

Zamawiający:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie

Rejon Dróg Wojewódzkich w Tarnowie

ul. Ostrogskich 5a, 33-100 Tarnów

www.zdw.krakow.pl

e-mail: rdwt@zdw.krakow.pl

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym o wartości niższej niż 130 000,00 zł.

Zamawiający – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie Rejon Dróg Wojewódzkich w Tarnowie zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia pod nazwą „**Remont schodów zewnętrznych w budynku Obwodu Drogowego w Sieradzy**”, zgodnie z warunkami określonymi poniżej.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont schodów zewnętrznych w budynku Obwodu Drogowego w Sieradzy. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w formularzu oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Płytki gresowe stanowią materiał Zamawiającego i zostaną dostarczone na miejsce wbudowania. Robocizną oraz pozostałe materiały (zaprawa klejowa, emulsja gruntująca, zaprawa wyrównująca, fuga oraz inne) Wykonawca skalkuluje we własnym zakresie. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z instrukcją montażu płytek stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia. Wszystkie odpady budowlane Wykonawca wywiezie i zagospodaruje we własnym zakresie.

2. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 08.12.2021r.
- zamówienie realizowane siłami własnymi bez udziału Podwykonawców;
- tryb dokonywania płatności: faktura płatna w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury na rachunek Wykonawcy,
- miejsce wykonania zamówienia: **Obwód Drogowy w Sieradzy, adres: Sieradza 229, 33-240 Żabno**
- w związku z centralizacją podatku Vat faktura wystawiona na realizację przedmiotu zamówienia winna zawierać następujące dane:
NABYWCA:
Województwo Małopolskie ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków
NIP: 676-217-83-37
ODBIORCA:
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie – Rejon Dróg Wojewódzkich w Tarnowie, ul. Ostrogskich 5a, 33-100 Tarnów.
- gwarancja dotycząca przedmiotu zamówienia wynosi: 24 miesiące od daty wystawienia faktury.
- Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia, także po zakończeniu jego realizacji.

Informacji w sprawie prowadzonego postępowania udzielają: Jerzy Bączek 601 587 721

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

3.1. Sposób przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- ofertę należy złożyć w formie pisemnej – w postaci elektronicznej (skanu), sporządzoną w języku polskim;
- ofertę należy przygotować wypełniając formularz oferty oraz kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia;
- w ofercie i kosztorysie ofertowym należy podać cenę brutto (wraz z podatkiem VAT); wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; cenę brutto należy określić w złotych polskich; w cenie brutto oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
- odpowiadając na zaproszenie Zamawiającego należy załączyć następujące dokumenty:

- formularz oferty oraz kosztorys ofertowy wg wzoru (załącznik nr 1) do niniejszego Zaprośnienia
- klauzula informacyjna RODO – (załącznik nr 3)
- ofertę oraz wszystkie załączniki podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę zgodnie z umocowaniem lub stosownym pełnomocnictwem.

3.2. Sposób złożenia oferty:

- **Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej (przekazaną drogą elektroniczną, tzn. za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy: e.zajac@zdw.krakow.pl) w nieprzekraczalnym terminie do 15.11.2021 r. godz. 13:00**
- złożenie oferty wraz z zał. w postaci elektronicznej polega na wysłaniu do Zamawiającego wiadomości elektronicznej na wskazany adres e-mail zawierającej skan podpisanej oferty i zał.; Konieczne jest wpisanie w temacie / tytule maila: **Oferta na „Remont schodów zewnętrznych w budynku Obwodu Drogowego w Sieradzu” natomiast w treści maila dane Wykonawcy**
- w przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. nieotwarcie oferty w trakcie sesji otwarcia.
- zamawiający stwierdza wpływ ofert, które wpłynęły elektronicznie na podstawie informacji generowanych przez system elektroniczny (poczta elektroniczną e-mail).
- wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- po upływie terminu składania ofert, Zamawiający sporządzi pisemny Protokół ofertowy zawierający zestawienie złożonych w postępowaniu ofert.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni.
- Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

5. PROCEDURA BADANIA OFERT I WYBORU WYKONAWCY

5.1 Zamawiający dokonuje badania złożonych w niniejszym postępowaniu ofert pod względem weryfikacji ich zgodności z wymaganiami określonymi w Zaprośnieniu.

