

Zamawiający:
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
Rejon Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu
ul. Kilińskiego 70, 33-300 Nowy Sącz
e-mail: rdwns@zdw.krakow.pl
e.poreba@zdw.krakow.pl

Nowy Sącz, dn. 23.08.2021 r.
ZDW/PW/2021/1202./RDWNS/EPS
Nr sprawy: RDWNS-271-2-11/21

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym o wartości niższej niż 130 000,00 zł.

Zamawiający – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie – Rejon Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pn. „Dostawa elementów odstraszających zwierzynę tzw. „wilczych oczu” zgodnie z warunkami określonymi poniżej.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowy zakup i dostawa **1 055 szt.** elementów odstraszających zwierzynę tzw. „wilczych oczu” w kolorze niebieskim wraz z kompletem elementów do montażu (wkrętami). Element winien składać się z korpusu wykonanego z tworzywa sztucznego odpornego na warunki atmosferyczne z pryzmatyczną folią odbłaskową.

Wymagane jest, by wyrób miał półokrągły profil, a folia odbłaskowa niebieski kolor.

Element winien być przystosowany do zamontowania go za pomocą śrub na słupku prowadzącym U-1a.

Wykonawca zobowiązany jest do sprzedaży powyższych elementów spełniających powyższe wymogi oraz dokonania ich dostawy i rozładunku w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 14:30) po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z Kierownikiem Obwodu Drogowego w Starym Sączu.

2. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- wymagany termin realizacji zamówienia: **21 dni od daty zawarcia umowy.**
- zasady realizacji zamówienia: zamówienie realizowane siłami własnymi bez udziału Podwykonawców;
- miejsce wykonania zamówienia (realizacji dostawy): plac składowy Obwodu Drogowego w Starym Sączu ul. Źródłana 24, 33-340 Stary Sącz.
- szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki i tryb dokonywania płatności określa wzór umowy – załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia;
- Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia, także po zakończeniu jego realizacji.

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

3.1. Sposób przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- ofertę należy złożyć w formie pisemnej - w postaci elektronicznej (skanu), sporządzoną w języku polskim;
- ofertę należy przygotować wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia;
- w ofercie należy podać cenę brutto (wraz z podatkiem VAT), cenę należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej brutto (zł./szt) i ilości (zakresu) dostawy (szt.), wypełniając formularz Wyceny ofertowej (zał. nr 3 Zaproszenia); wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cenę brutto należy określić w złotych polskich, w cenie brutto oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, m.in. transport i rozładunek;
- do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - formularz oferty wg wzoru zał. nr 2 do niniejszego Zaproszenia,
 - wypełniony formularz Wyceny ofertowej wg wzoru zał. nr 3 do niniejszego Zaproszenia,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- ofertę oraz wszystkie załączniki podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę zgodnie z umocowaniem lub stosownym pełnomocnictwem.

3.2. Sposób złożenia oferty:

- ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej (przekazaną drogą elektroniczną, tzn. za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy: e.poreba@zdw.krakow.pl) w nieprzekraczalnym terminie do 30.08.2021 r. (włącznie).
- złożenie oferty wraz z zał. w postaci elektronicznej polega na wysłaniu do Zamawiającego wiadomości elektronicznej na wyżej wskazany adres e-mail zawierającej skan podpisanej oferty i zał.; Konieczne jest wpisanie w temacie / tytule maila: **Oferta na: „Dostawa elementów odstraszających zwierzynę tzw. „wilczych oczu”** natomiast w treści maila **dane Wykonawcy**”

- w przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą – nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.
- Zamawiający stwierdza wpływ ofert, które wpłynęły elektronicznie na podstawie informacji generowanych przez system elektroniczny (pocztą elektroniczną e-mail).
- wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- Po upływie terminu składania ofert, tj. dn. 31.08.2021 r. Zamawiający sporządzi pisemny Protokół ofertowy zawierający zestawienie złożonych w postępowaniu ofert.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. PROCEDURA BADANIA OFERT I WYBORU WYKONAWCY

5.1 Zamawiający dokonuje badania złożonych w niniejszy postępowaniu ofert pod względem weryfikacji ich zgodności z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu.

