

WZÓR UMOWY NR / 2010/ZDW

Zawarta w dniu2010 r. w Krakowie, pomiędzy Zarządem Dróg Wojewódzkich w Krakowie, ul. Głowackiego 56, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

a
- zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez :

1.....

2.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZDW-DI3-..... przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 w związku z art. 39 i innymi) zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity DZ. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759)

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na: **pełnieniu dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie w sezonie zimowym 2010/2011.**

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu dyżurów przy akcji zimowego utrzymania dróg wojewódzkich na terenie województwa małopolskiego zarządzanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie (zwany dalej ZDW), w siedzibie ZDW w Krakowie oraz pięciu siedzibach jednostek terenowych wg poniższego wykazu.

Miejsce świadczenia usługi	Dane teleadresowe	Maksymalna ilość godzin dyżurów
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie	ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków, tel. /12/ 637 90 00, fax /12/ 638 26 63	744
Rejon Dróg Wojewódzkich w Jakubowicach	Jakubowice 75, 32-100 Proszowice, tel. /12/ 386-38-30, fax. /12/ 386-38-30 wew. 26	744
Rejon Dróg Wojewódzkich w Krakowie z siedzibą w Rząsce	ul. Sucha 44, 30-199 Kraków, tel. /12/ 285 51 26, fax. /12/ 285 51 98	744
Rejon Dróg Wojewódzkich w Myślenicach	ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice, tel. /12/ 272 17 88, fax. /12/ 274 14 16	744
Rejon Dróg Wojewódzkich w Nowym Sączu	ul. Kilińskiego 70, 33-300 Nowy Sącz, tel. /18/ 443 58 60, fax. /18/ 444 20 54	744
Rejon Dróg Wojewódzkich w Tarnowie	ul. Ostrogskich 5a, 33-100 Tarnów, tel. /14/ 621 98 43, fax. /14/ 621 17 54 wew. 24	744
Łącznie:		4464

3. Zakres usług obejmuje:

a) pełnienie dyżurów w okresie od 01.01.2011 r. do 10.04.2011 r. w dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta oraz inne dni wolne od pracy wprowadzone Zarządzeniami Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie). Maksymalny czas zamówienia obejmuje łącznie 4464 godziny. Dyżury prowadzone będą jednoosobowo. Osoby pełniące dyżury powinny posiadać wykształcenie min. średnie i doświadczenie w pełnieniu dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg (min. jeden sezon

zimowy) oraz posiadać podstawową znajomość obsługi komputera, telefaksu oraz poczty elektronicznej. Dyżury pełnione będą w godzinach: 6:00 – 20:00 w siedzibie ZDW i w godz. 5:30 – 20:00 w Rejonach. W przypadku wystąpienia skrajnie niekorzystnych zjawisk atmosferycznych i dużych utrudnień komunikacyjnych na drogach dyżur będzie pełniony całodobowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia dyżurów w sprzyjających warunkach atmosferycznych oraz zmiany podanych godzin pełnienia dyżurów w zależności od potrzeb.

b) Przeszkolenie przez Wykonawcę osób mających pełnić dyżury przy zimowym utrzymaniu dróg, w zakresie ich obowiązków. Szkolenie powinno odbyć się najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi przy współudziale Zamawiającego, po uprzednim przedłożeniu pełnego wykazu dyżurnych i powiadomieniu o terminie szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przyszłych osób dyżurujących i możliwość niedopuszczenia do pełnienia funkcji dyżurnego w przypadku braku wymaganych wykształcenia i doświadczenia, wiadomości i umiejętności. Szkolenie powinno obejmować zakres obowiązków dyżurnych. Udział w szkoleniu powinien być potwierdzony oświadczeniem „o zapoznaniu się z obowiązkami dyżurnego pełniącego dyżur przy zimowym utrzymaniu dróg wojewódzkich w sezonie 2010/2011” podpisanym przez szkolącego i przeszkolonych pracowników.

Obowiązki dyżurnych zimowego utrzymania dróg.

Obowiązki dyżurnych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Krakowie, w zakresie zimowego utrzymania dróg:

- Stałe przebywanie w miejscu pełnienia dyżuru.
- Znajomość: Zarządzeń Dyrektora ZDW odnośnie zimowego utrzymania dróg, Informatora zimowego utrzymania dróg wojewódzkich 2010/2011 ZDW, aktualnych standardów zimowego utrzymania dróg, specyfikacji technicznych odnośnie zimowego utrzymania dróg, formularzy meldunków, obsługi programów GPS Monitor, GPS Rejestr i EZUD.
- Przyjmowanie od jednostek terenowych meldunków dot. zimowego utrzymania dróg wojewódzkich.
- Redagowanie w sposób umiejętny i rzetelny treści meldunków zimowych na podstawie zebranych informacji o sytuacji na drogach i odpowiednio przekazanie ich (w określonych godzinach, a także wg potrzeb) do Dyrekcji ZDW i do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Przekazywanie do Rejonów Dróg Wojewódzkich na bieżąco decyzji upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz wszelkich innych informacji (np. prognozy pogody, komunikaty Centrum Zarządzania Kryzysowego, itp.) mających wpływ na przebieg akcji zimowej.
- Udzielanie informacji dotyczących stanu przejezdności dróg, ilości i rodzaju sprzętu pracującego na sieci dróg wojewódzkich.
- Prowadzenie wszelkiej dokumentacji tj.: dziennika dyżurów, książki meldunków, ewidencji dyżurów. Zapisywanie wszelkich wydarzeń związanych z warunkami zimowymi na drogach, interwencji, przyjętych poleceń Zwierzchników. Dokumenty powinny być prowadzone zgodnie z wytycznymi przedstawionymi przez Zamawiającego. Dziennik dyżurów winien być przedłożony do wglądu na każde wezwanie osoby wyznaczonej i upoważnionej przez Zamawiającego.
- Współpraca z ościennymi Zarządami Dróg, Policją, i innymi służbami, działającymi na rzecz akcji zimowej.

Dyżury należy pełnić ściśle w dniach i godzinach określonych w „Harmonogramie dyżurów”, zatwierdzonym przez Zamawiającego, przy czym obowiązuje przekazywanie obowiązków dyżurnego między zmianami.

Obowiązki dyżurnych w Rejonach Dróg Wojewódzkich, w zakresie zimowego utrzymania dróg:

- Stałe przebywanie w miejscu pełnienia dyżuru.
- Znajomość: Zarządzeń Dyrektora ZDW odnośnie zimowego utrzymania dróg, Operatów zimowego utrzymania dróg, aktualnych standardów zimowego utrzymania dróg, specyfikacji technicznych odnośnie zimowego utrzymania dróg, formularzy meldunków, obsługi programów GPS Monitor, GPS Rejestr i EZUD, wykazu Wykonawców Zimowego Utrzymania Dróg.
- Zbieranie meldunków od Wykonawców Zimowego Utrzymania Dróg dotyczących aktualnych warunków pogodowych, stanu nawierzchni, utrudnień w ruchu oraz ilości i rodzaju sprzętu pracującego na sieci dróg wojewódzkich.
- Redagowanie w sposób umiejętny i rzetelny treści meldunków zimowych na podstawie zebranych informacji o sytuacji na drogach i odpowiednio przekazanie ich (w określonych godzinach, a także wg potrzeb) do ZDW. Przekazywanie Wykonawcom Zimowego Utrzymania Dróg na bieżąco decyzji

upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz wszelkie inne informacje (np. prognozy pogody, komunikaty Centrum Zarządzania Kryzysowego, itp.) mające wpływ na przebieg akcji zimowej.

- Udzielanie informacji dotyczących stanu przejezdności dróg, ilości i rodzaju sprzętu pracującego na sieci dróg wojewódzkich.
 - Przyjmowanie interwencji w sprawie utrudnień komunikacyjnych i przekazywanie ich Wykonawcom Zimowego Utrzymania Dróg celem wyeliminowania utrudnień na drogach wojewódzkich z jednoczesnym powiadomieniem Kierownika Obwodu.
 - Prowadzenie wszelkiej dokumentacji tj.: dziennika dyżurów, książki meldunków, ewidencji dyżurów. Zapisywanie wszelkich wydarzeń związanych z warunkami zimowymi na drogach, interwencji, przyjętych poleceń Zwierzchników. Dokumenty powinny być prowadzone zgodnie z wytycznymi przedstawionymi przez Zamawiającego. Dziennik dyżurów winien być przedłożony do wglądu na każde wezwanie osoby wyznaczonej i upoważnionej przez Zamawiającego.
 - Współpraca z ościennymi Zarządami Dróg, Policją i innymi służbami, działającymi na rzecz akcji zimowej.
- Dyżury należy pełnić ściśle w dniach i godzinach określonych w „Harmonogramie dyżurów”, zatwierdzonym przez Zamawiającego, przy czym obowiązuje przekazywanie obowiązków dyżurnego między zmianami.

Realizacja usługi będzie odbywać się według następujących zasad:

- termin realizacji usługi oraz ilość roboczegodzin (godziny dyżuru) będą uzależnione od warunków atmosferycznych i rzeczywistych potrzeb, wynikających z sytuacji na drogach. W czasie sprzyjających warunków atmosferycznych Zamawiający może zawiesić prowadzenie dyżurów lub je ograniczyć (min. czas pełnienia dyżuru - 4 godz.) stosując przerywany czas dyżuru.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo przerywanego czasu pełnienia dyżuru.
 - Wykonawca bezzwłocznie po otrzymaniu zapotrzebowania od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w formie pisemnej, ustnej, elektronicznej bądź telefonicznej, przystąpi do pełnienia dyżurów.
 - Wykonawca będzie mógł nieodpłatnie korzystać z lokali, środków łączności i wyposażenia biurowego Zamawiającego w miejscu pełnienia dyżuru pod warunkiem wykorzystywania ich wyłącznie do celów wykonywania usług zleconych przez Zamawiającego.
 - Wykonawca odpowiada materialnie za ewentualne zainicjowane przez dyżurnego uszkodzenia wyposażenia biurowego oraz środków łączności będących własnością Zamawiającego.
 - Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za koordynację sprawowania usług, nadzór nad dyżurnymi, przygotowanie i zatwierdzenie harmonogramu dyżurów, kontrolę ilości dyżurów wraz z sporządzaniem miesięcznych wykazów godzin dyżurów.
 - W przypadku, gdy dyżurny następczej zmiany nie stawiał się do pełnienia dyżuru, dyżurny poprzedniej zmiany zobowiązany jest prowadzić dyżur dalej, powiadamiając zwierzchnika, który orzeknie o dalszej pracy dyżurnego.
- Zakończenie przedmiotu umowy nastąpi z chwilą zakończenia prowadzenia akcji zimowej w sezonie 2010/2011.

§ 2

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- złożona oferta,
- Wykaz miejsc, w których świadczona będzie usługa pełnienia dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg.
- Zarządzenie Nr 29/2010 Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie z dnia 22 października 2010 roku.
- Zarządzenie Nr 30/2010 Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie z dnia 22 października 2010 roku.
- Informator zimowego utrzymania dróg wojewódzkich 2010/2011.
- Specyfikacje techniczne - Zimowe utrzymanie dróg.
- Formularze meldunków zimowego utrzymania dróg.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie **od dnia 01 stycznia 2011 r. do dnia 10 kwietnia 2011 r.**
2. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych warunków pogodowych wywołujących konieczność dalszego wykonywania usługi, Wykonawca będzie zobowiązany do dalszego świadczenia usługi albo w ramach niniejszej umowy jeśli kwota maksymalna wynagrodzenia nie została wyczerpana albo w oparciu o umowę o zamówienie uzupełniającą.

§ 4

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie do maksymalnej wysokości brutto wraz podatkiem VAT _____ (słownie: _____), z zastrzeżeniem ust. 2 przy cenie jednostkowej brutto za 1 godz. dyżuru - _____ zł zgodnie ofertą Wykonawcy
2. Wynagrodzenie dla Wykonawcy ustalone będzie jako iloczyn oferowanej ceny jednostkowej brutto za 1 godz. dyżuru i faktycznie przepracowanych godzin dyżurów.
3. Rozliczenie finansowe odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur począwszy od miesiąca następującego po dacie zawarcia umowy.
4. Podstawą wystawienia faktur będą zestawienia godzin dyżurów zatwierdzone przez Zamawiającego.
5. Należność zostanie uregulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i zestawienia godzin dyżurów zatwierdzonego przez Zamawiającego.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nie zrealizowania całości umowy lub jej części, Zamawiający zapewnia realizację 20% przedmiotu umowy i zapłatę w wysokości 20% wartości od wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy.

§ 5

1. Za niewykonanie lub wykonanie z nienależytą starannością przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu :
 - 1) opóźnienia w rozpoczęciu pełnienia dyżuru - w wysokości 3-krotności ceny jednostkowej brutto za jedną godzinę dyżuru, za każdą godzinę opóźnienia;
 - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % od wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy;
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % od wartości umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) W przypadku nie przedstawienia w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy wykazu osób, które wyraziły zgodę na pełnienie dyżurów z uzgodnioną stawką między stronami (tj. dyżurny i Wykonawca) w terminie 14 dni od upływu ww. terminu do dostarczenia wykazu, w takim przypadku Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 3)
 - 2) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze. Łączna wysokość kar nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczanych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy.

§ 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie całości zamówienia, również za część, którą Wykonawca powierzył Podwykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca wyznacza do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.
2. Zamawiający wyznacza Pana Krzysztofa Molika jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust.2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę, najpóźniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany.

§ 8

Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Ponadto zmiana umowy może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- 1) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
- 2) wystąpienia konieczności zmiany podwykonawcy dla części zamówienia, którą wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą zamawiającego i z zachowaniem zasad dot. podwykonawców określonych w umowie.
- 3) w szczególnie uzasadnionym przypadku wystąpienia konieczności realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, której Wykonawca nie wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą zamawiającego i z zachowaniem zasad dot. podwykonawców określonych we wzorze umowy.
- 4) sytuacji, gdy Wykonawca opierał się na zasobach podmiotów trzecich wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dopuszcza się zmianę tych podmiotów na etapie realizacji zamówienia, pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
- 5) w sytuacji konieczności zmiany terminu wykonania zamówienia ze względu na wystąpienie nadzwyczajnych warunków pogodowych wywołujących konieczność dalszego wykonywania usługi jeśli kwota maksymalna wynagrodzenia nie została wyczerpana
- 6) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....