W toku badania oferty, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający może:

- poprawić stwierdzone w ofertach, kosztorysach oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (wraz z konsekwencjami rachunkowymi takiej poprawy, w tym skutkującymi zmianą ceny ofertowej) oraz inne omyłki – jeżeli to konieczne i uzasadnione, zawiadamiając o ich poprawie Wykonawcę, którego ofertę poprawiono;
- wystąpić do Wykonawców o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub załączonych dokumentów;
- wystąpić do Wykonawców o uzupełnienie lub złożenie prawidłowych dokumentów, których złożenie wraz z ofertą było wymagane zgodnie z treścią Zaprośnienia. (Powyższe nie dotyczy formularza oferty).

5.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny (waga 100%); za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną; tj. taką, która uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

5.3 Punktacja w ramach jedyne go kryterium, tj. najniższa cena brutto będzie obliczana wg wzoru:

$$P_{cx} = \frac{C_{min}}{C_x} \cdot 100$$

przy czym 1 % = 1 pkt

gdzie:

P_{cx} – ilość punktów w kryterium cena przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku)
 C_{min} - najniższa cena brutto spośród ofert ważnie złożonych i spełniających wszystkie wskazane przez Zamawiającego wymagania,
 C_x – cena brutto ocenianej oferty;

5.4 Po dokonaniu weryfikacji złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań określonych w zaproszeniu Zamawiający sporządzi ranking ofert ważnie złożonych i spełniających wymagania określone w postępowaniu – w kontekście kryteriów oceny ofert określonych w Zaprośnieniu, a następnie dokona wyboru Wykonawcy zamówienia.

Wybrany zostaje Wykonawca, który złożył najkorzystniejsza (najwyżej ocenianą w ramach rankingu ofert) ofertę, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w zaproszeniu, a złożona przez niego oferta jest ważna i spełnia a określone w zaproszeniu wymagania oraz umożliwi udzielenie zamówienia na warunkach zaoferowanych przez Wykonawcę (w szczególności w zakresie poziomu ceny ofertowej / wynagrodzenia umownego akceptowalnego dla obu stron)

- 5.5 W przypadku braku możliwości dokonania w niniejszym postępowaniu wyboru oferty najkorzystniejszej z powodu złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.
- 5.6 O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, do których zostało skierowane Zaproszenie.

6. KOMUNIKACJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

Na gruncie prowadzonego postępowania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*,
- osobiście,
- przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail: e.zajac@zdw.krakow.pl) w rozumieniu *ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną*,

