

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia :

„Świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii komórkowej, wraz z dostawą telefonów komórkowych na rzecz Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie”

Nr sprawy : **ZP 3XII/09**

Zamawiający : **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie**

Opracował : **Wydział zamówień publicznych**

Katarzyna Jarzębińska
imię i nazwisko osoby sporządzającej SIWZ

Tryb
postępowania:

Przetarg nieograniczony

Zatwierdził :

K r a k ó w, 08.12.2009 r.


DYREKTOR
mgr inż. Grzegorz Stech



SPIS ZAWARTOŚCI

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - część opisowa
2. Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 SIWZ
3. Opis wymagań i parametrów technicznych oprogramowania wspomagającego zarządzaniem usług telefonii komórkowej – załącznik nr 2 SIWZ
4. Wzór oferty – załącznik nr 3 SIWZ
5. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4 SIWZ
6. Wzór umowy - załącznik nr 5 SIWZ

Zamawiający: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie, 30-085 Kraków, ul. Głowackiego 56
sekretariat: tel. (012) 637 28 79; fax (012) 638 26 63, www.zdw.krakow.pl

Adres e-mail: sekretariat@zdw.krakow.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego ZP3XII/09 prowadzone jest się w trybie przetargu nieograniczonego (art.10 w związku z art.39 i innymi) - zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej Ustawą oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii komórkowej, wraz z dostawą telefonów komórkowych na rzecz Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii komórkowej, wraz z dostawą telefonów komórkowych na rzecz Zarządu Dróg wojewódzkich w Krakowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ oraz Opis wymagań i parametrów technicznych oprogramowania wspomagającego zarządzaniem usług telefonii komórkowej – stanowiący załącznik nr 2 SIWZ

3. Miejsce wykonania zamówienia - miejsce świadczenia usług: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie, Rejon Dróg Wojewódzkich w Krakowie, Rejon Dróg Wojewódzkich w Jakubowicach, Rejon Dróg Wojewódzkich w Myślenicach, Rejon Dróg Wojewódzkich w Tarnowie, Rejon Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu

4. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : przedmiot główny: 64212000-5 – usługi telefonii komórkowej
32250000-0 - telefony komórkowe
31712112-8 - karty SIM

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sposób wykonania (oferta wariantowa).

8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 29.02.2012r.

W przypadku braku zagwarantowania środków finansowych w Planie finansowym Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie na lata 2011 i 2012, Zamawiający może odstąpić od umowy, w takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia.

9. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art.24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o wymagane w cz. III SIWZ dokumenty. Niespełnienie przez wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Wymagania postawione przez Zamawiającego Wykonawcy, musi spełniać każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym warunki w zakresie: sytuacji ekonomiczno-finansowej, doświadczenia, potencjału technicznego i osób mogą spełniać wspólnie.

5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawia umowę regulującą współpracę wykonawców.

III. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy składając ofertę na formularzu wg wzoru – zał. nr 3 SIWZ zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru zał. nr 4 SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawidłowości zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Miejsce publikacji: Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87 poz. 605 ze zmianą Dz.U. z 2008 r Nr 188, poz 1155.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

IV. INFORMACJE PROCEDURALNE

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.

Do kontaktu z wykonawcami uprawnieni są:

- zagadnienia merytoryczne:

Małgorzata Rodacka – pok. 217 tel. 012/ 637 90 00 w. 141 w godz. 08:00 do 14:00

- zagadnienia proceduralne:

Katarzyna Jarzębińska – pok. 315, tel. 012/ 638 26 03 w godz. 08:00 do 14:00

2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie lub faksem i niezwłocznie na piśmie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku pobrania niniejszej SIWZ ze strony internetowej lub w inny sposób, Wykonawcy proszeni są o przesłanie do Zamawiającego faksem informacji zawierającej podstawowe dane wykonawcy (nazwa, adres, nr tel./ faks) w celu przesyłania informacji dotyczących zapytań, wyjaśnień, zmian terminów w postępowaniu, zmian w SIWZ.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ale nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, zamawiający prześle treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.

7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.

9. Oferty, które złożone zostały po terminie określonym w pkt. V.3 SIWZ zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczetowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok.218
12. Otwarcie ofert jest jawne.
13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te, odnotowane zostaną w protokole otwarcia ofert.
15. Informacje o których mowa w pkt.13 i 14, Zamawiający przekaze wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.
16. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art.25 ust.1 lub treści złożonych ofert.
17. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie.
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
 - a w szczególności
 - 1) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - 2) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe
 - 4) omyłki rachunkowe wynikłe z nieprawidłowo dokonanych zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku,
 - 5) omyłki rachunkowe w obliczeniu podatku VAT oraz ceny brutto z podatkiem VAT, jeżeli stawka podatku VAT została podana prawidłowo
 - Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, a w szczególności: omyłki występujące w Formularzu oferty, polegające na niezgodności z SIWZ w zakresie opisu nazwy elementów przedmiotu zamówienia.Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę którego oferta została poprawiona .
19. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
20. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 Ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
21. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty – podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, i o wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
22. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy bądź wykonawcom, których oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
23. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art.93 Ustawy, zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia i zawiadomi pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
24. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. IV 21.1) SIWZ na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

25. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Sposób przygotowania oferty:

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- c) Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba reprezentująca wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.
- d) Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki (wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.
- e) Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- f) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.
- g) Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone, ponumerowane).
- h) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzone napisem: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- i) Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z napisem: „ZP3XII/09 Świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii komórkowej, wraz z dostawą telefonów komórkowych na rzecz Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie - nie otwierać przed 16.12.2009r. o godz.10:00” oraz adresem zamawiającego i danymi Wykonawcy.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

j) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- pok.220

3. Termin składania ofert upływa w dniu **16.12.2009r.** o godz.**09:30**

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pok.218 w dniu **16.12.2009r.** o godz.**10:00**

5. Sposób ustalenia ceny ofertowej:

1) Cenę oferty wraz z cenami jednostkowymi należy obliczyć na podstawie załączników do SIWZ, wypełniając formularz oferty stanowiący załącznik nr 3 SIWZ

2) Ceny należy wpisać do formularza oferty. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian w formularzu oferty.

