

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: **„Zimowe utrzymanie drogi wojewódzkiej (odcinek drogi krajowej nr 87 w km od 25+087 do 28+415 pozbawiony dotychczasowej kategorii i zaliczony do kategorii drogi wojewódzkiej) w m. Piwniczna – Zdrój, w sezonie zimowym 2015/2016”**

Nr sprawy: **RDWNS-271-1-13/15**

Zamawiający: **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
Rejon Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu
ul. Kilińskiego 70, 33-300 Nowy Sącz**

Opracował: **Zamówienia publiczne**

Elżbieta Poręba-Skoczeń
imię i nazwisko osoby sporządzającej SIWZ

Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

Zatwierdził:

KIEROWNIK REJONU


imię i nazwisko osoby sporządzającej SIWZ
mgr inż. Janusz Klag

Nowy Sącz, dn. 15.12.2015 r.

SPIS ZAWARTOŚCI

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - część opisowa
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - zał. nr 1 SIWZ
Specyfikacje Techniczne (ST):
GR – 5.0. Wymagania ogólne – Zimowe utrzymanie dróg – zał. nr 1 OPZ
GR – 5.1. Zimowe utrzymanie dróg – zał. nr 2 OPZ
Wykaz sprzętu – zał. nr 3 OPZ
Charakterystyka drogi – zał. nr 4 OPZ
3. Wzór oferty - zał. nr 2 SIWZ
4. Tabela Elementów Rozliczeniowych (TER) do wypełniania - zał. nr 3 SIWZ
5. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 4 SIWZ
6. Oświadczenie wykonawcy (o braku podstaw do wykluczenia) - zał. nr 5 SIWZ
7. Wykaz usług – zał. nr 6 SIWZ
8. Oświadczenie Wykonawcy w sprawie przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 7 SIWZ
9. Wzór umowy - zał. nr 8 SIWZ

Zamawiający: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
Rejon Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu, ul. Kilińskiego 70, 33-300 Nowy Sącz
NIP 677-20-85-382 Regon 000588890
sekretariat: tel. 18/443-58-60 fax. 18/444-20-54
www.zdw.krakow.pl Adres e-mail: rdwns@zdw.krakow.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** (art. 10 w związku z art. 39 i innymi) - zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej Ustawą oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: „**Zimowe utrzymanie drogi wojewódzkiej (odcinek drogi krajowej nr 87 w km od 25+087 do 28+415 pozbawiony dotychczasowej kategorii i zaliczony do kategorii drogi wojewódzkiej) w m. Piwniczna – Zdrój, w sezonie zimowym 2015/2016**”

2. **Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkość lub zakres zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi z zakresu zimowego utrzymania drogi wojewódzkiej (odcinek drogi krajowej nr 87 w km od 25+087 do 28+415 pozbawiony dotychczasowej kategorii i zaliczony do kategorii drogi wojewódzkiej) w m. Piwniczna – Zdrój, w sezonie zimowym 2015/2016.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usługi w mniejszym zakresie, a także zwiększenia lub zmniejszenia ilości rodzaju usługi określonej w TER-ach w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Szczegółowy opis i zakres usług określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) **zał. nr 1 SIWZ** w tym:

1) Specyfikacje Techniczne (ST):

GR – 5.0. Wymagania ogólne – Zimowe utrzymanie dróg – zał. nr 1 OPZ

GR – 5.1. Zimowe utrzymanie dróg – zał. nr 2 OPZ

2) Wykaz sprzętu – zał. nr 3 OPZ

3) Charakterystyka drogi – zał. nr 4 OPZ

3. Miejsce wykonania zamówienia: **droga krajowa nr 87 pozbawiona dotychczasowej kategorii i zaliczona do kategorii drogi wojewódzkiej, województwo małopolskie, powiat nowosądecki, gmina Piwniczna - Zdrój, miejscowość Piwniczna - Zdrój.**

4. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : przedmiot główny: **90.62.00.00-9**
dodatkowe przedmioty: **90.63.00.00-2, 90.61.00.00-6**

5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających – zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp – stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień w terminie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

8. Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2016 r. do 30.04.2016 r.**

9. Informacje w zakresie podwykonawstwa.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz poda nazwy (firmy) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie precyzuje, w tym zakresie szczególnych wymagań.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługę zimowego utrzymania dróg na długości co najmniej 3 km na drogach krajowych, wojewódzkich lub powiatowych.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - Zamawiający nie precyzuje, w tym zakresie szczególnych wymagań.
 - 4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający nie precyzuje, w tym zakresie szczególnych wymagań.
 - 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie precyzuje, w tym zakresie szczególnych wymagań.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Zgodnie z art. 26 ust. 2e Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Zamawiający w celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ dokona oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków w oparciu o wymagane dokumenty, których szczegółowa forma opisana jest w części III SIWZ „WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ”.
 4. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 5. Wykonawcy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Przewiduje się wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.
 7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą Pełnomocnictwo dla pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określone warunki winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykonawcy zobowiązani są w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp złożyć następujące dokumenty:
 - 1.1 **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**
 - 1.1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru **zał. nr 4 SIWZ.**
 - 1.1.2 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru **zał. nr 6 SIWZ Wykaz usług**.

Wykonawca w WYKAZIE USŁUG winien wskazać jedynie usługi określone w ramach warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia (cz. II pkt 1.2 SIWZ) oraz złożyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dziennik Ustaw z dnia 19.02.2013 poz. 231) dowodami, o których mowa w Wykazie usług są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na **trzy miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1;

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 1.1.3 Pisemne zobowiązanie (oryginał) – w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

1.2 W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 1.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru **zał. nr 5 SIWZ**.

- 1.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 1.2.3 W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę Zamawiający wymaga, aby każdy Wykonawca złożył dokumenty na potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w pkt 1.2.1 i 1.2.2.

1.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1.2.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 1.3.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio w terminie określonym w pkt 1.3.1.

2 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Wykonawca składa **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **albo informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **oświadczenie wg zał. nr 7 SIWZ**.

3 Informacje dotyczące formy w jakich dokumenty mogą być składane

- 3.1 Wymagane dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 3.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,

kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 3.3 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 3.4 Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w cz. II pkt 2 oraz cz. III pkt 1.1.3 SIWZ, musi zostać złożone w oryginale.
- 3.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. INFORMACJE PROCEDURALNE

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.
Do kontaktu z Wykonawcami uprawnieni są:
- zagadnienia merytoryczne: **Stanisław Majoch**, tel. **18 446 04 77, 609 094 563** w godz. **8:00 – 14:30**
- zagadnienia proceduralne: **Elżbieta Poręba-Skoczeń**, tel. **18 414 04 65** w godz. **8:00 – 14:30**
2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie lub faksem albo drogą elektroniczną na adres e-mail: **rdwns@zdw.krakow.pl** i **niezwłocznie na piśmie**.
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu, e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-mail.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.
Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej Zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczątowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczątowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. **nr 12**.
11. Otwarcie ofert jest jawne.

12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te, odnotowane zostaną w protokole otwarcia ofert.
14. Informacje o których mowa w pkt. 13, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub treści złożonych ofert.
16. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. W przypadku jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
Nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie, podobnie jak uznanie przez Zamawiającego, że wyjaśnienia wraz z dowodami dostarczonymi przez Wykonawcę nie potwierdzają, że cena oferty nie jest rażąco niską, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 4 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
19. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
20. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty – podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
21. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
22. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art. 93 ustawy Pzp, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia i zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

23. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w cz. IV pkt. 20.1) SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Sposób przygotowania oferty:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 SIWZ. Do oferty należy załączyć wypełnioną Tabelę Elementów Rozliczeniowych (stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ).
- c) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, napisaną w sposób trwały.
- d) Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- e) Formularz oferty (w przypadku formularza oferty składającego się z więcej niż jednej strony – każdą ze stron tego formularza) i wszystkie załączone dokumenty podpisuje własnoręcznie osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, z zastrzeżeniem pkt III.3.2 SIWZ. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- f) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki (wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.
- g) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.
- h) Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone, ponumerowane).
- i) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego w szczególności innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzone napisem: „*Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”.

W przypadku, gdy Wykonawca w trybie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzegł w ofercie zakaz udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien on wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez przedłożenie wraz z ofertą stosownych informacji/wyjaśnień/dokumentów/innych materiałów.

W przypadku braku wykazania przez Wykonawcę w powyższym trybie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, dokonane przez Wykonawcę zastrzeżenie zostanie uznane za bezskuteczne jako niespełniające ustawowych wymogów warunkujących możliwość ograniczenia jawności informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- j) Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z napisem: „Nr sprawy RDWNS-271-1-12/15 Zimowe utrzymanie drogi wojewódzkiej (odcinek drogi krajowej nr 87 w km od 25+087 do 28+415 pozbawiony dotychczasowej kategorii i zaliczony do kategorii drogi wojewódzkiej) w m. Piwniczna – Zdrój, w sezonie zimowym 2015/2016 nie otwierać przed dniem 23.12.2015 r. godz. 10:00” oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

- k) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - pok. nr 10 (sekretariat).

3. Termin składania ofert upływa w dniu 23.12.2015 r. o godz. 9:30.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 12 w dniu 23.12.2015 r. o godz. 10:00.

5. Sposób ustalenia ceny ofertowej brutto.

- 5.1 Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie **kosztorysowe**.
 - 5.2 Cenę oferty brutto należy obliczyć na podstawie załączników do SIWZ: Opisu Przedmiotu Zamówienia (Specyfikacji Technicznych ST: GR-5.0, GR-5.1, Wykazu sprzętu, Charakterystyki drogi) - wypełniając formularz Tabeli Elementów Rozliczeniowych – **zał. nr 3 SIWZ**.
 - 5.3 Cenę należy wpisać do formularza oferty – **zał. nr 2 SIWZ**.
 - 5.4 Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 5.5 W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 5.6 Cena oferty winna zawierać kwotę podatku od towarów i usług (VAT), jaki Wykonawca miałby obowiązek uiszczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług.
W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem tego podatku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z czym w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z takim Wykonawcą to Zamawiający miałby obowiązek uiszczenia tego podatku (powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego – pkt 5.9), cena oferty nie powinna zawierać wartości podatku VAT, który miałby obowiązek uiszczyć Zamawiający.
 - 5.7 W przypadku, gdy w materiałach przetargowych pojawią się nazwy materiałów lub towarów ze wskazaniem producenta znaków towarowych, patentów oznacza to, że Wykonawca ma prawo zastosować inny materiał lub towar równoważny, tj. posiadający nie gorsze parametry techniczne, jakościowe i użytkowe.
 - 5.8 Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
 - 5.9 Cena oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy.
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Termin związania ofertą
- 6.1 **Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.**
 - 6.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 6.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

1.1 **cena – waga 95%**

1.2 **skrócenie terminu zakończenia prac związanych z pozimowym oczyszczeniem drogi – waga 5%** - w przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie skrócenie przez Wykonawcę terminu zakończenia prac związanych z pozimowym oczyszczeniem drogi wyrażone w dniach kalendarzowych, w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w ST (GR-5.1 punkt 4) tj. do 30.04.2016 r.

UWAGA! Wykonawca w formularzu oferty winien wpisać deklarowany przez siebie termin zakończenia prac związanych z pozimowym oczyszczeniem drogi określony datowo (dd.mm.rrrr).

Termin zakończenia prac związanych z pozimowym oczyszczeniem drogi **nie może być krótszy niż: do 25.04.2016 r.** (czyli maksymalny okres skrócenia terminu, który może zadeklarować Wykonawca wynosi 5 dni kalendarzowych licząc od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w ST GR-5.1).

Termin **zakończenia prac związanych z pozimowym oczyszczeniem drogi nie może być dłuższy niż: do 30.04.2016 r.** (czyli okres skrócenia terminu wynosi 0 dni kalendarzowych od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w ST GR-5.1).

2. Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów.

2.1 Punktacja w ramach kryterium cena będzie obliczana wg wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of ocen.}}} \times 95 \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_1 - ilość punktów w kryterium cena przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)
 C_{\min} - najniższa cena (brutto) spośród złożonych i nie odrzuconych ofert
 $C_{\text{of. ocen.}}$ - cena (brutto) ocenianej oferty

2.2 Punktacja w ramach kryterium skrócenia terminu zakończenia prac związanych z pozimowym oczyszczeniem drogi będzie obliczana wg wzoru:

$$P_2 = \frac{Y_{\text{of ocen}}}{5} \times 5 \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_2 - ilość punktów w kryterium skrócenie terminu zakończenia prac związanych z pozimowym oczyszczeniem drogi (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)
 $Y_{\text{of ocen}}$ - okres skrócenia terminu zakończenia prac związanych z pozimowym oczyszczeniem drogi w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego wyrażony w dniach kalendarzowych w ofercie ocenianej
5 - maksymalny możliwy okres skrócenia terminu zakończenia prac związanych z pozimowym oczyszczeniem drogi wynosi 5 dni kalendarzowych

2.3 Ocena ofert

$$P = P_1 + P_2$$

gdzie:

- P - suma punktów (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)
 P_1 - ilość punktów w kryterium cena
 P_2 - ilość punktów w kryterium skrócenie terminu zakończenia prac związanych z pozimowym oczyszczeniem drogi

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów biorąc pod uwagę kryterium oceny oraz skrócenia terminu zakończenia prac związanych z pozimowym oczyszczeniem drogi, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone w SIWZ.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Brak wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu oferty pkt 2 lub 3 tj. niepodanie ceny lub terminu zakończenia prac związanych z pozimowym oczyszczeniem drogi, lub też podanie w pkt. 3 formularza oferty terminu zakończenia prac związanych z pozimowym oczyszczeniem drogi wykraczającego poza przedział określający dopuszczalne terminy (max i min) określone przez Zamawiającego, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż określa art. 94 ustawy Pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Wzór umowy stanowi **zał. nr 8 SIWZ**.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawią umowę regulującą współpracę Wykonawców.
4. Zmiana postanowień umowy (zał. nr 8 SIWZ) może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy także istotna może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy także istotna może być dokonana w szczególności w przypadku, gdy:

- 1) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
- 2) z uwagi na niezależne od Stron umowy zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy – Koordynatora. Zmiana Koordynatora usługi musi być uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego,
- 3) zmiany danych teleadresowych określonych w umowie,
- 4) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego.

5. Wykonawca zawrze umowy ubezpieczenia zgodnie z niżej wymienionymi warunkami:

Wymagania ubezpieczeniowe:

polisa ogólna OC

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

Postanowienia ogólne dotyczące ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej	
Ubezpieczający	Wykonawca (strona odpowiedzialna za zawarcie i utrzymanie w mocy wymaganych ubezpieczeń)
Ubezpieczony	Wykonawca, podwykonawcy (jeśli wykonawca deklaruje ich zatrudnienie)
Okres ubezpieczenia dla umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej	od daty podpisania umowy do daty odbioru końcowego + 3 miesiące (dla kontraktów trwających dłużej niż 1 rok – polisa może być wystawiona na okres 1 roku z obowiązkiem złożenia nowej polisy przed terminem zakończenia poprzedniej polisy)
Wymagany zakres ubezpieczenia	suma ubezpieczenia i udział własny
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej i użytkowaniem mienia oraz szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (o.c. deliktowa i kontraktowa). Uwaga: Zamawiający nie wymaga odrębnej polisy do przedmiotowego kontraktu – Wykonawca spełni wymaganie składając ogólną polisę ubezpieczenia OC która obejmuje usługi będące przedmiotem zamówienia , spełnia wskazane wymagania dotyczące zakresu, a jej suma gwarancyjna nie jest wyczerpana. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia dotyczącego sumy gwarancyjnej - treść oświadczenia pod tabelą.	suma gwarancyjna: nie mniej niż równowartość 100% wartości kontraktu brutto (nie więcej niż 10 mln zł) na jedno i wszystkie zdarzenia limit łączny na szkody rzeczowe i osobowe Udział własny w szkodzie – wyjaśnienie pod tabelą
Zakres ubezpieczenia o.c. (włączenie klauzul dodatkowych, jeśli zakres podstawowy ubezpieczenia OC nie obejmuje niżej wymienionych ryzyk)	minimalne wymagane podlimity sumy gwarancyjnej dla klauzul
1) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi, wynikłe z ich nienależytego wykonania;	1) do wysokości sumy gwarancyjnej
2) szkody wynikłe z działania młotów pneumatycznych, hydraulicznych lub kafarów – jeśli realizacja kontraktu wymaga użycia takich urządzeń	2) do wysokości sumy gwarancyjnej
3) szkody wyrządzone przez pojazdy niepodlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej	3) min. 50% wartości kontraktu brutto nie więcej niż 1 mln zł
4) szkody wyrządzone w podziemnych instalacjach lub urządzeniach w czasie wykonywania prac lub usług przez osoby objęte ubezpieczeniem - jeśli realizacja kontraktu jest związana z takim ryzykiem	4) min. 50% wartości kontraktu brutto nie więcej niż 1 mln zł
5) szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa	5) do wysokości sumy gwarancyjnej

OŚWIADCZENIE:

Wykonawca oświadcza, że na dzień złożenia polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej suma gwarancyjna wskazana w polisie nr nie jest wyczerpana – co oznacza, że nie zostały z tej polisy wypłacone odszkodowania oraz nie zostały zgłoszone do wykonawcy roszczenia, które

powodują utworzenie rezerwy szkodowej w ramach tej polisy i blokadę sumy gwarancyjnej na poczet zgłoszonych roszczeń.

Udział własny w szkodzie:

Zamawiający wymaga, aby umowa ubezpieczenia nie zawierała udziału własnego, franszyzy redukcyjnej czy też franszyzy integralnej. Jeśli wykonawca wyznacza w umowie ubezpieczenia udział własny, franszyzę redukcyjną lub franszyzę integralną – wtedy do umowy należy wprowadzić następującą zasadę wypłaty odszkodowań:

wypłata odszkodowania będzie realizowana na rzecz poszkodowanego w pełnej wysokości wyliczonej przez ubezpieczyciela wartości szkody – bez potrącania ustalonych w polisie fransyz/udziałów własnych. Ubezpieczony każdorazowo po realizacji wypłaty odszkodowania na rzecz poszkodowanego będzie zobowiązany do zwrotu na konto ubezpieczyciela kwoty wynikającej z franszyzy określonej w polisie.

W przypadku wprowadzenia w/w zapisu dotyczącego wypłaty odszkodowań – o wysokości franszyzy / udziału własnego decyduje ubezpieczony.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej (Dział VI Ustawy) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17a, 02- 676 Warszawa.