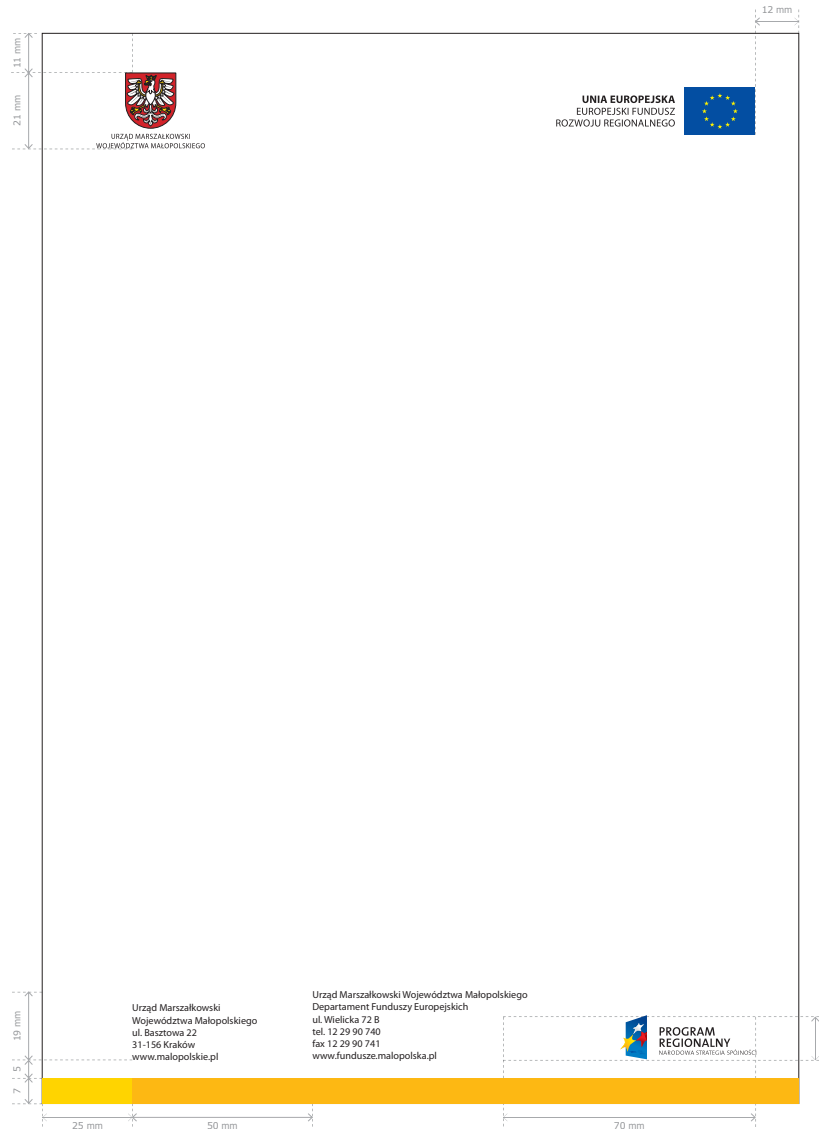
format: 210 x 297 mm
technologia: druk offsetowy
materiał: papier ozdobny
80-100 g/m²

Papier firmowy **wersja achromatyczna** - do korespondencji dla beneficjentów, występuje wyłącznie w formacie A4. Znak programu pozycjonowany w lewym górnym rogu formatu. Pozostałe elementy według wzoru. Na dole formatu występuje element systemowy w postaci dwukolorowego pasa.



2.5 Papier firmowy do stosowania przez Województwo Małopolskie

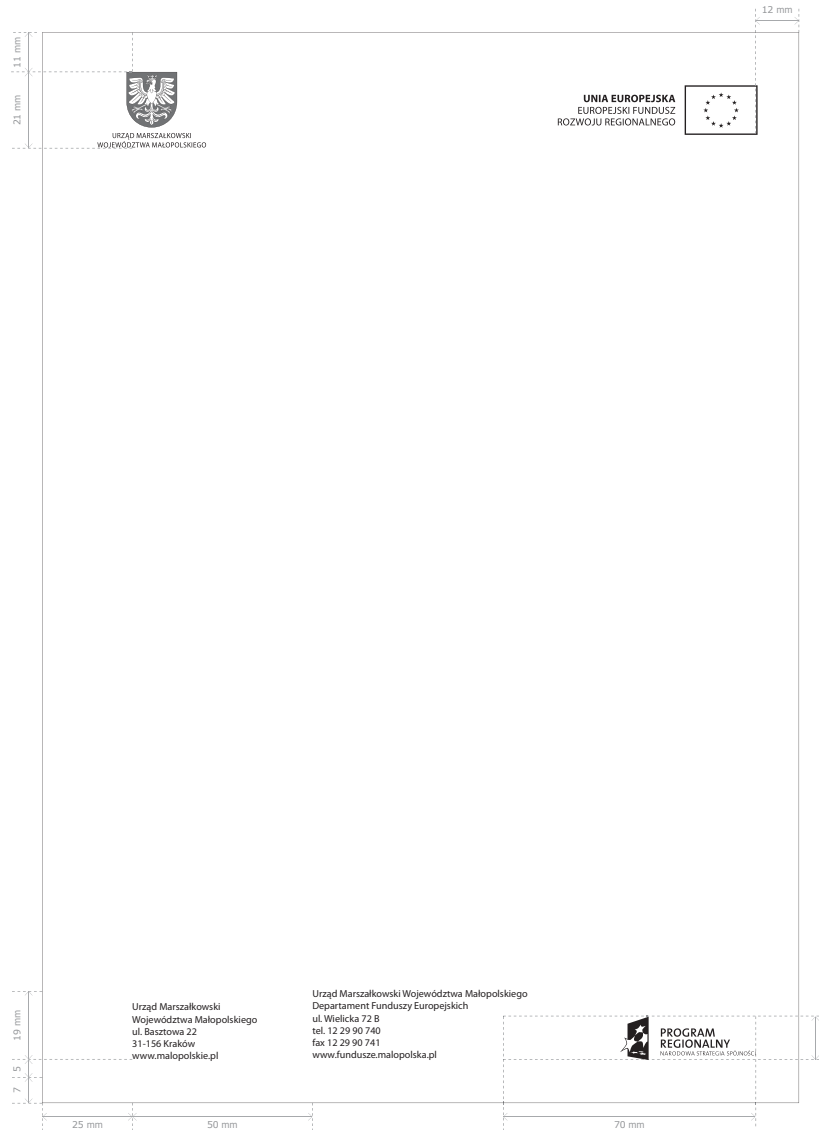
format: 210 x 297 mm
technologia: druk offsetowy,
poczta elektroniczna
materiał: papier ozdobny
80-100 g/m²



Papier firmowy do korespondencji oficjalnej występuje wyłącznie w formacie A4. Znak programu pozycjonowany w prawym dolnym rogu formatu. Pozostałe elementy według wzoru. Na dole formatu występuje element systemowy w postaci dwukolorowego pasa.

2.5 Papier firmowy do stosowania przez Województwo Małopolskie

format: 210 x 297 mm
technologia: drukarki biurowe
materiał: papier offsetowy
80-100 g/m²



Papier firmowy - wersja achromatyczna
- do korespondencji oficjalnej występuje wyłącznie w formacie A4.
Znak programu pozycjonowany w prawym dolnym rogu formatu.
Pozostałe elementy według wzoru.



Fundusze Europejskie dla Małopolski



logo instytucji / firmy bioracej udział w programie



logo instytucji / firmy bioracej udział w programie



Fundusze Europejskie dla Małopolski

format: 600 x 300 cm



TYTUŁ/ HASŁO / OPIS

TYTUŁ/ HASŁO / OPIS

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

 PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Małopolska

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO 

pole na inne logotypy

Fundusze Europejskie dla Małopolski



DYPLOM

od

Nazwa Instytucji / Firmy

dla

Imię Nazwisko

za aliscidunt lorper sim zzriure eugueratie
eliquam commole sequis aci bla facillut lore diam,
volut aut lortio eum inci tet vel iriliquipit
ad modions equamet, veraese quisim

.....
miejsce, data

.....
Podpis





Certyfikat

dla

Imię Nazwisko

potwierdzający udział w nazwa projektu szkoleniowego
nazwa projektu szkoleniowego nazwa projektu
szkoleniowego nazwa projektu szkoleniowego
nazwa projektu szkoleniowego

.....
miejsce, data

.....
Podpis

Szkolenie zostało zorganizowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013



Fundusze Europejskie dla Małopolski

Tytuł publikacji

AdipNullametuerit venit lutpat aliquisi bla augiatum vulputet
et ex eumsandigna aliquisi. metuerit venit I
Urem irillam, vullaore dolorem

Wydawca:
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
Dział Departament Funduszy Europejskich
ul. Basztowna 22, 31-156 Kraków
adres do korespondencji: ul. Ractawicka 56, 30-017 Kraków
www.malopolskie.pl

Tytuł publikacji



format: 100 x 210 mm



format: 148 x 210 mm (A5)



3

Zasady konstruowania logotypów



LOGO

Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego



**PROGRAM
REGIONALNY**

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

na podstawie Księgi Identyfikacji Wizualnej NSS, Warszawa 2007

3.1.1 Opis znaku graficznego

Znak graficzny jest zbudowany z układu połączonych gwiazd na tle trapezu. Symbolika gwiazd nawiązuje do flagi Unii Europejskiej poprzez kolor jednej gwiazdy, jak również niebieski kolor tła. Nawiązuje również do symboliki flagi Polski – kolory pozostałych dwóch gwiazd.

W sposób symboliczny komunikuje o przepływie funduszy europejskich. Kierunek zachód – wschód został uzyskany poprzez nadanie dynamiki gwiazdom.

Cała forma znaku graficznego tworzy złudzenie przestrzeni dzięki następującym zabiegom graficznym:

- nadanie efektu trójwymiarowości poszczególnym gwiazdom
- wprowadzenie cienia rzuconego
- nadanie perspektywy prostokątnemu tłu
- „schowanie” fragmentu czerwonej gwiazdy w obrębie prawego boku trapezu oraz wprowadzenie na jej powierzchni cienia rzucanego przez trapez.