4) W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, między innymi: wszelkie koszty świadczonych usług i dostawy aparatów telefonicznych. Ceny powinny zawierać ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

5) Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

6) Ceny netto oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy. Ceny brutto oferty mogą się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz.U. Dz 2004 r Nr 54 poz.535 z późn. zmianami)

7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów , Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług , który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

7.Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni:

- Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,

- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się

do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Najniższa cena brutto – 100% - przy zastosowaniu następujących podkryteriów (ocena nastąpi w skali od 0-100 punktów)

POZYCJA OCENIANA		WAGA
1.	Cena 1 minuty połączenia w ramach sieci operatora i na telefony stacjonarne	20%
2.	Cena 1 minuty połączenia do innych operatorów sieci komórkowych	40%
3.	Cena 1 SMS	5%
4.	Cena 1 MMS	5%
5.	Cena za 100 KB transmisji danych – ratyfikowane co 10 KB	5%
6.	Łączna cena za aparaty telefoniczne	20%
7.	Miesięczna opłata za usługę połączeń głosowych w ramach tzw. „Biznes Grupy”	5%

Wszystkie ceny jednostkowe muszą być większe niż zero.

Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2. Zamawiający przyzna punkty według następujących wzorów:

A. Dla pozycji nr 1 z powyższej tabeli:

P1 - liczba przyznanych punktów za 1 minutę połączenia w ramach sieci operatora i na telefony stacjonarne.

$$P1 = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto za 1 minutę połączenia w ramach sieci operatora i na telefony stacjonarne}}{\text{Cena brutto oferty badanej za 1 minutę połączenia w ramach sieci operatora i na telefony stacjonarne}} \times 20\% \times 100$$

B. Dla pozycji nr 2 z powyższej tabeli:

P2 - liczba przyznanych punktów za 1 minutę połączenia do pozostałych operatorów sieci komórkowych.

$$P2 = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto za 1 minutę połączenia do pozostałych sieci komórkowych}}{\text{Cena brutto oferty badanej za 1 minutę połączenia do pozostałych sieci komórkowych}} \times 40\% \times 100$$

C. Dla pozycji nr 3 z powyższej tabeli:

P3 - liczba przyznanych punktów za 1 SMS.

$$P3 = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto za 1 SMS}}{\text{Cena brutto oferty badanej za 1 SMS}} \times 5\% \times 100$$

D. Dla pozycji nr 4 z powyższej tabeli:

P4 - liczba przyznanych punktów za 1 MMS.

$$P4 = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto za 1 MMS}}{\text{Cena brutto oferty badanej za 1 MMS}} \times 5\% \times 100$$

E. Dla pozycji nr 5 z powyższej tabeli:

P5 - liczba przyznanych punktów za 100 KB transmisji danych.

$$P5 = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto za 100 KB transmisji danych}}{\text{Cena brutto oferty badanej za 100 KB transmisji danych}} \times 5\% \times 100$$

E. Dla pozycji nr 6 z powyższej tabeli:

P6 - liczba przyznanych punktów za cenę aparatów telefonicznych.

$$P6 = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena za aparaty telefoniczne}}{\text{Cena brutto oferty badanej za aparaty telefoniczne}} \times 20\% \times 100$$

F. Dla pozycji nr 7 z powyższej tabeli:

P7 - liczba przyznanych punktów za miesięczną opłatę za usługę połączeń głosowych w ramach tzw. „Biznes Grupy”.

$$P7 = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena za tzw. „Biznes Grupę”}}{\text{Cena brutto oferty badanej za tzw. „Biznes Grupę”}} \times 5\% \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą złożoną ofertę zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów obliczoną według wzoru

L - liczba przyznanych punktów ocenianej oferty

$$L = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7$$

4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który uzyska największą liczbę punktów.

VII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wzór umowy stanowi zał. Nr 5 SIWZ.

2. **Zobowiązania wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi:** Gwarancja na dostarczone aparaty telefoniczne udzielona na warunkach określonych przez producenta aparatu telefonicznego jednak na okres nie krótszy niż 24 miesiące, okres gwarancji będzie liczony od dnia dostawy aparatu telefonicznego.

3. Zmiana umowy może być dokonana:

Zmiana umowy może być dokonana:

- 1) w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności:
 - zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
 - zmian teleadresowych Stron umowy, nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, zmian osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację) ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego.
 - zmianie uległy stawki podatku VAT,
- 2) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego

IX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać

uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Przesłanki i zasady wnoszenia protestów określa art.180 Ustawy Pzp.

Odwwołanie zgodnie z art. 184 Ustawy Pzp przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego

- 1) opisu sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty

