

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia :

**Dostawa papieru i oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek,
kserokopiarek i faksów**

Nr sprawy : **ZP 2X/09**

Zamawiający : Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie

Opracował : Wydział zamówień publicznych

Edyta Nowak
imię i nazwisko osoby sporządzającej SIWZ

Tryb
postępowania: Przetarg nieograniczony

Zatwierdził :

K r a k ó w , 20.10.2009 r.

DYREKTOR
mgr inż. Grzegorz Stech

h *Ne*

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
ZP2X/09
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków*

SPIS ZAWARTOŚCI

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - część opisowa
2. Wzór oferty – zał. nr 1 SIWZ
3. Formularz cenowy – zał. nr 2 SIWZ
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków – zał. 3 SIWZ
5. Wzór umowy – zał. nr 4 SIWZ

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
ZP2X/09
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków

Zamawiający: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie, 30-085 Kraków, ul. Głowackiego 56
 sekretariat: tel. (012) 637 28 79; fax (012) 638 26 63, www.zdw.krakow.pl
 Adres e-mail: e.bosak-rynska@zdw.krakow.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest się w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami DZ.U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) zwanej dalej Ustawą oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: „Dostawa papieru i oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje sprzedaż i dostawę, własnym transportem do siedziby ZDW w Krakowie, ul. Głowackiego 56 oraz do siedzib Rejonów ZDW: w Nowym Sączu ul. Kilińskiego 70, w Tarnowie ul. Ostrogskich 5a, w Krakowie z/s w Rząsce ul. Sucha 44, w Myślenicach ul. Drogowców 2, w Jakubowicach Jakubowice 75 w zależności od wskazania w złożonym zamówieniu, niżej wymienionych materiałów:

Lp.	Nazwa Sprzętu	Material	Symbol*	Wydajność materiału	Ilość sztuk
1	Drukarka HP Deskjet 450	Cartridge czarny	C6656AE	19 ml	1
		Cartridge kolor	C6657AE	17 ml	1
2	Drukarka HP Deskjet 1220	Cartridge czarny	51645AE	42 ml	13
		Cartridge kolor	C6578DE	19 ml	7
3	Drukarka HP CP 1700/ 2800	cartridge czarny	C4844AE	69 ml	21
		black -głowica	C4810A	16 000 str.	12
		cyan-głowica	C4811A	24 000 str.	10
		magenta-głowica	C4812A	24 000 str.	10
		yellow-głowica	C4813A	24 000 str.	10
		cyan-cartridge	C4836AE	28 ml	15
		magenta-cartridge	C4837AE	28 ml	15
		yellow -cartridge	C4838AE	28 ml	15
4	Drukarka HP DeskJet 710C	Cartridge czarny	51645AE	42 ml	27
		Cartridge kolor	C1823DE	30 ml	20
5	Drukarka HP DeskJet 840C	Cartridge czarny	C6615DE	25 ml	41
		Cartridge kolor	C6625AE	15 ml	25
6	Drukarka HP DeskJet D2460	Cartridge czarny	C9351AE	5 ml	15
		Cartridge kolor	C9352AE	5 ml	10
7	Drukarka HP DeskJet 2560	Cartridge czarny	CC640EE (300)	200 str.	10
		Cartridge kolor	CC644EE 300xl	440 str.	5
8	Drukarka HP DeskJet F2180	Cartridge czarny	C9351AE	5 ml	10
		Cartridge kolor	C9352AE	5 ml	10
9	Drukarka HP DeskJet 1125C	Cartridge czarny	51645AE	42 ml	3
		Cartridge kolor	C1823DE	30 ml	2
10	Drukarka HP DeskJet 5150	Cartridge czarny	C6656AE	19 ml	6
		Cartridge kolor	C6657AE	17 ml	3
11	Drukarka HP DeskJet 5940	Cartridge czarny	C8767EE (339)	21 ml	3
		Cartridge kolor	C9363EE (344)	14 ml	3
12	Urządzenie wielofunkcyjne HP 4355	Cartridge czarny	C9351AE (21)	5 ml	20
		Cartridge kolor	C9352AE (22)	5 ml	5
13	Drukarka officejet k80	Cartridge czarny	51645AE	42 ml	4
		Cartridge kolor	C6578DE	19 ml	4
14	Drukarka HP DeskJet F370	Cartridge czarny	C9351AE	5 ml	5