Niebieskie tło symbolizuje okno z widokiem na niebo, tworzy kadr przestrzeni, świata, w który lecą, wchodzą połączone gwiazdy. Połączenie gwiazd oraz ich symbolika poprzez kolor mówią nam o wspólnotcie UE, jej trwałości i sile.

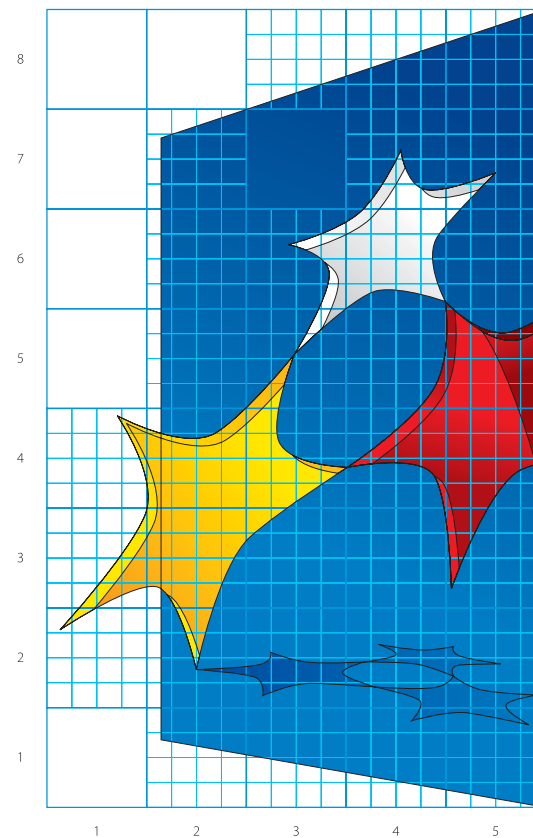
Charakter graficzny gwiazd nasuwa skojarzenia z postaciami ludzi, wprowadzając tym samym w symbolikę aspekt ludzki. Mówi o zjawisku synergii, czyli kooperacji (współpracy) różnych czynników, której efekt jest większy niż suma ich oddzielnego działania.

Znak graficzny



3.1.1 Opis znaku graficznego na siatce modułowej

Siatka modułowa określa podstawowe proporcje i wielkości w budowie znaku graficznego. Stosowana jest w przypadku odwzorowania znaku na powierzchniach wielkoformatowych, gdzie zastosowanie formy elektronicznej jest niemożliwe. Modułem konstrukcyjnym jest kwadrat o boku równym $1/8$ wysokości znaku graficznego.



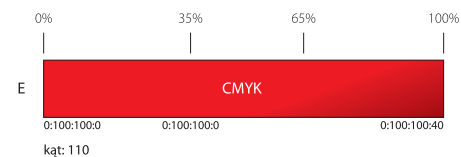
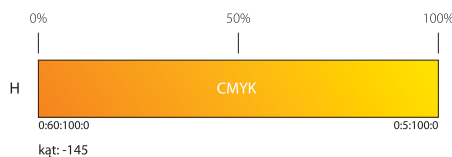
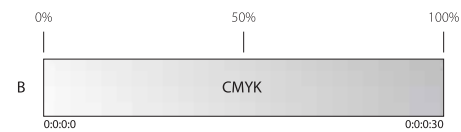
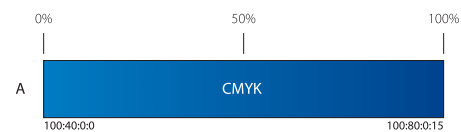
znak graficzny na siatce modułowej

Kolorystyka znaku jest istotnym czynnikiem kształtującym tożsamość i sposób postrzegania marki. Kolory znaku oraz elementów systemu identyfikacji powinny być jak najbardziej zbliżone do kolorów określonych w CMYK, niezależnie od techniki reprodukcji.

UWAGA!
Kolorystyka przedstawiona w opracowaniu jest symulacją kolorów z drukarki laserowej i służy jedynie celom ilustracyjnym. Kolory należy dobierać według podanych na karcie wartości.



znak graficzny – CMYK



budowa gradientu znaku graficznego – CMYK

Na stronie przedstawiono parametry kolorystyczne znaku marki w zależności od wybranej techniki reprodukcji. W przypadku druku w systemie PANTONE wykorzystujemy 3 kolory PANTONE – niebieski, czerwony i żółty oraz zakładamy raster z overprintem z kolorów CMYK – black i magenta. Zaleca się druk bezpośrednio na folii.

UWAGA!

Kolorystyka przedstawiona w opracowaniu jest symulacją kolorów z drukarki laserowej i służy jedynie celom ilustracyjnym.

Kolory należy dobierać według podanych na karcie wartości.

* – Odpowiednio ciemniejszy kolor w przypadku podkreślenia trójwymiarowości gwiazd oraz rzucanego przez nie cienia.



znak graficzny – PANTONE



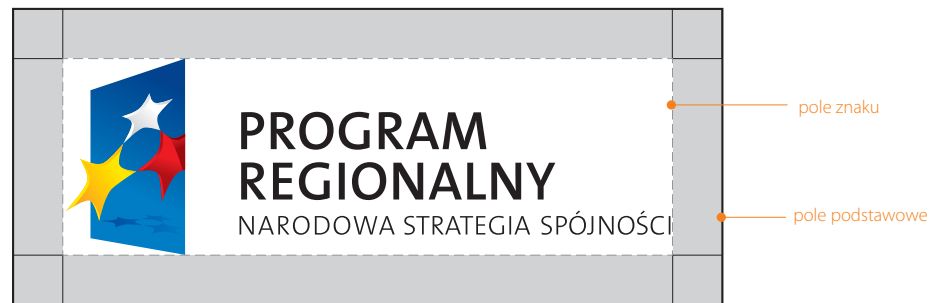
znak graficzny – uproszczony (folie, pleksi)

Technika reprodukcji / kolor	PANTONE C / U	REPSOL GLASS	RAL	Folia 3M (100)	Folia ORACAL
NIEBIESKI	2935 C / U	2670 / * 2840	5005 / * 5003	100-002 / * 100-003	057 / * 067
CZERWONY	185 C / U	1510 / * 1760	3020 / * 3001	100-466 / * 100-23	032 / * 030
ŻÓŁTY	116 C / U	3520 / * 3610	1028 / * 1007	100-25 / * 100-381	021 / * 020
BIAŁY	Trans.White C / U	0900 / * 7560	9016 / * 7047	100-10 / * 100-384	010 / * 072
CZARNY	Process Black C / U	7990	9005	100-12	070

tabela kolorów dla technik drukarskich oraz innych technik reprodukcji

Moduł konstrukcyjny
– kwadrat o boku równym
1/4 wysokości znaku graficznego.

Pole podstawowe definiuje minimalny zamknięty obszar wokół znaku, w którym znak może być użyty.
Pole ochronne definiuje obszar wokół znaku, w którym nie może pojawić się żadna obca forma, zarówno graficzna, jak i tekstowa.



zasada konstrukcji pola podstawowego znaku



zasada konstrukcji pola ochronnego znaku



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

forma podstawowa



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

forma uzupełniająca



**PROGRAM
REGIONALNY**

forma uzupełniająca*

* UWAGA!
Tą wersję znaku można stosować wyłącznie w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach.

3.1.3 Wariant achromatyczny

Wariant znaku
W ODCIENIACH SZAROŚCI



Wariant znaku CZARNY / POZYTYW



Wariant znaku SZARY / POZYTYW



Wariant znaku CZARNY / NEGATYW



Warianty achromatyczne mają zastosowanie w tych obszarach komunikacji, gdzie wykorzystanie wersji pełnokolorowej jest niemożliwe ze względów technologicznych (np. tłoczenie, grawerunek itp.).

forma podstawowa

forma uzupełniająca

3.1.4 Tło znaku

Podstawowym tłem jest tło w kolorze białym. Dopuszcza się aplikację znaku na tle jednorodnym: kolorowym, czarnym oraz srebrnym.

* W wariacie kolorowego tła, należy stosować kolor Programu Regionalnego określony w wytycznych - żółty



tło białe



tło kolorowe*



tło czarne



tło srebrne

Dopuszcza się stosowanie znaku w wariantach jednobarwnych – monochromatycznych, ale tylko w obrębie kolorystyki określonej w wytycznych.



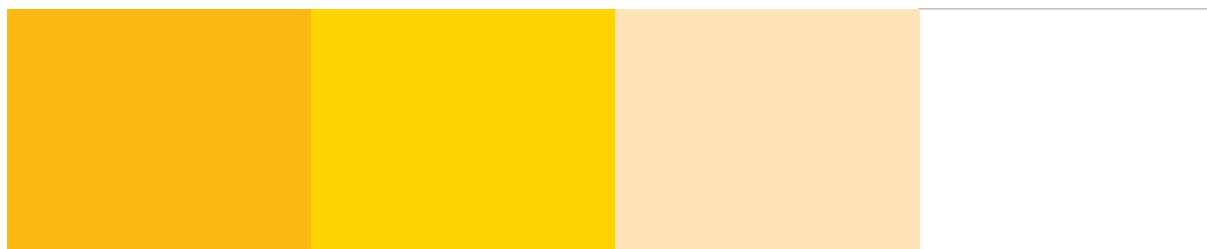
3.1.4 Wiodące kolory tła



Dopuszczalne wersje kolorystyczne
teł pełnych – jednorodnych
w systemie kolorystycznym CMYK

* UWAGA!
Kolory należy dobierać
według podanych wartości.

C : M : Y : K



0:30:100:0

0:15:100:0

0:10:30:0

0:0:0:0



**REGIONAL
PROGRAMME**
NATIONAL COHESION STRATEGY

forma podstawowa



REGIONAL PROGRAMME
NATIONAL COHESION STRATEGY

forma uzupełniająca



**REGIONAL
PROGRAMME**

forma uzupełniająca*

* UWAGA!
Tą wersję znaku można stosować wyłącznie w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach.

LOGO Województwa Małopolskiego



Małopolska

LOGO WM – pole podstawowe i pole ochronne

Moduł konstrukcyjny
– kwadrat o boku równym
1/4 wysokości znaku graficznego.

