

Zamówienie publicz... - 60575-2011

23/02/2011 S37 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta
II.III.IV.VI.

PL-Kraków: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2011/S 37-060575

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie

ul. Głowackiego 56

Do wiadomości: Janina Kubica

30-085 Kraków

POLSKA

Tel. +48 126382603

E-mail: j.kubica@zdw.krakow.pl

Faks +48 126382663

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.zdw.krakow.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie

ul. Głowackiego 56

Do wiadomości: Patryk Zakrzewski

30-085 Kraków

POLSKA

Tel. +48 126379000-224

E-mail: p.zakrzewski@zdw.krakow.pl

Faks +48 126382663

Internet: <http://www.zdw.krakow.pl>

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie

ul. Głowackiego 56

Do wiadomości: Beata Jaśko

30-085 Kraków

POLSKA

Tel. +48 126382603

E-mail: b.jasko@zdw.krakow.pl

Faks +48 126382663

Internet: <http://www.zdw.krakow.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie

ul. Głowackiego 56

Do wiadomości: Elżbieta Ryńska-Bosak

30-085 Kraków

POLSKA

Tel. +48 126372879

E-mail: sekretariat@zdw.krakow.pl

Faks +48 126382663

Internet: www.zdw.krakow.pl

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Inne Jednostka budżetowa

Inne Zarządzanie drogami wojewódzkimi

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

System Zarządzania Drogami Województwa Małopolskiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27

Główne miejsce świadczenia usług Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie, ul. Głowackiego 56.

Kod NUTS PL213

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

Opracowanie, wdrożenie oraz uruchomienie dedykowanych systemów informatycznych służących do wspomaganie zarządzania infrastrukturą drogową dróg wojewódzkich.

Województwa Małopolskiego wraz z dostawą sprzętu komputerowego oraz telekomunikacyjnego, a także świadczenie usług związanych z administrowaniem wykonanymi systemami w ramach projektu System.

Zarządzania Drogami Województwa Małopolskiego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

48000000

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Nie

- II.1.8) **Podział na części**
Nie
- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**
Nie
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**
Bez VAT
Zakres między 3 000 000,00 a 4 000 000,00 PLN
- II.2.2) **Opcje**
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**
Okres w miesiącach: 39 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

- III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**
 - III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**
Składając ofertę, wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe na czas równy okresowi związania ofertą w wysokości: 70 000 PLN.
 - III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**
Faktury płatne będą w ciągu 30 dni od daty ich wpływu do Zamawiającego.
 - III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**
 - III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**
Nie
 - III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**
 - III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - zgodnie z zapisami w cz.III.2.3),
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - zgodnie z zapisami w cz.III.2.2).2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 3. Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust.1 Ustawy - składając oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz wymagane dokumenty.
 - 4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach.
 - 5. Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą pełnomocnictwo dla pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określone warunki winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.
- Wykonawcy zobowiązani są w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy złożyć następujące dokumenty:
- 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu
 - 1.2 wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należyście
 - 1.3 informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej - zgodnie z zapisami w cz.III.2.2).
 - 2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, należy przedłożyć:
 - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (uwaga! oprócz oświadczenia, o którym mowa w niniejszym punkcie wykonawca winien również złożyć oświadczenie o którym mowa w pkt. 2.1,
 - 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.7 Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.

24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia przez wykonawcę w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w punkcie 2 ppkt. od 2.1 do 2.6

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt. 2 ppkt. 2.2 - 2.4 i ppkt. 2.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) pkt. 2.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1) lit. a i c oraz ppkt. 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w cz. III.2.1) w pkt. 7 oraz w pkt.2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy w informacji określonej w pkt. 1 wartość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa została wykazana w innych walutach niż 450 000,00 PLN, Wykonawca zobowiązany jest do przeliczenia tej waluty wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia informacji.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w w pkt 1 polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w cz.III.2.1) pkt.2, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 1 dotyczącej tych podmiotów.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów Wykonawcy spełniają warunek jeżeli wykażą, że dysponują środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 450 000,00 PLN.

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należyście.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Posiadanie wiedzy i doświadczenia - wykonawcy spełniają warunek jeżeli wykażą, że zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

2)1 Dokonał wdrożenia systemu informatycznego, o architekturze klient serwer służącego do zarządzania flotą pojazdów w ilości nie mniejszej a niżeli 80 (osiemdziesiąt) sztuk prowadząc działania związane z zimowym utrzymaniem dróg wraz z dostawą urządzeń do pojazdów tworzących flotę. Wdrożony system informatyczny winien funkcjonować w oparciu o fizyczny serwer systemu oraz fizyczny serwer telekomunikacyjny oraz o aplikację klientów systemu typu desktop niezrealizowane za pomocą przeglądarki WWW w ilości minimum 6 (sześć) aplikacji klientów systemu. Komunikacja systemu informatycznego z urządzeniami pojazdowymi odbywała się poprzez GPRS. System posiadał funkcjonalność umożliwiającą jego pracę w publicznym lub prywatnym APN-nie.

System działał w oparciu o mapę wektorową.

System umożliwiał personalizację w zakresie sposobu wyświetlania elementów tworzących mapę wektorową.

System posiadał narzędzia służące do monitoringu w czasie rzeczywistym pojazdów posiadające możliwość wysłania z systemu komunikatu do urządzenia pojazdowego zawierającego rozkaz przesłania obrazu z urządzenia rejestrującego obraz skomunikowanego z urządzeniem pojazdowym.

System posiadał narzędzia służące do zarządzania flotą monitorowanych pojazdów w zakresie:

- pojedynczego odpytania pojazdu gdzie w odpowiedzi od pojazdu system winien otrzymać informacje, co najmniej o jego położeniu, stanie monitorowanych czujników, stanie zasilania, zasięgu GPRS, stanie sygnału GPS, prędkości poruszania się pojazdu, pracy monitorowanych urządzeń typu plug/posypywarka, stanie zapalenia pamięci urządzenia pojazdowego,
 - przesłania zapisu „czarnej skrzynki” na żądanie lub w zdefiniowanej godzinie i minucie,
 - wizualizacji trasy poruszania się monitorowanego pojazdu,
 - możliwości przesłania wiadomości tekstowej do urządzenia pojazdowego,
 - synchronizacji aplikacji klienta systemu z serwerem w celu pobrania danych dotyczących pojazdów z serwera systemu do aplikacji klienta,
 - definiowania w systemie alarmów dotyczących spełnienia lub nie spełnienia określonych wcześniej utworzonych w systemie kryteriów takich jak: poruszanie się z określoną prędkością, poruszanie się w określonym obszarze.
- System posiadał narzędzia służące do analizy danych archiwalnych pochodzących z urządzeń pojazdowych w zakresie:
- odtwarzania trasy poruszania się określonego pojazdu lub grupy pojazdów w zadanym okresie czasu,
 - tworzenia zestawień zbiorczych dotyczących poruszania się określonego pojazdu lub grupy pojazdów zawierających dane dotyczące pracy urządzeń typu plug/posypywarka.

Dokonał wdrożenia aplikacji służącej do przesyłania informacji dotyczących stanu dróg funkcjonującej w jednostce zajmującej się utrzymaniem dróg będącej jednocześnie zarządcą dróg.

2)2 Dokonał wdrożenia systemu informatycznego o architekturze klient serwer posiadającego funkcjonalność uwzględniającą funkcjonowanie w ramach systemu mobilnych komputerów typu tablet w ilości, co najmniej 20 sztuk, gdzie:

— obsługa systemu na urządzeniach typu tablet odbywała się za pomocą ekranu dotykowego,

— element systemu na urządzeniach typu tablet posiadał funkcjonalność umożliwiającą prowadzenie do celu Element systemu na urządzeniach typu tablet posiadał środowisko graficzne wyświetlające mapę wektorową. Lokalizacja urządzeń typu tablet była monitorowana w systemie i wyświetlana na mapie w aplikacji monitorującej wchodzącej w skład systemu.

2)3 Dokonał wdrożenia systemu informatycznego, funkcjonującego bezpośrednio w środowisku Bentley Microstation w wersji, co najmniej v8 służącego do zarządzania elementami takimi jak: znaki drogowe pionowe, znaki drogowe poziome, elementy BRD w jednostce będącej zarządcą dróg lub zarządzających ruchem na drogach w zakresie działania, której znajduje się, co najmniej 600 km dróg krajowych lub wojewódzkich.

System winien wykorzystywać bazę danych do przechowywania informacji dotyczących obiektów (znaki pionowe, poziome, urządzenia BRD).

System winien posiadać własne biblioteki symboli odpowiadających graficznie symbolom znaków pionowych.

System winien posiadać własne style linii odpowiadające rzeczywistemu wyglądowi linii oznakowania poziomego.

System winien posiadać własne narzędzia służące do wprowadzania symboli oraz stylów linii.

System winien posiadać własne narzędzia służące do wprowadzania atrybutów opisowych wprowadzonemu symbolowi znaku pionowego lub poziomego.

Dane opisowe określonego obiektu winny być przechowywane w bazie danych.

2)4 Dokonał wdrożenia systemu służącego do zarządzania ewidencją nieruchomości funkcjonującego bezpośrednio w środowisku Bentley Microstation lub posiadającego własne środowisko graficzne zdolne do wyświetlania zawartości plików typu DWG, DGN. Wdrożony system winien dotyczyć obszaru o powierzchni nie mniejszej, a niżeli 1,400 ha (hektarów) w skład, którego wchodziło nie mniej niż 14 000 działek.

2)5 Dokonał wdrożenia polegającego na wykonaniu portalu tematycznego w zakresie zarządzania infrastrukturą drogową dróg krajowych lub wojewódzkich w ilości nie mniejszej a niżeli 700 km, którego integralną częścią jest środowisko graficzne typu webGIS wyświetlające wektorowy model układu drogowy, posiadające funkcjonalność umożliwiającą zarządzanie warstwami modelu układu drogowego.

Portal winien posiadać funkcjonalność umożliwiającą dostęp do określonej części danych po uprzedniej autoryzacji.

Portal winien posiadać narzędzia administracyjne służące do zarządzania treścią portalu.

Portal winien posiadać narzędzia służące do zarządzania środowiskiem graficznym portalu.

2)6 Wdrożył system informatyczny o architekturze klient – serwer, oparty na technologiach GIS (zapisujący rzeczywisty kształt geometrii oraz położenie geograficzne obiektów drogowych) służący do prowadzenia ewidencji dróg i mostów oraz przeglądania dokumentacji fotograficznej dróg.

Wykonał na zlecenie pojedynczej jednostki zarządzającej infrastrukturą dróg krajowych lub wojewódzkich ewidencję pasa drogowego wraz z dokumentacją fotograficzną drogi jednorazowo, dla co najmniej 700km dróg, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie określonym obowiązującym rozporządzeniem dotyczącym prowadzenia ewidencji dróg i mostów a następnie dokonał implementacji danych do systemu informatycznego.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone

Nie

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

Nie

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą

ZDW-DI-3-271-5/11

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 28.3.2011 - 10:00

Dokumenty odpłatne

podać cenę 46,95 PLN

Warunki i sposób płatności: Na podstawie faktury - gotówką w kasie zamawiającego, przelewem, za pobraniem pocztowym (w tym przypadku zostanie doliczona opłata pocztowa).

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

4.4.2011 - 09:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 4.4.2011 - 10:00

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Małopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 – działanie 1.2 – Rozwój społeczeństwa informacyjnego – dofinansowanie 75 %.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 39 miesięcy od daty zawarcia umowy w tym:

- a) Opracowanie projektów wykonawczych dla każdego z systemów tworzonych w ramach projektu, zgodnie z zakresem określonych w warunkach technicznych opisanych dla każdego z systemów - w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy,
- b) Opracowanie, wdrożenia i uruchomienia systemów informatycznych, zgodnie z zakresem określonych w warunkach technicznych - w terminie do 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- c) Dostarczenie sprzętu komputerowego oraz telekomunikacyjnego, zgodnie z zakresem określonych w warunkach technicznych - w terminie do 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- d) Dostarczenie specjalistycznego sprzętu dla systemu nr 7, zgodnie z zakresem określonych w warunkach technicznych - w terminie do 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- e) Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników administratorów systemu oraz użytkowników systemów w siedzibie Zamawiającego - w terminie do 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- f) Administrowanie systemami poprzez:
 - Przeprowadzenie analiz poprawności działania poszczególnych modułów systemu,
 - Udzielenie wsparcia Zamawiającemu w zakresie zarządzania i rozwiązywania wszystkich sytuacji awaryjnych występujących w Systemie,
 - Prowadzenie bezpośredniego zdalnego nadzoru nad Systemem (nadzór poprzez Internet),
 - Przygotowanie raportu (na końcu okresu administracji), w którym wskazane zostaną wykonane prace w czasie okresu administrowania systemami oraz ewentualne wnioski dotyczące poprawy działania systemów i ich rozbudowy. Raport sporządzony zostanie w 2-ch egzemplarzach w wersji papierowej oraz elektronicznej (format MS Office) w okresie 24 miesięcy od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych –KIO
ul. Postępu 17
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587801
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań zgodnie z przepisami działu VI środki ochrony prawnej, Rozdział 2 – Odwołanie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.1.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm.).

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych –KIO
ul. Postępu 17
02-676 Warszawa
Tel. +48 224587801
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587800

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

18.2.2011

