



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Małopolska

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia : „System Zarządzania Drogami Województwa  
Małopolskiego”

Nr sprawy : **ZDW-DI-3-271-101/11**

Zamawiający : Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie

Opracował : Wydział zamówień publicznych

*Edyta Grabowska*

*imię i nazwisko osoby sporządzającej SIWZ*

Tryb  
postępowania: **przetarg nieograniczony**

Zatwierdził :

.....  
**DYREKTOR**

*mgr inż. Grzegorz Stech*

Kraków , 20.09.2011 r.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
ZDW-DI-3-271-101/11*

*Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie  
ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków*

System Zarządzania Drogami Województwa Małopolskiego

*sk* *09*



## SPIS ZAWARTOŚCI

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - część opisowa
2. Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 1 SIWZ
  - a) Wykaz dokumentacji elektronicznej – załącznik nr 1 do OPZ
  - b) Wykaz posiadanych przez Zamawiającego projektów docelowej organizacji ruchu – załącznik nr 2 do OPZ
3. Wzór oferty – zał. nr 2 SIWZ
4. Wycena ofertowa dla zadania – zał. 2.1 nr SIWZ
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków - zał. Nr 3 SIWZ
6. Oświadczenie wykonawcy ( o braku podstaw do wykluczenia) - zał. nr 4 SIWZ
7. Oświadczenie wykonawcy (dot. wykonawcy będącego osobą fizyczną) – zał. nr 5 SIWZ
7. Wykaz usług – zał. nr 6 SIWZ
8. Wzór Umowy - zał. nr 7 SIWZ
9. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zał. nr 8 SIWZ



Zamawiający: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie, 30-085 Kraków, ul. Głowackiego 56  
sekretariat: tel. (012) 637 28 79; fax (012) 638 26 63, [www.zdw.krakow.pl](http://www.zdw.krakow.pl)  
Adres e-mail: [sekretariat@zdw.krakow.pl](mailto:sekretariat@zdw.krakow.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest się w trybie przetarg nieograniczony (art.10 w związku z art. 39 i innymi) - zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm.) zwanej dalej Ustawą oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: „System Zarządzania Drogami Województwa Małopolskiego”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1.

### Zadanie nr 1

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wdrożenie oraz uruchomienie dedykowanych systemów informatycznych służących do wspomagania zarządzania infrastrukturą drogową dróg wojewódzkich Województwa Małopolskiego wraz z dostawą sprzętu komputerowego oraz telekomunikacyjnego, w ramach projektu System Zarządzania Drogami Województwa Małopolskiego, w tym:

- Opracowanie projektów wykonawczych dla każdego z systemów tworzonych w ramach projektu, zgodnie z zakresem określonym w warunkach technicznych opisanych dla każdego z systemów ,
- Opracowanie, wdrożenia i uruchomienia systemów informatycznych, zgodnie z zakresem określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
- Dostarczenie sprzętu komputerowego oraz telekomunikacyjnego, zgodnie z zakresem określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
- Dostarczenie specjalistycznego sprzętu dla systemu nr 7, zgodnie z zakresem określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
- Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników administratorów systemu oraz użytkowników systemów w siedzibie Zamawiającego,

### Zadanie nr 2

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług administrowania systemami informatycznymi opracowanymi w ramach zadania nr 1, w tym:

Administrowanie systemami poprzez:

- Przeprowadzenie analiz poprawności działania poszczególnych modułów systemu,
- Udzielenie wsparcia Zamawiającemu w zakresie zarządzania i rozwiązywania wszystkich sytuacji awaryjnych występujących w Systemie,
- Udzielanie wsparcia technicznego użytkownikom oraz administratorom systemów,
- Prowadzenie bezpośredniego zdalnego nadzoru nad Systemem (nadzór poprzez Internet),
- Przygotowanie raportu (na końcu okresu administracji), w którym wskazane zostaną wykonywane prace w czasie okresu administrowania systemami oraz ewentualne wnioski dotyczące poprawy działania systemów i ich rozbudowy. Raport sporządzony zostanie w 2-ch egzemplarzach w wersji papierowej oraz elektronicznej (format MS Office)

Zakres oraz warunki wykonania przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący zał. nr 1 SIWZ.

2.2. Miejsce wykonania zamówienia: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie ul. Głowackiego 56, województwo małopolskie

3. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): przedmiot główny: 48.00.00.00-8  
przedmioty dodatkowe: 48.82.00.00-2 , 72.00.00.00-5 ,  
32.50.00.00-8 , 80.50.00.00-9 , 33.19.51.00-4

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**ZDW-DI-3-271-101/11**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie  
ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków

System Zarządzania Drogami Województwa Małopolskiego



6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sposób wykonania (oferta wariantowa).
7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:  
zadanie 1 - 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, w tym:
- a) Opracowanie projektów wykonawczych dla każdego z systemów tworzonych w ramach projektu, zgodnie z zakresem określonym w warunkach technicznych opisanych dla każdego z systemów - w terminie do 60 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy
  - b) Opracowanie, wdrożenia i uruchomienia systemów informatycznych, zgodnie z zakresem określonym w opisie przedmiotu zamówienia - w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
  - c) Dostarczenie sprzętu komputerowego oraz telekomunikacyjnego, zgodnie z zakresem określonym w opisie przedmiotu zamówienia - w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
  - d) Dostarczenie specjalistycznego sprzętu dla systemu nr 7, zgodnie z zakresem określonym w opisie przedmiotu zamówienia - w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
  - e) Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników administratorów systemu oraz użytkowników systemów w siedzibie Zamawiającego - w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- zadanie 2 - w okresie od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy określonego w zadaniu 1 do 31 grudnia 2014 r.
8. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Zadanie finansowane jest ze środków Województwa Małopolskiego – 25% i Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 – działanie 1.2 – Rozwój społeczeństwa informacyjnego – 75%.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - wykonawcy spełniają warunek jeżeli wykażą, że zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
    - 2)1 Dokonał wdrożenia systemu informatycznego, o architekturze „klient-serwer” służącego do zarządzania infrastrukturą drogową wraz z dostawą urządzeń do pojazdów tworzących flotę lub dostawą urządzeń mobilnych w ilości 50 sztuk. Wdrożony system informatyczny funkcjonował;
      - w oparciu o fizyczny serwer systemu oraz fizyczny serwer telekomunikacyjny,
      - aplikację klientów systemu typu desktop nie były realizowane za pomocą przeglądarki WWW,
      - Komunikacja systemu informatycznego z urządzeniami pojazdami odbywała się poprzez sieć telefonii komórkowej przy udziale telemetrycznych kart SIM,
      - System posiadał funkcjonalność umożliwiającą jego pracę w publicznym lub prywatnym APN-nie,
      - System działał w oparciu o własne środowisko graficzne wyświetlające mapę wektorową,
      - System umożliwiał personalizację w zakresie sposobu wyświetlania elementów tworzących mapę wektorową,
      - System posiadał narzędzia służące do monitoringu w czasie rzeczywistym pojazdów lub urządzeń mobilnych, posiadające możliwość wysłania z systemu komunikatu do urządzenia pojazdu zawierającego rozkaz przesłania obrazu z urządzenia rejestrującego obraz skomunikowanego z urządzeniem pojazdu lub w przypadku urządzeń mobilnych rozkaz przesłania do systemu danych wprowadzonych do urządzenia mobilnego przez jego operatora.
    - 2)2 Dokonał wdrożenia systemu informatycznego o architekturze „klient-serwer” posiadającego funkcjonalność uwzględniającą funkcjonowanie w ramach systemu mobilnych komputerów typu tablet w ilości, co najmniej 20 sztuk, gdzie;
      - Obsługa systemu na urządzeniach typu tablet odbywała się za pomocą ekranu dotykowego,
      - Element systemu na urządzeniach typu tablet posiadał środowisko graficzne wyświetlające mapę wektorową,
    - 2)3 Dokonał wdrożenia systemu informatycznego, funkcjonującego bezpośrednio w środowisku Bentley Microstation w wersji, co najmniej v8 służącego do zarządzania elementami takimi jak:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZDW-DI-3-271-101/11