Pole podstawowe definiuje minimalny zamknięty obszar wokół LOGO, w którym LOGO może być użyte.
Pole ochronne definiuje obszar wokół LOGO, w którym nie może pojawić się żadna obca forma, zarówno graficzna, jak i tekstowa.



zasada konstrukcji pola podstawowego logo



zasada konstrukcji pola ochronnego logo

LOGO WM – opis i kolorystyka

Kolorystyka LOGO jest istotnym czynnikiem kształtującym tożsamość i sposób postrzegania marki. Kolory LOGO oraz elementów systemu identyfikacji powinny być jak najbardziej zbliżone do kolorów określonych w CMYK, niezależnie od techniki reprodukcji.



UWAGA!
Kolory należy dobierać według podanych na stronie wartości.



C : M : Y : K

100:65:0:30 0:60:94:0 0:30:94:0 0:0:0:0

PANTONE

288C 158C 123C 0:0:0:0

Wariant LOGO achromatyczny pozytyw / negatyw ma zastosowanie w tych obszarach komunikacji, gdzie wykorzystanie wersji pełnokolorowej jest niemożliwe ze względów technologicznych (np. tłoczenie, grawerunek, drukarki laserowe itp.).

LOGO WM – wersja achromatyczna pozytyw / negatyw

czarny - 100k



LOGO Województwa Małopolskiego – wersja angielska





ZNAK Unii Europejskiej

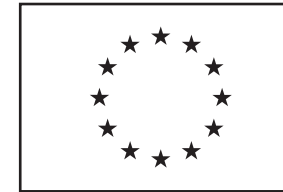


UNIA
EUROPEJSKA



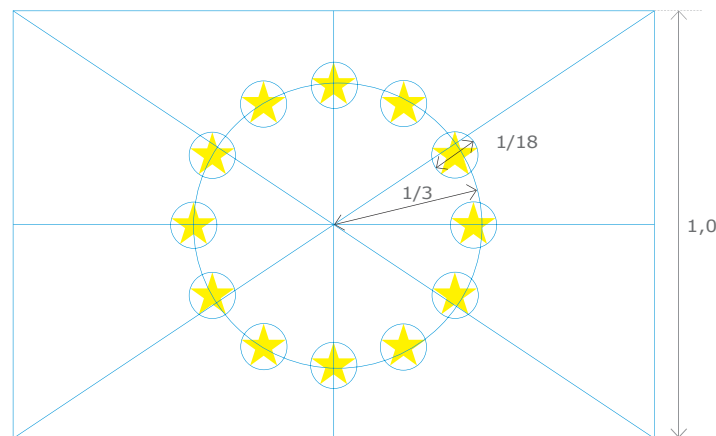
SYMBOL Unii Europejskiej

Wersje symbolu UE



- Symbol UE składa się z 12 gwiazd. Logo UE ma kształt niebieskiej prostokątnej flagi, której długość stanowi 1 i 1/2 szerokości.
- Gwiazdy są umieszczone w równych odległościach od siebie w taki sposób, że formują niewidzialny okrąg, którego środek tworzy się poprzez przecięcie się przekątnych prostokąta.
- Promień okręgu stanowi 1/3 wysokości prostokątnej flagi. Każda gwiazda ma 5 punktów, które umieszczone są na obwodzie „niewidocznego” okręgu. Jego promień wynosi 1/18 wysokości prostokątnej flagi. Gwiazdy są usytuowane pionowo tzn. jedno ramię (wierzchołek) gwiazdy jest pionowe, a dwa przylegające do niego ramiona powinny być usytuowane w linii prostej oraz pod kątem prostym do „masztu” flagi. Gwiazdy powinny być rozmieszczone na okręgu w pozycjach „pełnych” godzin zegarowych.

Geometria symbolu UE



SYMBOL Unii Europejskiej – kolorystyka

- Symbol Unii Europejskiej ma następujące kolory: Niebieski Pantone reflex – powierzchnia prostokąta, Żółty Panteon – powierzchnia gwiazd.
- Żółty Pantone jest uzyskiwany poprzez użycie 100% „process yellow”. Natomiast poprzez wymieszanie 100%-ego „process cyan” i 80%-ego „processmagenta” uzyskuje się odcień bardzo zbliżony do „pantone reflex blue”. Nie jest obowiązkowe stosowanie oznaczeń w kolorze, tam gdzie nie jest to technicznie możliwe. Należy jednak podkreślić fakt, że zmiana kolorów logo dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
- W celu użycia logo UE na stronach internetowych najlepiej jest używać kolorów RGB granatowy: 0/0/153 (w systemie szesnastkowym [hexadecimal]:000099), żółty RGB: 255/204/0 (w systemie szesnastkowym [hexadecimal]:FFCC00).

