

Zamawiający:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
Rejon Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu
ul. Kilińskiego 70, 33-300 Nowy Sącz
e-mail: rdwns@zdw.krakow.pl

Nowy Sącz, dn. 13.09.2015 r.
ZDW/PW/2015/1441.../RDWNS/EPS
RDWNS-271-2-7/15

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP

Zamawiający – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie – Rejon Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn. „**Usługi utrzymania czystości i porządku na obiekcie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu przy ul. Kilińskiego 70, z podziałem na 2 zadania:**

- zadanie nr 1 – parter,
- zadanie nr 2 – I piętro” zgodnie z warunkami określonymi poniżej.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie, którego dotyczy niniejsze zaproszenie, obejmuje wykonanie usług z zakresu utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach budynku i na terenie przyległym obiektu Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu przy ul. Kilińskiego 70, z podziałem na 2 zadania, w tym:

Zadanie nr 1 - sprzątnięcie pomieszczeń parteru budynku, piwnic i garaży oraz 79,18% powierzchni terenu przyległego do budynku.

Zadanie nr 2 - sprzątnięcie pomieszczenia WC na pierwszym piętrze budynku, części korytarza i klatki schodowej pomiędzy parterem, a pierwszym piętrzem budynku oraz 20,82% powierzchni terenu przyległego do budynku.

Szczegółowy opis i zakres usług określa Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiący zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- wymagany termin wykonania zamówienia: od 02.01.2016 r. do 31.12.2016 r.;
- tryb dokonywania płatności: miesięczny okres rozliczeniowy, faktura (dla poszczególnych zadań osobno) płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy co miesiąc, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur;
- zamówienie realizowane siłami własnymi bez udziału Podwykonawców;
- miejsce wykonania zamówienia: budynek administracyjny Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu ul. Kilińskiego 70;
- wymogi związane z gwarancją i rękojmią: -----

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

3.1. Sposób przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- ofertę należy złożyć w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim;

ESkoczka

- ofertę należy przygotować wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia; do formularza oferty należy załączyć dokumenty określonej poniżej;
 - wraz z formularzem oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - wypełniony formularz Zestawienia kosztów (Wyceny) - wg wzoru zał. nr 3.1 do niniejszego zaproszenia,
 - wypełnione oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego zaproszenia - wg wzoru zał. nr 4 do niniejszego zaproszenia,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3.2 niniejszego zaproszenia,
 - w ofercie należy podać cenę ryczałtową brutto dla każdego zadania i łączną cenę ryczałtową brutto (wraz z podatkiem VAT) – *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych tzn. tylko na jedno z zadań*; cenę należy obliczyć na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia: Opisu przedmiotu zamówienia; wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cenę należy określić w złotych polskich, w cenie ofertowej brutto oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- UWAGA!! Oferowana cena ryczałtowa dla zadania nr 2 nie może przekraczać 20% wartości oferowanej ceny ryczałtowej dla zadania nr 1.**
- W przypadku nie spełnienia tego warunku oferta Wykonawcy zostanie uznana za nieważną i nie będzie uwzględniana w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej.**
- ofertę oraz wszystkie załączniki podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę zgodnie z umocowaniem lub stosownym pełnomocnictwem.

3.2. Sposób złożenia oferty:

- ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pok. 10 w terminie do 23.10.2015 r. do godz. 08:30,
 - ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: *Oferta na zamówienie pn. „Usługi utrzymania czystości i porządku na obiekcie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu przy ul. Kilińskiego 70, z podziałem na 2 zadania: - zadanie nr 1 – parter, zadanie nr 2 – I piętro” – nie otwierać przed 23.10.2015 r. godz. 09:00 oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy*; w przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą – nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia,
 - wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Informujemy, że Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie jest jednostką budżetową publiczną – prosimy o wyrażenie zgody na podanie: nazwy Wykonawcy, danych adresowych oraz ceny zawartej w ofercie do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez poinformowanie innych uczestników postępowania o jego wynikach oraz zamieszczenie informacji o zawarciu umowy na stronie internetowej www.zdw.krakow.pl, poprzez złożenie oświadczenia według załączonego wzoru (stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia).

5. PROCEDURA WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium:**

Najniższa cena brutto – waga 100%

Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną.

Pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru:

ESkooszen!

$$P = \frac{C_{\min(\text{suma zad. 1 i 2})}}{C_{\text{of. ocen. (suma zad. 1 i 2)}}} \times 100\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min(\text{suma zad. 1 i 2})}$ - najniższa cena brutto (suma zad. nr 1 i 2) spośród ofert ważnie złożonych i spełniających wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania

$C_{\text{of. ocen. (suma zad. 1 i 2)}}$ - zaoferowana cena brutto (suma zad. nr 1 i 2) ocenianej oferty

P - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert ważnie złożonych, spełniających wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania oraz określających wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i podanymi przez Zamawiającego warunkami jego realizacji.
Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów biorąc pod uwagę kryterium ceny spośród ofert uznanych za ważne i spełniających wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.
3. W przypadku braku możliwości dokonania w niniejszym postępowaniu wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu złożenia: dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
4. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

6. INFORMACJE I ZASTRZEŻENIA PROCEDURALNE

- złożenie oferty po upływie wyznaczonego w niniejszym zaproszeniu terminu będzie uważane przez Zamawiającego za niezłożenie oferty; oferta taka zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy;
- oferta złożona w formie innej niż pisemna będzie uważana przez Zamawiającego za nieważną i nie będzie uwzględniana przy dalszych czynnościach postępowania, w szczególności w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej;
- oferta niespełniająca wskazanych przez Zamawiającego wymagań oraz oferta określająca wykonanie zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i podanymi przez Zamawiającego warunkami jego realizacji, będzie uważana przez Zamawiającego za nieważną i nie będzie uwzględniana w procesie wyboru oferty;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków oraz odwołania / unieważnienia prowadzonego postępowania, którego dotyczy niniejsze zaproszenie, w każdym momencie bez podania przyczyny.

KIEROWNIK REJONU

mgr. inż. Tomasz Klęś

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – zał. nr 1
- 2) Wzór umowy – zał. nr 2
- 3) Formularz oferty – zał. nr 3
- 4) Formularz Zestawienia kosztów (Wyceny) – zał. nr 3.1
- 5) Wzór oświadczenia w przedmiocie jawności danych – zał. nr 4