

do reprezentowania mocodawcy) oraz winno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami cz. IV SWZ (instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu).

Pełnomocnictwo może być złożone również w postaci elektronicznej kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (podpisanego wymaganym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć elektroniczną kopię pełnomocnictwa notarialnie poświadczoną elektronicznie (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

Złożenie pełnomocnictwa w elektronicznej kopii zwykłej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem nie przez notariusza (niepoświadczonej notarialnie) będzie uważane za niezłożenie pełnomocnictwa, co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie PZP na wypadek niezłożenia pełnomocnictwa w sytuacji, kiedy jest ono wymagane.

4. Zamawiający nie wymaga składania wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w rozumieniu ustawy PZP.
5. **Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).**
  - 1) Wadium może być wnoszone – według wyboru Wykonawcy – w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych m.in. przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 2) **Wadium należy wnieść do dnia 19.04.2023 r. do godz. 10:00.**
  - 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą – z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ppkt 8. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
  - 4) Wadium wnoszone w pieniądzu  
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego prowadzone w Banku PKO BP (rachunek bankowy nr 03 1020 2892 0000 5102 0667 3273) z dopiskiem: *WADIUM – postępowanie w sprawie zamówienia pn. Rozbudowa DW 969 Nowy Targ – Stary Sącz – etap II – z podziałem na części: Część nr 3 – rozbudowa DW 969 w m. Zabrzeż (nr ZDW-DN-4-271-10/23)*.  
Uwaga! Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na koncie Zamawiającego.
  - 5) Wadium wnoszone w pozostałych dopuszczalnych formach (tj. w formach niepieniężnych / dokumentowych)
    - a) Wadium w formie niepieniężnej należy wnieść poprzez złożenie Zamawiającemu oryginału stosownego dokumentu wadium (gwarancji lub poręczenia) wystawionego przez Gwaranta / Poręczyciela w postaci elektronicznej – przekazanego Zamawiającemu zgodnie z zapisami cz. IV SWZ (instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po obligatoryjnym odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub obligatoryjnym sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem przepisów ustawy PZP).
8. **Termin składania ofert w niniejszym postępowaniu upływa w dniu 19.04.2023 r. o godz. 10:00.**
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 8.
10. Do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 8, Wykonawca może wycofać ofertę.
11. Termin związania ofertą
- 1) **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 17.07.2023 r.**  
Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (o którym mowa w pkt 8).
  - 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ppkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
  - 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie to winno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami cz. IV SWZ (instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu).
  - 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą
12. Sposób ustalenia ceny ofertowej
- 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie ryczałtowe.
  - 2) Cenę oferty (wartość brutto) należy obliczyć na podstawie informacji zawartych w SWZ tj. na podstawie OPZ (zał. nr 1 SWZ), wypełniając WWER (zał. 2.1. SWZ).  
Cenę należy wpisać do formularza oferty (zał. nr 2 SWZ).
  - 3) W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - 4) Cenę należy określić w złotych polskich (PLN).  
Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż złote polskie (PLN).
  - 5) Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

udostępni w ramach strony, o której mowa w cz. IV pkt 1, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert – w dniu 19.04.2023 r. o godz. 11:00.**

Otwarcie ofert złożonych w niniejszym postępowaniu odbędzie się przy użyciu systemu informatycznego.

Otwarcie ofert może nastąpić nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, o którym mowa w cz. III pkt 8 – przy zastrzeżeniu poniższego.

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa wyżej, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert w ramach strony, o której mowa w cz. IV pkt 1.

**8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni w ramach strony, o której mowa w cz. IV pkt 1, informacje o danych identyfikacyjnych Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu (tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte) oraz cenach zawartych w tych ofertach.**

Informacje te zostaną udostępnione w formie protokołu z otwarcia ofert zawierającego dane identyfikacyjne Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny i innych aspektów określonych w ramach kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w tych ofertach.

Zamawiający przekaze Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert lub ofert dodatkowych albo unieważnienia postępowania.

**9. Zamawiający zgodnie z art. 139 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona).**

Jeżeli – stosując procedurę odwróconą – wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert zgodnie z powyższym w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu oraz dokonywania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.