	GRANATOWY	ŻÓŁTY
CMYK	100/80/0/0	0/0/100/0
PANTON	PANTON REFLEX BLUE	PANTON YELLOW
FOLIA (ORACAL)	50	21
RAL	5002	1018
RGB	0/51/153	255/204/0
HEXADECIMAL	003399	FFCC00

- Jeżeli jedynym dostępnym kolorem jest czarny, prostokąt powinien posiadać czarną obwódkę, natomiast gwiazdy powinny być czarne na białym tle. W sytuacji, gdy jedynym dostępnym kolorem jest niebieski (oczywiście musi to być odbity niebieski/Reflex Blue), tło powinno być wydrukowane w maksymalnym nasyceniu tym kolorem, z pozostawionymi na tle białymi gwiazdami.

SYMBOL Unii Europejskiej – kolorystyka

- Na tablicach o niebieskim tle zamieszcza się jedynie gwiazdy z emblematu Unii Europejskiej. W takim przypadku nie ma konieczności wyznaczenia granic flagi.
- Reprodukcji emblematu najlepiej dokonywać na białym tle. Należy unikać tła wielokolorowego, zwłaszcza jeżeli nie komponuje się ono z kolorem niebieskim. Jeśli zaistniała konieczność dokonania reprodukcji na kolorowym tle, należy najpierw umieścić wokół prostokąta biały pasek o szerokości równej 1/25 wysokości tego prostokąta.

Reprodukcja LOGO UE
na kolorowym tle



Dodatkowe informacje można uzyskać na stronie internetowej Generalnego Sekretariatu Komisji Europejskiej:
http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm



SYMBOL Unii Europejskiej – kolorystyka

Emblemat jest odwrócony
do góry nogami



Gwiazdy nie są ustawione
w pozycji pionowej



Gwiazdy są niewłaściwie rozmieszczone
w okręgu: powinny być ustawione
tak jak godziny na tarczy zegara



SYMBOL Unii Europejskiej – odwołanie słowne

W systemie znakowania dla Programów Operacyjnych emblematowi UE towarzyszy odwołanie słowne do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Odwołania słowne mogą występować zarówno z lewej i prawej strony jak również centralnie. Jest to obowiązujący znak Unii Europejskiej do oznaczania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i występuje w dwóch wariantach z dwoma lub jednym podpisem. Wariantem podstawowym tego logotypu jest flaga Unii Europejskiej z dwoma podpisami (w niektórych przypadkach z trzema podpisami).