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZP2X/09

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków

		Cartridge kolor	C9352AE	5 ml	5
15	Drukarka HP Photosmart PRO B 8350	Cartridge czarny	C8767EE (339)	21 ml	4
		Cartridge kolor	C9363EE (344)	14 ml	4
16	Drukarka HP officejet 4255	Cartridge czarny	C6656AE	19 ml	6
		Cartridge kolor	C6657AE	17 ml	6
17	Drukarka HP Photosmart D-7360	Cartridge czarny	C8721EE	300 str	4
		Cartridge cyan	C8771EE	350 str.	2
		Cartridge lightcyan	C8774EE	350 str.	2
		Cartridge magenta	C8772EE	350 str.	2
		Cartridge lightmagenta	C8775EE	350 str.	2
		Cartridge yellow	C8773EE	350 str.	2
18	Drukarka HP LJ 1010	Toner	Q2612A	2000 str.	4
19	Drukarka HP LJ 1200	Toner	C7115A	2500 str.	3
20	Drukarka HP LJ 1320	Toner	Q5949A	2500 str.	15
21	Drukarka HP 2300 dth	Toner	Q2610A	6000 str.	2
22	Drukarka HP LJ 4250 DTN	Toner	Q5942A	10000 str.	3
23	Drukarka HP LJ 1160	Toner	Q5949A	2500 str.	4
24	Drukarka HP LJ 1020	Toner	Q2612A	2000 str.	14
25	Drukarka HP LJ 2015	Toner	Q7553A	3000 str.	21
26	Drukarka HP LJ 1018	Toner	Q2612A	2000 str.	11
27	Drukarka HP LJ 1022	Toner	Q2612A	2000 str.	2
28	Drukarka HP 4100	Toner	C8061A	6000 str.	2
29	Drukarka HP 2014	Toner	Q7553A	3000 str.	3
30	Drukarka HP LJ P2035	Toner	CE505A	2300 str.	2
31	Drukarka HP LJ P1005	Toner	CB435A	1500 str.	4
32	Drukarka HP LJ 5L/6L	Toner	C3906A	2500 str.	3
33	Drukarka HP Color Laser Jet 1600	Toner	Q6000A	2500 str.	4
		Toner	Q6002A	2500 str.	4
		Toner	Q6001A	2500 str.	4
		Toner	Q6003A	2500 str.	4
34	Drukarka Epson Stylus C 43 SX	Cardridge czarny	TO 38	10 ml.	3
		Cardridge Kolor	TO 39	25 ml.	3
35	Drukarka Xerox Docu Print P8ex	Toner	113R296	5 000 str.	3
36	Drukarka Xerox 7750 GX	Fuser	115R0026	60000 str.	1
		Image Unit	108R00581	30000 str.	4
		Transfer Roller	108R00579	100000 str.	4
		Belt Cleaner	108R00580	100000 str.	2
		West Cartridge	108R00575	27000 str.	2
		Toner czarny	106R00652	22000 str.	2
		Toner Magenta	106R00654	20000 str.	2
		Toner yellow	106R00655	20000 str.	2
		Toner cyan	106R00653	20000 str.	2
37	Drukarka Xerox Phaser 6360 DN	Toner black	106R01221	12000 str.	3
		Toner cyan	106R01218	12000 str.	2
		Toner magenta	106R01219	12000 str.	2
		Toner yellow	106R01220	12000 str.	2
		Image Unit	108R00645	35000 str.	4
		Transfer Roller	108R00646	35000 str.	2
		Fuser	115R00056	100 000 str.	1
38	Drukarka LEXMARK X3530	Toner czarny	18C1523E	195 str.	15
		Toner kolor	18C1524E	190 str.	5

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
ZP2X/09
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków

39	Drukarka SAMSUNG ML 1610P	Toner	ML1610R	2 000 str.	12
40	Drukarka CANON PIXMA IP 4200	Cartidge czarny	CLI-8BK	13 ml.	6
		Cartidge czarny	PGI-5BK	13 ml.	10
		Cartidge yellow	CLI-8Y	13 ml.	4
		Cartidge Magenta	CLI-8M	13 ml.	5
		Cartidge cyan	CLI-8C	13 ml.	5
41	Drukarka Canon IP 3600	Cartridge czarny	PGI 520BK	9 ml.	8
		Cardridge czarny	CLI 521BK	9 ml.	8
		Cartridge yellow	CLI 527Y	9 ml.	4
		Cartridge magenta	CLI 521M	9 ml.	4
		Cartridge cyan	CLI 521 C	9 ml.	4
42	Drukarka CANON IP 2000	Cardridge czarny	BCI24BK	130 str.	10
		Cardridge kolor	BCI24C	170 str.	5
43	Drukarka OPTIMUS SA 2400	Taśma Seiko	SP16051	2,5 mln. Znaków	1
44	Urządzenie wielofunkcyjne Xerox 5020	Toner	106R01277	6300 str.	5
		Bęben	101R00432	22 000 str.	2
45	Kserokopiarka XEROX workcentre PRO 123	Toner	0006R1182	30000 str.	1
		bęben	013R00589	60000 str.	1
46	Kserokopiarka Xerox 5645/5655	Toner	006R01046	60 000 str.	3
		Fuser	109R00751	400 000 str.	1
		Bęben	113R00672	400 000 str.	1
47	Urządzenie wielofunkcyjne SAMSUNG CLX-3175N	Toner	CLT - Y4092S	1000 str.	2
		Toner	CLT- M4092S	1000 str.	2
		Toner	CLT- C4092S	1000 str.	2
		Toner	CLT- K4092S	1 500str.	2
48	Urządzenie wielofunkcyjne CANON Laser Base MP 3220	Toner	EP27	2 000str.	3
49	Urządzenie wielofunkcyjne Kyocera-Ecosys FS-1118-MFP	Toner	TK-18	7 200str.	1
50	Kserokopiarka TOSCHIBA Studio 163	Toner	T1640E	5 900 str.	5
51	Kserokopiarka TOSCHIBA Studio167	Toner	T1640E	5 900 str.	5
52	Kserokopiarka SHARP AR122EN	Toner	AR-168T	6 500 str.	3
53	Kserokopiarka SHARP AR-203E	Toner	AR-208T	8 000 str.	2
54	KserokopiarkaCANON FC 220	Toner	E-30	4000 str.	1
55	Kserokopiarka CANON GP215	Toner	GP-215	9000 str.	6
56	Kserokopiarka CANON 6317	Toner	NPG1	3 500 str.	4
57	Kserokopiarka CANON NP1550	Toner	NPG1	3 500 str.	4
58	Kserokopiarka KONIKA MINOLTA Dialta DI 1611	Toner	TN-114 (106B)	11000 str.	2
59	Kserokopiarka PANASONIC DP 1510/1810 Series	Toner	DQ-TU10C	10 000 str.	4
60	Kserokopiarka PANASONIC DP 1520P	Toner	DQ-TU10J	10 000 str.	3
61	Kserokopiarka RICOCH 2022	Toner	222OD	11 000 str	14
62	Kserokopiarka RICOCH 2018	Toner	1230D	9 000 str.	20
63	Kserokopiarka CANON FC 204S	Toner	E-30	4 000 str.	1

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
ZP2X/09
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków

64	Fax CANON B150	Cardridge	BX-3	500 str.	4
65	PANASONIC KX-FL 613 PD-Fax	Kaseta z tonerem	KX FA 83E	2 500 str.	15
		Bęben	KX FA 84E	10 000 str.	6
66	Fax PANASONIC KX-FP 343 PD	Folia kopiująca	KX FA 57E	210 str.	4
67	Fax PANASONIC KX-FC238	Folia kopiująca	KX-FA54A	336 str.	5
68	Fax PANASONIC KX-FP363X	Folia kopiująca	KX FA 57E	210 str.	15
69	Fax PANASONIC KX-FP 207	Folia kopiująca	KX FA 52E	180 str.	7
70	Fax PANASONIC KX-FC258	Folia kopiująca	KX FA 52E	180 str.	8
71	Fax PANASONIC KX-F 1015	Toner (błona)		335 str.	1
72	Fax PANASONIC UF-6100	Toner	UG-3350AU	7500	2
73	PAPIER A4	Gramatura 90g/m2 Białość: 165 CIE		-----	1600 ryz
74	PAPIER A3	Gramatura 90g/m2 Białość: 165 CIE		-----	186 ryz
75	Rolka do faxu	210mm x30mm		-----	60

* Zamawiający dopuszcza materiały równoważne.

Materiały eksploatacyjne wymienione w tabeli muszą być fabrycznie nowe, tj. nie mogą być regenerowane (napełniane ponownie).

Zakres rzeczowy objęty niniejszym zestawieniem jest największym, możliwym zakresem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zapewnia zakup 60% wskazanego zakresu rzeczowego, zakup pozostałej ilości materiałów uzależniony jest od potrzeb Zamawiającego. Niemożliwość zapewnienia pełnego zakresu rzeczowego w czasie trwania umowy nie stanowi podstaw do żadnych roszczeń Wykonawcy

3. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie wyłącznie materiały eksploatacyjne wyprodukowane od podstaw przez producenta danego sprzętu (drukarki, kserokopiarki, faksu), które zostały opracowane (zaprojektowane razem ze sprzętem i nośnikami w celu zapewnienia optymalnej jakości druku, wydajności i niezawodności sprzętu, nieregenerowane, niereprodukowane oraz nieposiadające elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.

4. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania, muszą być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy).

5. Materiały eksploatacyjne muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania. Muszą one posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ oraz model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz datę ważności. Data to nie może być krótsza niż 12 miesięcy od daty dostarczenia materiałów Zamawiającemu.

6. Wymagany okres gwarancji dla oferowanych materiałów eksploatacyjnych wynosi 12 miesięcy od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na materiały eksploatacyjne równoważne.

8. W przypadku oferowania przez Wykonawcę produktu równoważnego do wymaganych przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do materiału oryginalnego (pożądanego przez Zamawiającego). Jednocześnie musi być on nieregenerowany, niereprodukowany oraz nieposiadający elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych. Po jego zainstalowaniu w sprzęcie na monitorze oraz panelu kontrolnym nie mogą pojawić się żadne negatywne komunikaty (np. produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu/tonera lub pokazuje komunikaty o nieoryginalności zastosowanego materiału). W przypadku gdy produkt oryginalny posiada wybudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycia atramentu, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.

9. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych wykonawca obowiązkowo musi przedstawić dokładny ich opis oraz wskazać do jakiego urządzenia jest on przeznaczony. Produkt równoważny winien być określony z nazwy, symbolu, poprzez podanie producenta oraz pojemności i wydajności.

10. Wykonawca będzie zobowiązany do dołączenia do oferty po 1 szt. próbek każdego przedmiotu zamówienia, w zakresie którego składa ofertę na produkt równoważny.

Brak spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Próbki (testery) należy złożyć łącznie z ofertą w oddzielnym opakowaniu, opatrzonym napisem:

„Próbki (testery) do przetargu na dostawę papieru i oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów, ZP2X/09”

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przetestowania załączonego produktu bez możliwości ponoszenia kosztów finansowych z tego tytułu. Wykonawca ponosi koszty transportu materiałów testowych.

11. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dla każdego produktu równoważnego dołączył do oferty zaświadczenie wydane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, potwierdzające, że wydajność oferowanego produktu równoważnego, jest taka sama lub wyższa w stosunku do oryginalnego, produkowanego przez producenta sprzętu, w którym został on użyty.

Właściwymi normami, według których określona zostanie wydajność są stosowane od 2004 r. przez producentów sprzętu normy:

- ISO/IEC 19752 – norma pomiarów wydajności tonerów monochromatycznych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenie posiadające komponenty drukarkowe);
- ISO/IEC 19798 – norma pomiarów wydajności kartridży tonerowych dla kolorowych drukarek laserowych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym (np. wielofunkcyjne urządzenie posiadające komponenty drukarkowe);
- ISO/IEC 24711:2007 – norma pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenie posiadające komponenty drukarkowe);
- ISO/IEC 24712:2007 – norma pomiarów wydajności kartridży atramentowych lub tonerowych dla kolorowych drukarek atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenie posiadające komponenty drukarkowe).