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie  
ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków



- znaki drogowe pionowe,
  - znaki drogowe poziome,
  - elementy BRD,
- w jednostce będącej zarządcą dróg lub zarządzających ruchem na drogach w zakresie działania, której znajduje się, co najmniej 700km dróg
- System winien wykorzystywać bazę danych do przechowywania informacji dotyczących obiektów (znaki pionowe, poziome, urządzenia BRD),
- System winien posiadać własne biblioteki symboli odpowiadających graficznie symbolom znaków pionowych,
- System winien posiadać własne style linii odpowiadające rzeczywistemu wyglądowi linii oznakowania poziomego,
- System winien posiadać własne narzędzia służące do wprowadzania symboli oraz stylów linii,
- 2)4 Dokonał wdrożenia systemu służącego do zarządzania ewidencją nieruchomości funkcjonującego bezpośrednio w środowisku Bentley Microstation lub posiadającego własne środowisko graficzne zdolne do wyświetlania zawartości plików typu DWG, DGN. Wdrożony system winien dotyczyć obszaru o powierzchni nie mniejszej, a niżeli 1400 ha (hektarów) w skład, którego wchodziło nie mniej niż 14 000 działek.
- 2)5 Dokonał wdrożenia polegającego na wykonaniu portalu tematycznego w zakresie zarządzania infrastrukturą liniową sieci transportowych w ilości nie mniejszej a niżeli 700km, którego integralną częścią jest środowisko graficzne typu webGIS wyświetlające wektorowy model układu transportowego, posiadające funkcjonalność umożliwiającą zarządzanie warstwami modelu
- Portal winien posiadać:
- narzędzia administracyjne służące do zarządzania treścią portalu,
  - narzędzia służące do zarządzania środowiskiem graficznym portalu.
- 2)6 Wdrożył system informatyczny o architekturze „klient – serwer”, oparty na technologiach „GIS” (zapisujący rzeczywisty kształt geometrii oraz położenie geograficzne obiektów drogowych) służący do prowadzenia ewidencji dróg i mostów oraz przeglądania dokumentacji fotograficznej dróg. Wykonał na zlecenie pojedynczej jednostki zarządzającej infrastrukturą dróg krajowych lub wojewódzkich ewidencję pasa drogowego drogi jednorazowo, dla co najmniej 700km dróg, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie określonym obowiązującym rozporządzeniem dotyczącym prowadzenia ewidencji dróg i mostów a następnie dokonał implementacji danych do systemu informatycznego.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - wykonawcy spełniają warunek jeżeli wykażą, że dysponują środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 450 000,00 zł
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust.1 Ustawy - składając oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz wymagane w części III SIWZ dokumenty.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w części III niniejszej SIWZ. Szczegółowa forma wymaganych dokumentów opisana jest w cz. III SIWZ „WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”



5. Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą pełnomocnictwo dla pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określone warunki winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

### III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy zobowiązani są w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy złożyć następujące dokumenty:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu – wg wzoru **zał. nr 3** do niniejszej SIWZ
  - 1.2 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należyście - wg wzoru **zał. nr 5** do niniejszej SIWZ
  - 1.3 informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy w informacji określonej w pkt. 1.3 wartość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa została wykazana w innych walutach niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do przeliczenia tej waluty wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia informacji.
  - 1.4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w cz. II pkt. 1 ppkt. 4) SIWZ polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w cz. II pkt. 2, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 1.3, dotyczącej tych podmiotów.
  - 1.5 Pisemne zobowiązanie – w przypadku gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na podstawie art. 26 ust. 2 b
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, należy przedłożyć:
  - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru **zał. nr 4** do niniejszej SIWZ
  - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert  
a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wg wzoru **zał. nr 5** do niniejszej SIWZ (uwaga! oprócz oświadczenia, o którym mowa w niniejszym punkcie wykonawca winien również złożyć oświadczenie o którym mowa w pkt. 2.1)
  - 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ZDW-DI-3-271-101/11**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie  
ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków



- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 2.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 2.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2.6 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.7 Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia przez wykonawcę w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w punkcie 2 ppkt. od 2.1 do 2.6
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pkt. 2 ppkt. 2.2 - 2.4 i ppkt. 2.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- 2) pkt. 2.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1) lit. a i c oraz ppkt. 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osób lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w cz. III pkt. 1.4 oraz cz. III pkt 3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących



odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### IV. INFORMACJE PROCEDURALNE

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.  
Do kontaktu z wykonawcami uprawnieni są:
  - zagadnienia merytoryczne:  
Patrik Zakrzewski – pok. 109 tel. 0-12 637 90 00 w. 224 w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>
  - zagadnienia proceduralne:  
Edyta Grabowska – pok. 313 tel. 0-12 637 90 00 w. 220 w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>
2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie lub faksem albo drogą elektroniczną na adres e-mail [e.grabowska@zdw.krakow.pl](mailto:e.grabowska@zdw.krakow.pl) i niezwłocznie na piśmie.  
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu, e-mail uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-mail.  
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień jw. wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.  
Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ
5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaże UOPWE ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
8. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczątowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. 218
11. Otwarcie ofert jest jawne.



12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te, odnotowane zostaną w protokole otwarcia ofert.
14. Informacje o których mowa w pkt.13, Zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art.25 ust.1 lub treści złożonych ofert.
16. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie.
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę którego oferta została poprawiona .
18. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
19. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z Ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 Ustawy,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
20. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty – podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
21. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
22. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art.93 Ustawy, zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia i zawiadomi pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
23. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o których mowa w cz. IV pkt. 20.1) SIWZ na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Sposób przygotowania oferty:
  - a) Wykonawca może tylko jedną ofertę
  - b) Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
  - c) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, napisaną w sposób trwały.
  - d) Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.  
Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba reprezentująca wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji z zastrzeżeniem cz. III pkt. 8 SIWZ. Zamawiający żąda aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
  - e) Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - f) Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki (wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.
  - g) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.
  - h) Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone, ponumerowane).
  - i) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzony napisem: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa- nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.  
Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z napisem: „**Nr sprawy ZDW-DI-3-271-101/11 System Zarządzania Drogami Województwa Małopolskiego – nie otwierać przed dniem 31.10.2011r. godz. 10:00**” oraz adresem zamawiającego i danymi Wykonawcy.  
W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.
  - j) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- pok. 220
3. Termin składania ofert upływa w dniu **31.10.2011 r.** o godz. **09:30**
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pok. **218** w dniu **31.10.2011 r.** o godz. **10:00**
5. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:
  - 1) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załączników do SIWZ: Opisu przedmiotu zamówienia wypełniając Wycenę ofertową dla zadania – zał. Nr 2.1 SIWZ.
  - 2) Cenę należy wpisać do formularza oferty. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 3) Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian w formularzu „Wycena ofertowa dla zadania”
  - 4) Przy kalkulacji ceny oferty wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji w Wycenie ofertowej dla zadania
  - 5) W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - 6) Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
  - 7) Cena oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**ZDW-DI-3-271-101/11**  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie  
ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków



- 8) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Termin związania ofertą
- 1) Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
  - 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:  
Najniższa cena brutto – waga 100 %  
Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną dla zadania.  
Pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of. ocen.}}} \times 100\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - najniższa cena spośród nie odrzuconych ofert  
 $C_{\text{of. ocen.}}$  - zaoferowana cena ocenianej oferty  
 $P$  - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## VII. WADIUM

1. Składając ofertę, wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe na czas równy okresowi związania ofertą w wysokości: 70 000 zł.
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
3. Jeżeli wadium wnoszone będzie w poręczeniach lub w gwarancjach, w treści tych dokumentów musi być zawarte zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Gwarancja, poręczenie nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą podanego w cz. V SIWZ,
5. Wadium należy wnieść do dnia **31.10.2011r.** do godz. **09:30**  
 - w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego do **Kredyt Bank S.A. III o/Kraków** Nr rachunku **26 1500 1979 1219 7000 1966 0000** z dopiskiem: **„Nr sprawy ZDW-DI-3-271-101/11 System Zarządzania Drogami Województwa Małopolskiego”** W takim przypadku wykonawca winien zamieścić w ofercie potwierdzenie dokonania przelewu (terminem wniesienia wadium jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na koncie Zamawiającego).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
**ZDW-DI-3-271-101/11**  
 Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie  
 ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków

System Zarządzania Drogami Województwa Małopolskiego



- w pozostałych dopuszczalnych formach w przypadku osobistego składania oferty, oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Zamawiającego, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty, w przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem oryginał należy złożyć w oddzielnym opakowaniu, aby można go było złożyć w kasie zamawiającego, a do oferty wpiąć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona prawidłowo wniesionym wadium zostanie wykluczony.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust.3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego umowy na zasadach określonych w projekcie umowy,

c) zawarcie umowy stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zastrzeżeniem pkt.6 ppdp.1)

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisu w pkt. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego

## VIII. UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż określa art. 94 Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wzór umowy stanowi zał. nr 7 SIWZ.

2. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawia umowę regulującą współpracę wykonawców.

3. Zobowiązania wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi:

Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy:

- na systemy informatyczne – 36 miesięcy,
- na serwery – 36 miesięcy,
- na szafę RACK 19 – 36 miesięcy,
- na przełącznik sieci – 36 miesięcy,
- na zasilacz UPS – 12 miesięcy,
- na tablety odporne na warunki atmosferyczne,
- na urządzenia PDA – 12 miesięcy,
- na stacje robocze – 36 miesięcy,
- na monitory – 24 miesięcy,
- na laptop administratora serwerów – 36 miesięcy,
- na rozdzielacze zasilania – 12 miesięcy,
- na zewnętrzne moduły GPS – 24 miesiące

licząc od momentu podpisania końcowego protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy. Okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 a-d „Wzoru umowy” wynosi min. 36 (trzydzieści sześć) miesięcy za wyjątkiem rękojmi na: zasilacz UPS – 12 miesięcy, urządzenia PDA 12 miesięcy, monitory – 24 miesiące, rozdzielacze zasilania 12 miesięcy, zewnętrzne moduły GPS – 24 miesiące, licząc od momentu podpisania końcowego protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.

4. Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku:

1) zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

**ZDW-DI-3-271-101/11**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie  
ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków



- 2) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
- zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy
  - wprowadzenia dodatkowych wymagań dla inwestycji współfinansowanych z funduszy UE
- 3) wystąpienia konieczności zmiany podwykonawcy dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dot. podwykonawców określonych we wzorze umowy,
- 4) w szczególnie uzasadnionym przypadku wystąpienia konieczności realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, której Wykonawca nie wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dot. podwykonawców określonych we wzorze umowy,
- 5) sytuacji, gdy Wykonawca opierał się na zasobach podmiotów trzecich wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dopuszcza się zmianę tych podmiotów na etapie realizacji zamówienia, pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne,
- 7) w przypadku zmian korzystnych dla zamawiającego
5. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:
- weksle z poręczeniem wekslowym banku,
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- Kredyt Bank S.A. III o/Kraków Nr rachunku 26 1500 1979 1219 7000 1966 0000 z dopiskiem „Nr sprawy ZDW-DI-3-271-101/11 System Zarządzania Drogami Województwa Małopolskiego”
6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
- 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres)
  - 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego)
  - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela
  - 4) Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczoną gwarancją,
  - 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
    - a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
    - b) wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością
    - c) nie usunął stwierdzonych wad i usterek przedmiotu zamówienia w okresie rękojmi
- W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia ograniczające w sposób nieuzasadniony uprawnienia Zamawiającego do zaspokojenia się z gwarancji (np. wyłączenie roszczeń z tytułu kar umownych), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji – w załączeniu wzór gwarancji – **zał. nr 8 SIWZ**
- Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt 9 ppkt. 5 lit. a, b, c przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.”
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



#### **IX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej ( Dz. VI Ustawy) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych .
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o zamówienie publiczne lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: ul. Postępu 17 a, 02- 676 Warszawa.