W toku badania oferty, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający może:

- poprawić stwierdzone w ofertach oczywiste omyłki pisarskie lub omyłki rachunkowe (wraz z konsekwencjami rachunkowymi takiej poprawy, w tym skutkującymi zmianą ceny ofertowej) oraz inne omyłki – jeżeli jest to konieczne i uzasadnione, zawiadamiając o ich poprawie Wykonawcę, którego ofertę poprawiono,
- wystąpić do Wykonawców o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub załączonych dokumentów,
- wystąpić do Wykonawców o uzupełnienie lub złożenie prawidłowych dokumentów, których złożenie wraz z ofertą było wymagane zgodnie z treścią Zaproszenia. Powyższe nie dotyczy formularza oferty i Wyceny ofertowej.

5.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium ceny** (waga 100%); za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną;

5.3 **Punktacja w ramach jedynego kryterium, tj. najniższa cena brutto będzie obliczana wg wzoru:**

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of. ocen.}}} \times 100 \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} - najniższa cena brutto spośród ofert ważnie złożonych i spełniających wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania

$C_{\text{of. ocen.}}$ - cena brutto ocenianej oferty

P - ilość punktów w kryterium cena przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

5.4 Po dokonaniu weryfikacji złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań określonych w zaproszeniu Zamawiający sporządzi ranking ofert ważnie złożonych i spełniających wymagania określone w postępowaniu – w kontekście kryteriów oceny ofert określonych w Zaproszeniu, a następnie dokona wyboru Wykonawcy zamówienia.

Wybrany zostaje Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą (najwyżej ocenianą w ramach rankingu ofert) ofertę, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w zaproszeniu, a złożona przez niego oferta jest ważna i spełnia określone w zaproszeniu wymagania oraz umożliwi udzielenie zamówienia na warunkach zaoferowanych przez Wykonawcę (w szczególności w zakresie poziomu ceny ofertowej / wynagrodzenia umownego akceptowalnego dla obu stron).

5.5 W przypadku braku możliwości dokonania w niniejszym postępowaniu wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

5.6 O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, do których zostało skierowane Zaproszenie.

6. KOMUNIKACJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

6.1 Na gruncie prowadzonego postępowania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*,
- osobiście,
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail: e.poreba@zdw.krakow.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,

7. INFORMACJE I ZASTRZEŻENIA PROCEDURALNE

- Złożenie oferty po upływie wyznaczonego w niniejszym zaproszeniu terminu składania ofert jest uważane za niezłożenie oferty, co Zamawiający dokumentuje i o czym informuje Wykonawcę, który taką ofertę złożył.
- Oferta złożona w formie innej niż wskazana w pkt. 3.2 niniejszego Zaproszenia będzie uważana przez Zamawiającego za nieważną i nie będzie uwzględniana przy dalszych czynnościach postępowania, w szczególności w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej.
- W razie stwierdzenia, iż złożona oferta nie spełnia wymagań określonych w Zaproszeniu i nie można doprowadzić do jej prawidłowości w tym zakresie przy zastosowaniu mechanizmów określonych w niniejszym Zaproszeniu oferta taka uważana jest za nieważną, w związku z czym nie jest brana pod uwagę w procesie wyboru wykonawcy zamówienia. Zamawiający o tym fakcie pisemnie poinformuje Wykonawcę, który tę ofertę złożył, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 6 Zaproszenia.
- W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo następczego negocjowania warunków realizacji zamówienia z Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona w ramach rankingu ofert sporządzonego zgodnie z kryteriami oceny ofert, o których mowa w pkt. 5.3 Zaproszenia, w szczególności w zakresie dotyczącym ceny ofertowej zawartej w ofercie – m.in. w sytuacji, gdy cena ta (cena najkorzystniejszej oferty) przekracza budżet Zamawiającego przeznaczony na realizację zamówienia.