12. Stosowanie produktów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji sprzętu.

13. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu niezależnie od tego czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta czy w okresie pogwarancyjnym, spowodowane używaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.

14. Jeżeli na skutek awarii sprzętu wynikłej z winy zastosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści wykonawca w drodze stosownej umowy będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.

15. W przypadku awarii lub uszkodzenia sprzętu, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych innych niż oryginalne, wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy sprzętu przez autoryzowany serwis.

16. W przypadku jeżeli czas naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym serwisie przekroczy 48 godzin od momentu zgłoszenia, wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego dostarczenia na czas naprawy innego nie gorszego sprzętu wraz z materiałami eksploatacyjnymi.

17. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, przez cały okres obowiązywania umowy.

18. Materiały eksploatacyjne będą dostarczone transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

19. Wykonawca musi zapewnić przyjmowanie zleceń w godz. 8:00 do godz. 15:00, od poniedziałku do piątku.

20. Wykonawca musi zapewnić dostawę materiałów eksploatacyjnych w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia zamówienia.

21. Wielkość i rodzaj każdej dostawy zostaną uzgodnione przez pracownika ZDW lub odpowiednio przez pracowników Rejonów ZDW w zależności od miejsca do którego ma być dostarczona zamówiona partia towaru.

22. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego – w trakcie realizacji umowy – iż dostarczony produkt równoważny różni się od wymaganego materiału eksploatacyjnego (np. pojemnością, wydajnością lub jakością wydruku), Wykonawca będzie zobowiązany do jego wymiany na oryginalny materiał eksploatacyjny bez zmiany jego ceny.

23. Wynagrodzenia płatne będzie na podstawie faktur za każdorazową dostawę (faktury będą wystawione osobno dla papieru a osobno dla pozostałych materiałów eksploatacyjnych) wystawionych w oparciu o protokoły odbioru materiałów, potwierdzone każdorazowo pisemnie przez Zamawiającego.

24. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : przedmiot główny: 30.12.51.10-5, przedmiot dodatkowy: 30.19.76.44-2, 30.19.23.40-6

25. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

26. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

27. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sposób wykonania (oferta wariantowa).

28. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 04.01.2010 r. do dnia 31.12.2010 r. – sukcesywnie, stosownie do potrzeb, zgodnie z formularzem cenowym**

29. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art.24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o wymagane w cz. III SIWZ dokumenty. Niespełnienie przez wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wymagania postawione przez Zamawiającego Wykonawcy, musi spełniać każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawiają umowę regulującą współpracę wykonawców.

III. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy składając ofertę na formularzu wg wzoru (zał. nr 1 SIWZ) – wraz z formularzem cenowym (zał. nr 2 SIWZ), zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru zał. nr 3 SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferowania produktów równoważnych do oferty należy dołączyć:

- zaświadczenie wydane przez podmiot uprawniony do kontroli jakości, potwierdzające, że wydajność oferowanego produktu równoważnego, jest taka sama lub wyższa w stosunku do oryginalnego, produkowanego przez producenta sprzętu, w którym został on użyty. Właściwymi normami, według których określona zostanie wydajność są stosowane od 2004 r. przez producentów sprzętu normy:

- ISO/IEC 19752 – norma pomiarów wydajności tonerów monochromatycznych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenie posiadające komponenty drukarkowe);
- ISO/IEC 19798 – norma pomiarów wydajności kartridży tonerowych dla kolorowych drukarek laserowych oraz komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym (np. wielofunkcyjne urządzenie posiadające komponenty drukarkowe);
- ISO/IEC 24711:2007 – norma pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenie posiadające komponenty drukarkowe);
- ISO/IEC 24712:2007 – norma pomiarów wydajności kartridży atramentowych lub tonerowych dla kolorowych drukarek atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenie posiadające komponenty drukarkowe).

Zaświadczenie to musi być aktualne na dzień składania ofert i winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawców „za zgodność z oryginałem”.

- po 1 szt. próbek każdego przedmiotu zamówienia, w zakresie którego składa ofertę na produkt równoważny.

Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą Pełnomocnictwo dla pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawidłowości zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Miejsce publikacji: Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87 poz. 605 ze zmianą Dz. U. z 2008 r Nr 188, poz. 1155.

IV. INFORMACJE PROCEDURALNE

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.

Do kontaktu z wykonawcami uprawnieni są:

- zagadnienia merytoryczne:

Mariola Kaczor – pok. 8 tel. 012/ 637 90 00 w 252 w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰

- zagadnienia proceduralne:

Edyta Nowak – pok. 313, tel. 012/ 638 26 03 w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰

2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie lub faksem i niezwłocznie na piśmie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż sześć dni przed upływem terminu składania ofert.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
ZP2X/09
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków

4. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, zamawiający prześle treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
8. Oferty, które złożone zostały po terminie określonym w pkt. V.3 SIWZ zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. 218
11. Otwarcie ofert jest jawne.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te, odnotowane zostaną w protokole otwarcia ofert.
14. Informacje o których mowa w pkt.11, Zamawiający przekaże wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art.25 ust.1 lub treści złożonych ofert.
16. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie.
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek a w szczególności :
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar :
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia :
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie,
 - 4) omyłki rachunkowe wynikłe z nieprawidłowo dokonanych zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku,
 - 5) omyłki rachunkowe w obliczeniu podatku VAT oraz ceny brutto z podatkiem VAT, jeżeli stawka podatku VAT zostało podana prawidłowo
 - Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty a w szczególności : omyłki występujące w formularzu cenowym polegające na niezgodności z SIWZ
 Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę którego oferta została poprawiona.
18. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
19. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 Ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa

w art. 87 ust.2 pkt.3,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty – podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, i o wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy bądź wykonawcom, których oferta została uznana za najkorzystniejszą – w danym zadaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

22. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art.93 Ustawy, zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia i zawiadomi pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.

23. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o których mowa w cz.IV pkt. 20.1) SIWZ na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

24. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Sposób przygotowania oferty:

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym oferta może zostać złożona na jedno lub dwa zadania.
- b) Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- c) Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba reprezentująca wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.
- d) Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki (wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.
- e) Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- f) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania
- g) Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone, ponumerowane).
- h) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzony napisem: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z napisem: „**ZP 2X/09 – Dostawa papieru i oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów nie otwierać przed 30.10.2009 godz. 10.00**” oraz adresem zamawiającego i danymi Wykonawcy.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

- i) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- pok. 220

3. Termin składania ofert upływa w dniu **30.10.2009 r. o godz. 9:30**

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pok. 218 w dniu **30.10.2009 r. o godz. 10.00**

5. Sposób ustalenia ceny ofertowej:

1) Cenę oferty należy obliczyć wypełniając formularz cenowy - zał. nr 2 SIWZ.

2) Cenę należy wpisać do formularza oferty. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian w formularzu cenowym.

4) Przy kalkulacji ceny oferty wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji formularza cenowego.

5) W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, między innymi: transport, inne koszty i opłaty wynikające z konieczności wykonania zamówienia w całości i gotowości do użytkowania.

6) Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

7) Cena netto oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy. Cena brutto oferty może się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz.U. Dz 2004 r Nr 54 poz.535 z późn. zmianami)

- 8) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni:

- Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Najniższa cena brutto

Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną.

Pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of. ocen.}}} \times 100\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród nie odrzuconych ofert

$C_{\text{of. ocen.}}$ - zaofertowana cena brutto ocenianej oferty

P - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. WADIUM

Wadium nie jest wymagane

VIII. UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wzór umowy stanowi zał. Nr 4 SIWZ.

2. Zmiana umowy może być dokonana:

1) w przypadku okoliczności, których niemożna było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy;
- zmian adresowych Stron umowy określonych w umowie;
- z uwagi na niezależne od Stron umowy zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne)
- zmianie uległy stawki podatku VAT;

2) W przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego.

IX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Przesłanki i zasady wnoszenia protestów określa art. 180 Ustawy Pzp.

Odwołanie zgodnie z art. 184 Ustawy Pzp przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego

- 1) opisu sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty

