

**Opis przedmiotu zamówienia.**

**„Usługi utrzymania czystości i porządku w obiektach będących w dyspozycji Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie z podziałem na zadania”**

**ZADANIE 2**

**OBIEKT – Siedziba Rejonu Dróg Wojewódzkich Nowy Sącz ul. Kilińskiego 70**

**Zakres prac:  
Sprzątanie pomieszczeń.**

**I. Sprzątanie pomieszczeń**

1. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w dni robocze (zazwyczaj pięć dni w tygodniu tzn. od poniedziałku do piątku) w godzinach od 15:00 do 22:00 i polegać będzie na utrzymywaniu w czystości przez Wykonawcę za pomocą środków i urządzeń własnych powierzchni obejmujących: pokoje, korytarze, hole, klatkę chodową, przeszklenia, sanitariaty, pomieszczenia gospodarcze, garaże itd.

**2. Zakres czynności codziennych obejmuje w szczególności:**

- ręczne lub maszynowe mycie lub odkurzanie podłóg, (a w razie potrzeby doczyszczanie ręczne) powierzchni wraz z ich konserwacją (nabłyszczaniem),
- odkurzanie podłóg i mebli oraz opróżnianie niszczarek (ścinki) i koszy wraz z wymianą worków,
- omiatanie ścian i sufitów,
- usuwanie wszelkich miejscowych zabrudzeń,
- mycie lusterek, fliz, lamperii, poręczy i cokoliczków oraz półek i parapetów wewnętrznych,
- mycie drzwi wewnętrznych do pomieszczeń oraz wszelkich przeszkleń wewnętrznych w korytarzach oraz na klatce schodowej,
- mycie sanitariatu i urządzeń sanitarnych wraz z dezynfekcją,
- na bieżąco uzupełnianie toalety w środki czystości, tj. mydło, papier toaletowy oraz kostki WC.
- przecieranie listew na korytarzach,
- mycie opraw oświetleniowych wewnętrznych (2 x na 12 m-cy w czasie wykonywania usług określonych w punkcie 3),
- sprzątanie pomieszczeń po remontach,

3. Mycie dwustronne okien wraz z parapetami zewnętrznymi, ościeżnicami i framugami, a także żaluzjami i roletami oraz praniem firanek uruchamiane będzie na życzenie Zamawiającego i będzie wykonywane dwukrotnie w ciągu 12 miesięcy w terminach uzgodnionych między stronami umowy.

4. Pranie wykładzin dywanowych uruchamiane będzie na życzenie Zamawiającego i będzie wykonywane dwukrotnie w ciągu 12 miesięcy w terminach uzgodnionych między stronami umowy.

**Wykaz powierzchni:**

- powierzchnia łączna budynku administracyjnego – 1200 m<sup>2</sup>
- powierzchnia jednostronna okien – 260 m<sup>2</sup>

**Uwagi:**

- a) Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę nie tylko z zakresu wykonanej usługi, ale również z jej efektu. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie również jakość i ilość zastosowanych środków czyszczących i nabłyszczających dostosowując ich rodzaj (skład chemiczny) do materiału, z jakiego wykonana jest podłoga (wykładzina tworzyw sztucznych, parkiet, panele podłogowe, płytki ceramiczne, lastriko, wykładzina dywanowa).
- b) Częstotliwość konserwacji będzie uzależniona od stanu zabrudzenia, sposobu, technologii wykonywania pracy i od staranności Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca dołoży należytej staranności przy wykonywaniu pracy, to uważamy, że konserwacja powierzchni przeprowadzona jeden raz w tygodniu powinna być wystarczająca.

- c) Zakup środków wyposażenia toalet, tj. mydła, papieru toaletowego, kostek WC oraz worków na śmieci, szczotek do WC i innych urządzeń i środków chemicznych będzie należało do Wykonawcy.
- d) Powierzchnie przeszklone to okna w pomieszczeniach biurowych, sanitariatach i gospodarczych, które znajdują się na wysokościach dopuszczonych przepisami ustawy Prawo Budowlane.
- e) Jednocześnie Zamawiający informuje, że:
  - nie dysponuje pomieszczeniami dla sprzętaczek, może jedynie udostępnić pomieszczenie na przechowywanie środków czystości i zmagazynowanie maszyn do sprzątania,
  - zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu Wykonawcy powinni zapoznać się z obiektami we własnym zakresie, aby sformułować i skalkulować w ofercie ewentualne utrudnienia, które w ich ocenie mogą mieć miejsce przy wykonywaniu prac będących przedmiotem zamówienia.