Negocjacje z Wykonawcą prowadzi Zamawiający zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w pkt 6 Zaproszenia.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków oraz odwołania / unieważnienia prowadzonego postępowania, którego dotyczy niniejsze zaproszenie, w każdym momencie bez podania przyczyny.
- W przypadku zaistnienia na którymkolwiek etapie postępowania sytuacji / okoliczności powodujących lub uzasadniających unieważnienie lub odwołanie prowadzonego postępowania (m.in. w razie zmiany uwarunkowań w zakresie potrzeby zamówieniowej, niezłożenia w postępowaniu żadnych ofert, złożenia wszystkich ofert w sposób niezgodny z warunkami postępowania lub niespełniających wymagań określonych w zaproszeniu, złożenia ofert (w tym ofert z najniższą ceną) zawierających ceny przekraczające budżet Zamawiającego, czy niemożności osiągnięcia konsensusu w negocjacjach dotyczących warunków realizacji zamówienia, w szczególności braku porozumienia co do poziomu ceny ofertowej / wynagrodzenia umownego akceptowalnego dla obu stron) Zamawiający dokonuje unieważnienia / odwołania postępowania. Zamawiający w formie pisma (zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w pkt 6 Zaproszenia) zawiadomi wszystkich Wykonawców do których zostały skierowane Zaproszenia o unieważnieniu / odwołaniu postępowania (zwanego dalej zawiadomieniem) zawierającego w szczególności wyrzeczenie (oświadczenie) Zamawiającego o unieważnieniu / odwołaniu prowadzonego postępowania.
- Informuje się, że Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie jest jednostką budżetową publiczną. Zamawiający wnosi o wyrażenie zgody na podanie: nazwy Wykonawcy, danych adresowych oraz ceny i innych warunków realizacji zamówienia zawartych w ofercie do publicznej wiadomości w szczególności poprzez poinformowanie innych uczestników postępowania o jego wynikach oraz zamieszczenie informacji o zawarciu umowy na stronie internetowej Zamawiającego www.zdw.krakow.pl. Treść oświadczenia (zgoda) zawarta jest w pkt 5.6 formularza oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

Wyrażenie przedmiotowej zgody jest dobrowolne, niemniej jednak zaznacza się, iż niewyrażenie takiej zgody uniemożliwi udział Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, tzn. złożona przez niego oferta nie będzie mogła być brana pod uwagę w procesie wyboru Wykonawcy zamówienia jako niespełniająca wymagań określonych w Zaproszeniu.

- Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od realizacji zamówienia Zamawiający może w trybie ponownego badania ofert, np. negocjowania warunków zamówienia w tym ceny) dokonać wyboru Wykonawcy (oferty najkorzystniejszej) na bazie pozostałych ofert złożonych w prowadzonym postępowaniu, jeżeli posiada odpowiednie środki na sfinansowanie zamówienia, a Wykonawca, którego oferta miałaby zostać wybrana w dalszej kolejności, wyraża zgodę na realizację zamówienia.
- Klauzule dotyczące problematyki ochrony danych osobowych (klauzule informacyjne RODO) – określa załącznik nr 4 Zaproszenia.

Załączniki:

- 1) Wzór umowy – zał. nr 1
- 2) Formularz oferty – zał. nr 2
- 3) Formularz Wyceny ofertowej – zał. nr 3
- 4) Klauzula informacyjna RODO – zał. nr 4

KIEROWNIK REJONU

mgr inż. Janusz Klag

(podpis Kierownika Zamawiającego)

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH - KRAKÓW
REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH
W NOWYM SĄCZU
33-300 Nowy Sącz, ul. Kilińskiego 70
tel. 18 443 58 60, 18 443 73 98, fax 18 444 20 54
NIP 677-20-85-382 REGON 000588890