Emblemat Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

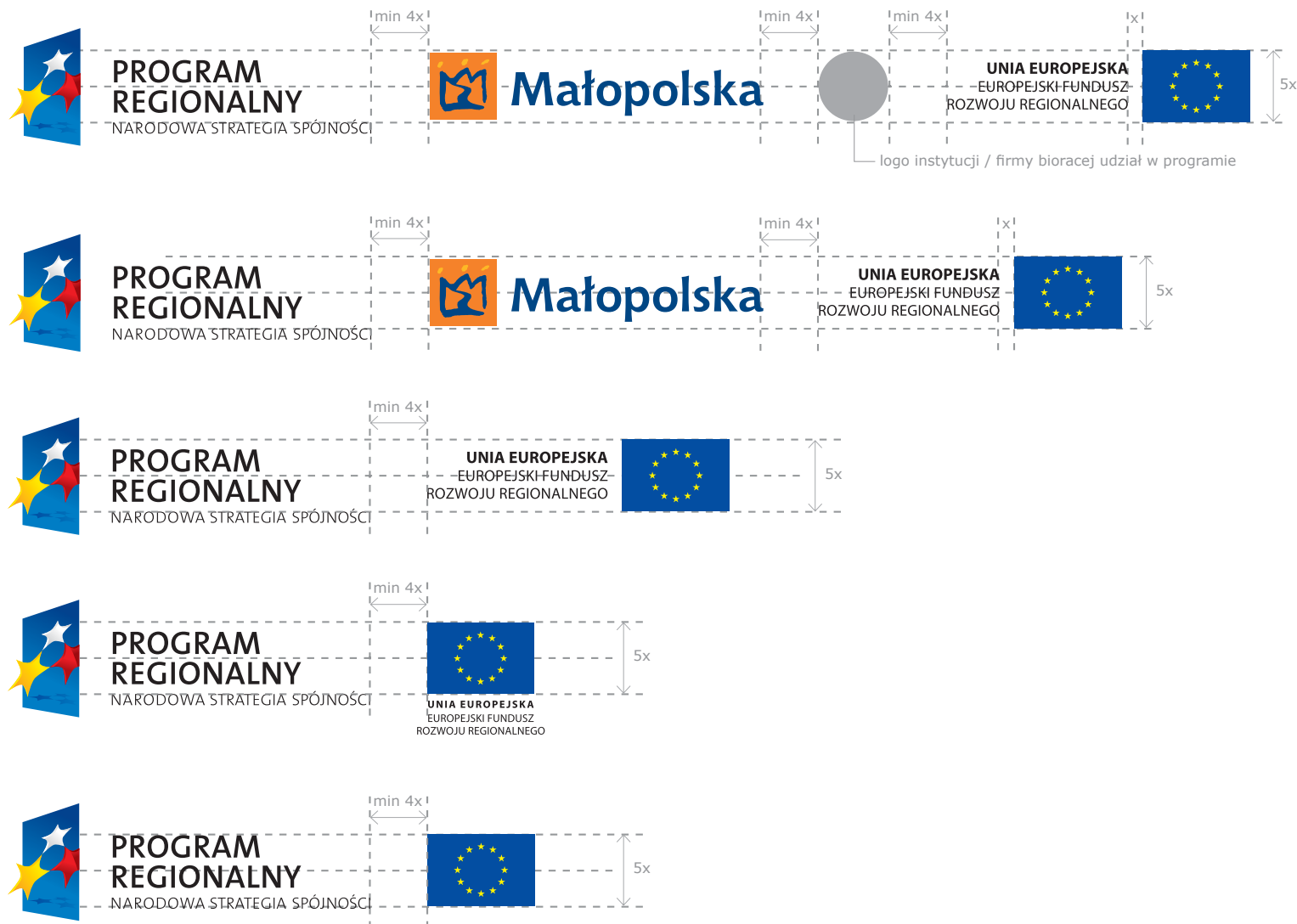


UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

3.4 Zasady zestawiania ciągu znaków

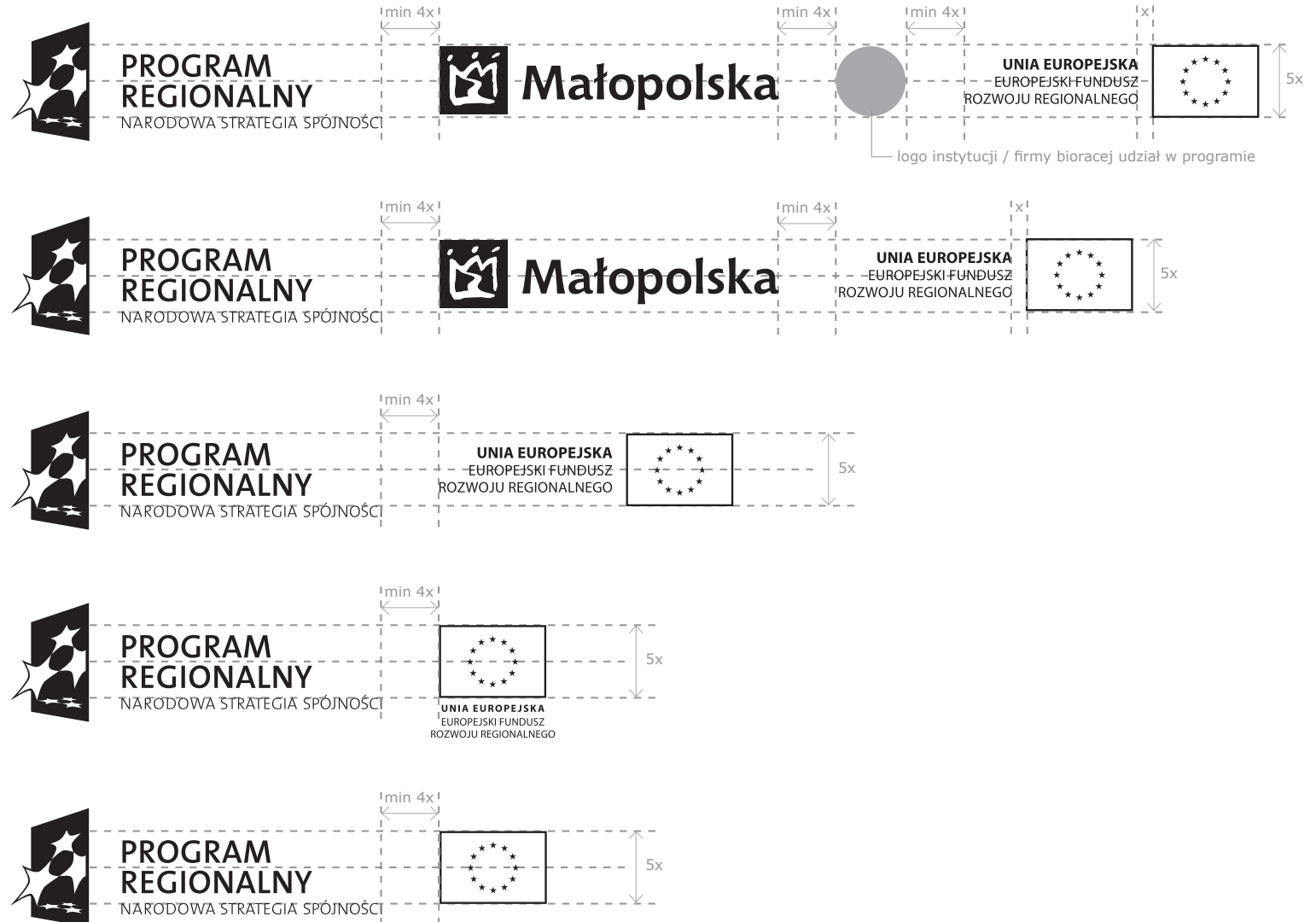
UWAGA!
Jednostka pomiaru = x

W zestawieniach z innymi znakami znak programu operacyjnego znajduje się zawsze z lewej strony, znak UE z prawej strony, w przestrzeni pomiędzy tymi znakami umieszcza się inne znaki, np. herb lub logo regionu, logo beneficjenta.