7. INFORMACJE I ZASTRZEŻENIA PROCEDURALNE

- Złożenie oferty po upływie wyznaczonego w niniejszym zaproszeniu terminu składania ofert jest uważane za niezłożenie oferty, co Zamawiający dokumentuje i o czym informuje Wykonawcę, który taką ofertę złożył.
- Oferta złożona w formie innej niż w pkt. 3.2 niniejszego Zaproszenia będzie uważana przez Zamawiającego za nieważną i nie będzie uwzględniana przy dalszych czynnościach postępowania, w szczególności w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej.
- W razie stwierdzenia, iż oferta nie spełnia wymagań określonych w Zaproszeniu i nie można doprowadzić do jej prawidłowości w tym zakresie przy zastosowaniu mechanizmów określonych w niniejszym Zaproszeniu oferta taka jest uważana za nieważną, w związku z czym nie jest brana pod uwagę w procesie wyboru wykonawcy zamówienia. Zamawiający o tym fakcie pisemnie poinformuje Wykonawcę, który tę ofertę złożył, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 6 Zaproszenia.
- W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo następczego negocjowania warunków realizacji zamówienia z Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona w ramach rankingu ofert sporządzonego zgodnie z kryteriami oceny ofert, o których mowa w pkt. 5.3 Zaproszenia, w szczególności w zakresie dotyczącym ceny ofertowej zawartej w ofercie – m.in. w sytuacji, gdy cena ta (cena najkorzystniejszej oferty) przekracza budżet Zamawiającego przeznaczony na realizację zamówienia. Negocjacje z Wykonawcą prowadzi Zamawiający zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w pkt 6 Zaproszenia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków oraz odwołania / unieważnienia prowadzonego postępowania, którego dotyczy niniejsze zaproszenie, w każdym momencie bez podania przyczyny.
- W przypadku zaistnienia na którymkolwiek etapie postępowania sytuacji / okoliczności powodujących lub uzasadniających unieważnienie lub odwołanie prowadzonego postępowania (m.in. w razie zmiany uwarunkowań w zakresie potrzeby zamówieniowej, niezłożenia w postępowaniu żadnych ofert, złożenia wszystkich ofert w sposób niezgodny z warunkami postępowania lub niespełniających wymagań określonych w zaproszeniu, złożenia ofert (w tym ofert z najniższą ceną) zawierających ceny przekraczające budżet Zamawiającego, czy niemożności osiągnięcia konsensusu w negocjacjach dotyczących warunków realizacji zamówienia, w szczególności braku porozumienia co do poziomu ceny ofertowej / wynagrodzenia umownego akceptowalnego dla obu stron) Zamawiający dokonuje unieważnienia / odwołania postępowania. Zamawiający w formie pisma (zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w pkt 6 Zaproszenia) zawiadomi wszystkich Wykonawców, do których zostały skierowane Zaproszenia o unieważnieniu / odwołaniu postępowania (zwanego dalej zawiadomieniem) zawierającego w szczególności wyrzeczenie (oświadczenie) Zamawiającego o unieważnieniu / odwołaniu prowadzonego postępowania.

- Informuje się, że Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie jest jednostką budżetową publiczną. Zamawiający wnosi o wyrażenie zgody na podanie: nazwy Wykonawcy, danych adresowych oraz ceny i innych warunków realizacji zamówienia zawartych w ofercie do publicznej wiadomości w szczególności poprzez poinformowanie innych warunków realizacji zamówienia zawartych w ofercie do publicznej wiadomości w szczególności poprzez informowanie innych uczestników postępowania o jego wynikach oraz zamieszczenie informacji o zawarciu umowy na stronie internetowej Zamawiającego www.zdw.krakow.pl.

Treść oświadczenia (zgoda) zawarta jest w pkt. 3.5 formularza oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

- **Wyrażenie przedmiotowej zgody jest dobrowolne**, niemniej jednak zaznacza się, iż niewyrażenie takiej zgody uniemożliwi udział Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, tzn. złożona przez niego oferta nie będzie mogła być brana pod uwagę w procesie wyboru Wykonawcy zamówienia jako niespełniająca wymagań określonych w Zaproszeniu.
- Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od realizacji zamówienia Zamawiający może w trybie ponownego badania ofert, np. negocjowania warunków zamówienia (w tym ceny) dokonać wyboru Wykonawcy (oferty najkorzystniejszej) na bazie pozostałych ofert złożonych w prowadzonym postępowaniu, jeżeli posiada odpowiednie środki na sfinansowanie zamówienia, a Wykonawca, którego oferta miałaby zostać wybrana w dalszej kolejności, wyraża zgodę na realizację zamówienia.
- Klauzule dotyczące problematyki ochrony danych osobowych (klauzule informacyjne RODO) – określa załącznik nr 3 Zaproszenia.

KIEROWNIK REJONU

mgr inż. Marek Włoczorski
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Wzór oferty wraz z kosztorysem ofertowym – załącznik nr 1,
- 2) Instrukcja montażu płytek gresowych – załącznik nr 2
- 3) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 3
- 4) Wzór Umowy – załącznik nr 4