

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

Temat :

**„Budowa chodnika dla pieszych z kostki brukowej przy drodze wojewódzkiej nr 977 Tarnów - Konieczna w miejscowości Biesna i Łużna odc. 160 km 1+280 – odc. 200 km 0+805” – zaprojektuj i wybuduj**

Zamawiający :

**ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH  
TARNÓW**

Tryb  
postępowania:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
RDWT/ZP-21/2009**

Zatwierdził :

Tarnów 2009-08-10

Zamawiający: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie, Rejon Dróg Wojewódzkich w Tarnowie  
33-100 Tarnów, ul. Ostrogskich 5a  
sekretariat: tel. (014) 621 17 54; fax (014) 621 17 54, www.zdw.krakow.pl  
Adres e-mail: rdwt@zdw.krakow.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest się w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 tekst jednolity z póź. zm. ) zwanej dalej Ustawą

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: **„Budowa chodnika dla pieszych z kostki brukowej przy drodze wojewódzkiej nr 977 Tarnów - Konieczna w miejscowości Biesna i Łużna odc. 160 km 1+280 – odc. 200 km 0+805” – zaprojektuj i wybuduj**

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- opracowanie – Projektu budowlanego i wykonawczego
- przygotowanie odpowiednich dokumentów formalno – prawnych i uzyskanie na ich podstawie w imieniu Zamawiającego decyzji właściwego organu na prowadzenie robót budowlanych w zakresie określonym w zamówieniu.
- wykonanie robót budowlanych w zakresie:
- zgodnym z wykonaną dokumentacją projektową przez Wykonawcę i Programem Funkcjonalno - Użytkowym.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot: **4 5 . 2 3 . 3 2 . 22 - 1** Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

Dodatkowe przedmioty: **71 . 32 . 20 . 00 – 1** Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sposób wykonania (oferta wariantowa).
5. **Termin realizacji przedmiotu umowy : 30 listopad 2011 r.**  
Termin opracowania dokumentacji projektowej wraz z wszelkimi dokumentami formalno prawnymi niezbędnymi do wykonania robót budowlanych : **30 kwietnia 2010 r.**
6. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom .

## II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

a.) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia

1) Wykażą się doświadczeniem – w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, rzetelnie i należycie wykonali **co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie chodnika na drodze publicznej klasy „G” lub wyższej o powierzchni nie mniejszej niż 11 000 m<sup>2</sup>.**

2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:

- dysponują kierownikiem budowy z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej.
- dysponują projektantem z uprawnieniami projektowymi w specjalności drogowej bez ograniczeń

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art.24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg formuły spełnia –nie spełnia w oparciu o wymagane w cz. III SIWZ dokumenty. Niespełnienie przez wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania .

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wymagania postawione przez Zamawiającego Wykonawcy musi spełniać każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym warunki w zakresie, doświadczenia i osób mogą spełniać wspólnie.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawiają umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

### III. WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca składając Ofertę wg wzoru zał. nr 2.1 SIWZ wraz z kosztorysem ofertowym zał. 2.2 zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 3 SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. II SIWZ z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - wg. wzoru zał. nr 4 SIWZ
4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, spełniających warunki, określone w pkt. II SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – według wzoru zał. nr 5
5. W przypadku gdy wykonawca w oświadczeniu stanowiącym zał. nr 3 wykaże, że nie dysponuje potencjałem technicznym lub/i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnieniu potencjału technicznego lub/i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
6. Dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (ujęte w „Wykazie osób”) posiadają wymagane uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U z 2006 r nr 156 poz. 1118) w szczególności:
  - decyzję w sprawie nadania uprawnień budowlanych
  - wpis do właściwej organizacji samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem z określonym w nim terminie ważności.

Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą Pełnomocnictwo dla pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawidłowości zamawiający może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane. Miejsce publikacji Dz.U. Z dnia 24 maja 2006 nr 87 poz. 605 ze zmianą Dz.U. z 2008 r nr 188 poz. 1155

### IV. INFORMACJE PROCEDURALNE

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.

Do kontaktu z wykonawcami uprawnieni są:

- **zagadnienia proceduralne:**

**Andrzej Opaliński, Grzegorz Słowik – pok. Nr 11 tel. (0-14) 621-17-54 w siedzibie zamawiającego Tarnów, ul. Ostrogskich 5a - w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>**

- **zagadnienia merytoryczne**

**Piotr Zieliński nr tel. 693 880 229**

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują ,pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania .

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż sześć dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, zamawiający prześle treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ. I zamieści tą informację na stronie internetowej zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
7. Oferty, które złożone zostały po terminie określonym w pkt. V.3 SIWZ zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. 11.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te, odnotowane zostaną w protokole otwarcia ofert.
13. Informacje o których mowa w pkt.11, Zamawiający przekaże wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.
14. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub treści złożonych ofert.
15. Zamawiający wezwie wykonawców , którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych SIWZ oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw , albo którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie.
  - oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek a w szczególności :
    - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar :
      - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar , przyjmuje się ,że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową ,
      - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą , przyjmuje się ,że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej , który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny ,
    - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia :
      - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia , przyjmuje się ,że prawidłowo podano ceny za części zamówienia ,
      - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą , przyjmuje się ,że prawidłowo podano ten zapis , który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny ,
      - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą , ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie , przyjmuje się ,że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie ,
    - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część ( cena ryczałtowa ) :
      - a) przyjmuje się ,że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
      - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie ,
      - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych , przyjmuje się , że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe
    - 4) omyłki rachunkowe wynikłe z nieprawidłowo dokonanych zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku ,
    - 5) omyłki rachunkowe w obliczeniu podatku VAT oraz ceny brutto z podatkiem VAT , jeżeli stawka podatku VAT została podana prawidłowo

- Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, a w szczególności :

omyłki występujące w kosztorysach ofertowych polegające na niezgodności z SIWZ w zakresie: oznaczenia symbolu Specyfikacji Technicznych, opisu robót, określeniu jednostek miary, określeniu ilości jednostek miary.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

17. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 Ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy bądź wykonawcom, których oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

21. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art.93 Ustawy, zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia i zawiadomi pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.

22. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

23. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Sposób przygotowania oferty:

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- c) Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba reprezentująca wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.
- d) Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki ( wpisów własnych ) muszą być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.
- e) Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.1 do niniejszej SIWZ.
- f) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania
- g) Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone, ponumerowane).
- h) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzony napisem: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa- nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z napisem: RDWT/ZP-21/2009 „**Budowa chodnika dla pieszych z kostki brukowej przy drodze wojewódzkiej nr 977 Tarnów - Konieczna w miejscowości Biesna i Łuźna odc. 160 km 1+280 – odc. 200 km0+805” – zaprojektuj i wybuduj - nie otwierać przed 03-09-2009 do godz. 10.00** oraz adresem zamawiającego i danymi Wykonawcy.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia .

- i) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- pok. 2
3. Termin składania ofert upływa w dniu **03.09.2009** o godz.**9.30**
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pok. 11 w dniu **03.09.2009** o godz.**10.00**
5. Sposób ustalenia ceny ofertowej:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie ryczałtowe.

- 1) Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem Programu Funkcjonalno Użytkowego stanowiącego zał. Nr 1 do SIWZ wypełniając odpowiedni Wyceniony Wykaz Elementów Rozliczeniowych stanowiący załącznik nr 2.2
- 2) Cenę należy wpisać do formularza oferty. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
- 5) Cena netto oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy. Cena brutto oferty może się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług ( Dz.U. Dz 2004 r Nr 54 poz.535 z późn. zmianami)
- 6) Jeżeli złożono ofertę , której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów , Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług , który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### 6. Termin związania ofertą

**Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni**

- Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą , zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

**Najniższa cena brutto**

**Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej .**

2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną.

Pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of. ocen.}}} \times 100\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - najniższa cena brutto spośród nie odrzuconych ofert

$C_{\text{of. ocen.}}$  - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

$P$  - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## VII. UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym **niż 7 dni**, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Wzór umowy stanowi **zał. Nr 6 SIWZ**.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie określonym w SIWZ rozdz. VII Umowa pkt. 7 :Wymagania ubezpieczeniowe”, która w tej części stanowi integralną część umowy . Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w mocy umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy.
5. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowe , których kopie stanowią będą załącznik do umowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy kopii potwierdzających zawarcie wymaganych ubezpieczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego – Zamawiający ma prawo zawrzeć wymagane ubezpieczenia w imieniu i na rzecz Wykonawcy, potrącając składkę z kwot należnych Wykonawcy .
7. Wymagania ubezpieczeniowe:

<b>Postanowienia ogólne</b>	
Ubezpieczający strona odpowiedzialna za zawarcie i utrzymanie w mocy wymaganych ubezpieczeń	Wykonawca
Ubezpieczony	Zamawiający, Wykonawca, <b>podwykonawcy</b> , oraz pozostałe firmy formalnie zatrudnione przy realizacji kontraktu.
Okres ubezpieczenia dla odpowiedzialności cywilnej	od daty rozpoczęcia robót do daty odbioru końcowego

**Wymagania dotyczące zakresu ubezpieczenia:**

<b>ODPOWIEDZIALNOŚĆ CYWILNA</b>	
<b>Wymagany zakres ubezpieczenia</b>	<b>suma ubezpieczenia i udział własny</b>
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej i użytkowaniem mienia (o.c. deliktowa i kontraktowa) <i>Uwaga: Zamawiający nie wymaga odrębnej polisy kontraktu- Wykonawca spełni wymaganie składając ogólną polisę ubezpieczenia OC która spełnia wskazane wymagania dotyczące zakresu, a jej suma gwarancyjna nie jest wyczerpana.</i>	suma gwarancyjna: nie mniej niż równowartość <b>100%</b> wartości kontraktu brutto (nie więcej niż 10 mln zł) na jedno i wszystkie zdarzenia limit łączny na szkody rzeczowe i osobowe Maksymalny udział własny w każdej szkodzie rzeczowej: 2.000,0 PLN dla zakresu podstawowego i klauzul
<b>Zakres ubezpieczenia o.c.:</b>	minimalne wymagane limity dla klauzul
1) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi, wynikłe z ich nienależytego wykonania;	1) do wysokości sumy gwarancyjnej
2) szkody wynikłe z działania młotów pneumatycznych i hydraulicznych	2) do wysokości sumy gwarancyjnej
3) szkody wyrządzone przez pojazdy niepodlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej	3) min. 50% wartości kontraktu brutto nie więcej niż 1 mln zł
4) szkody wyrządzone w podziemnych instalacjach lub urządzeniach w czasie wykonywania prac lub usług przez osoby objęte ubezpieczeniem	4) min. 50% wartości kontraktu brutto nie więcej niż 1 mln zł
5) szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa	5) do wysokości sumy gwarancyjnej

8. Zobowiązania wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi:

Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu

umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru i powstałe w okresie trwania gwarancji i rękojmi przez okres 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego robót.

9. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art.148 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych . Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie :

- weksle z poręczeniem wekslowym banku
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego :

Kredyt Bank SA III o/Kraków nr rachunku 26 1500 1979 1219 7000 1966 0000 z dopiskiem „RDWT/ZP-21/2009 „**Budowa chodnika dla pieszych z kostki brukowej przy drodze wojewódzkiej nr 977 Tarnów - Konieczna w miejscowości Biesna i Łuźna odc. 160 km 1+280 – odc. 200 km0+805” – zaprojektuj i wybuduj**

10. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres)
- 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego)
- 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela
- 4) Określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
  - a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
  - b) wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością
  - c) nie usunął stwierdzonych wad i usterek przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji i rękojmi

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia ograniczające w sposób nieuzasadniony uprawnienia Zamawiającego do zaspokojenia się z gwarancji (np. wyłączenie roszczeń z tytułu kar umownych), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

12. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt 10 pkt. 5 lit. a, b, c przypadków, Zamawiający wystąpi

do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.”

13 . Zmiana umowy może być dokonana:

1) w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a w szczególności:

- wydłużenia terminu wykonania zamówienia z uwagi na wystąpienie nadzwyczajnych warunków pogodowych nie pozwalających na wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami wykonania określonymi w Specyfikacjach Technicznych lub wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Termin może ulec przedłużeniu o czas trwania tych okoliczności.

– z uwagi na niezależne od Stron umowy zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. Kierownika budowy, inspektora nadzoru, osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne)

– zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy

– zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie

2) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego.

14 . Zmiany treści umowy dopuszczone w pkt. 13 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia określonego w §3 pkt. 2 umowy.

### XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy „ Środki ochrony prawnej”.

Przesłanki i zasady wnoszenia protestów określa art.180 Ustawy Pzp.



Odwołanie przysługuje – podstawa prawna art. 184 1 Ustawy Pzp art.184 ust. 1a: odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego 1) opisu sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, 2) wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, 3) odrzuceniu oferty

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Program Funkcjonalno Użytkowy – zał. nr 1.1
2. Specyfikacje techniczne – Wymagania ogólne – zał. nr 1.2
3. Wykaz załączonej dokumentacji– zał. nr 1.3
4. Dokumentacja rysunki – zał. 1.4 – 1.55
5. Oferta – zał. Nr 2.1
6. Wyceniony Wykaz Elementów Rozliczeniowych zał. nr 2.2
7. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3
8. Wykaz robót zał. nr 4
9. Wykaz osób zał. nr 5
10. Wykaz Projekt umowy – zał. nr 6