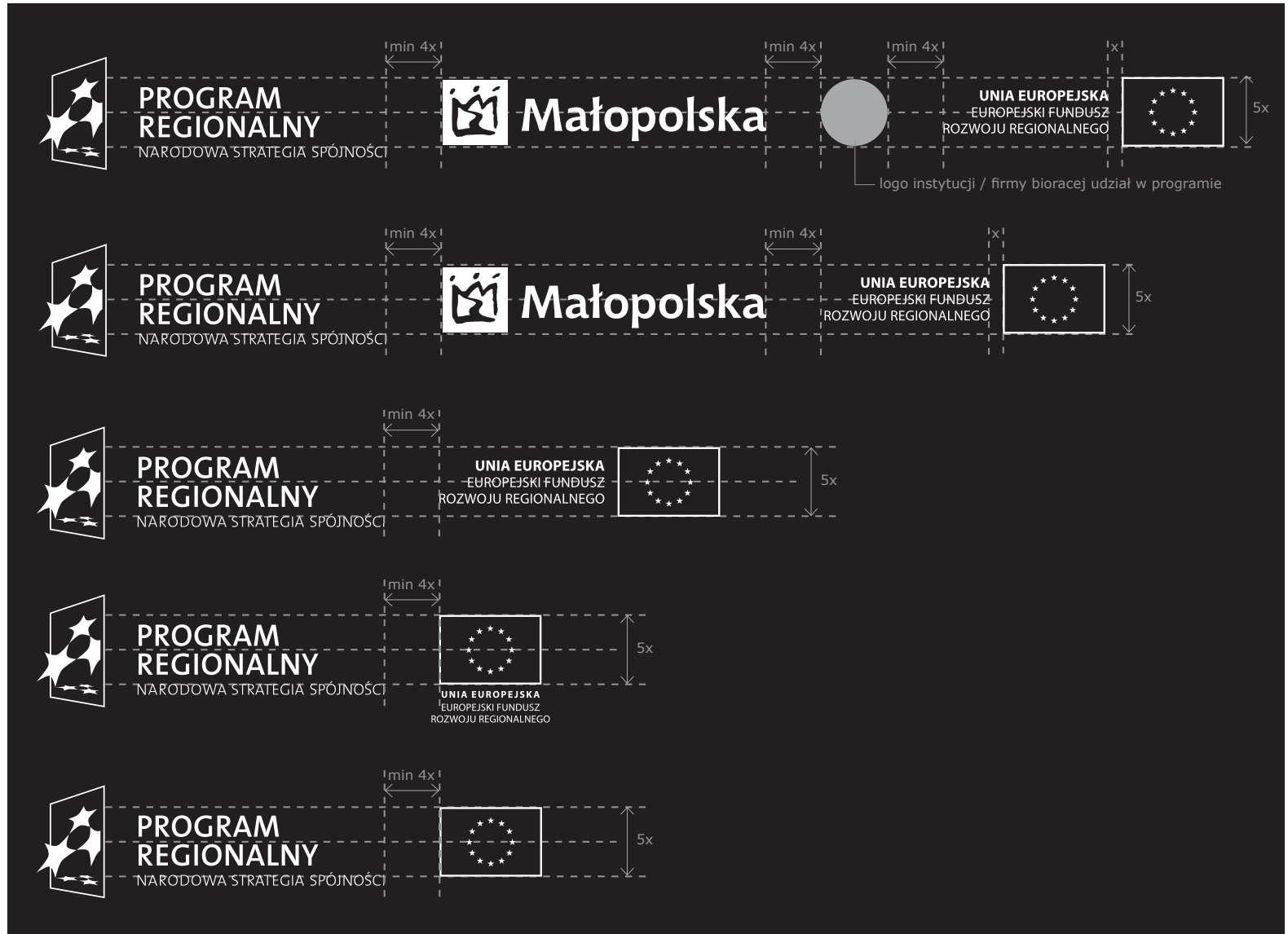
3.4 Zasady zestawiania ciągu znaków

UWAGA!
Jednostka pomiaru = x



3.4 Zasady zestawiania ciągu znaków

UWAGA!
Jednostka pomiaru = x



3.4 Zasady zestawiania ciągu znaków

Informacja o współfinansowaniu, środkowana względem obszaru zajmowanego przez loga.
Czcionka informacji – ArialCE

wersja kolorowa



wersja achromatyczna



3.4 Zasady zestawiania ciągu znaków

wersja kolorowa pionowa



wersja achromatyczna pionowa



Informacja o współfinansowaniu, wyrównana do lewej względem obszaru zajmowanego przez loga.
Czcionka informacji – ArialCE



Podstawową czcionką w komunikacji jest systemowy Arial CE.
Przy tworzeniu przekazu należy dbać o jego czytelność.
Hasło powinno być pisane zdecydowanie większym krojem niż pozostałe bloki tekstowe.

Arial CE Regular

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPQRSŚTUVWXYZŻŻ
aąbcćdeęfghijklłmnńoópqrsśtuvwxyzżż
1234567890

Arial CE Bold

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁMNŃOÓPQRSŚTUVWXYZŻŻ
aąbcćdeęfghijklłmnńoópqrsśtuvwxyzżż
1234567890