

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: **Małopolska Karta Aglomeracyjna –  
System zarządzania transportem zbiorowym  
w Województwie Małopolskim**

Nr sprawy: **ZDW-DI-3-271-1/14**

Zamawiający: **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie**

Opracował: **Wydział Zamówień Publicznych**

Katarzyna Jarzębińska  
*imię i nazwisko osoby sporządzającej SIWZ*

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Zatwierdził:  **o.o. DYREKTOR**  
**mgr inż. Marta Maj**

Kraków, 10.01.2014 r.



## **SPIS ZAWARTOŚCI**

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część opisowa
- Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami – zał. nr 1 SIWZ
- Wzór oferty - zał. nr 2 SIWZ
- Wycena – zał. nr 2.1 SIWZ
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 SIWZ
- Wykaz usług – zał. nr 4 SIWZ
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zał. nr 5 SIWZ
- Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 6 SIWZ
- Wzór umowy – zał. nr 7 SIWZ
- Wzór gwarancji – zał. nr 8 SIWZ
- Zasady przeprowadzenia testu funkcjonalności – zał. nr 9 SIWZ



**Zamawiający:** Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie, 30-085 Kraków, ul. Głowackiego 56  
sekretariat: tel. (012) 44 65 701; fax (012) 44 65 702,  
[www.zdw.krakow.pl](http://www.zdw.krakow.pl)  
adres e-mail: [sekretariat@zdw.krakow.pl](mailto:sekretariat@zdw.krakow.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest się w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 w związku z art. 39 i innymi) – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa zamówienia:

*Małopolska Karta Aglomeracyjna – System zarządzania transportem zbiorowym w Województwie Małopolskim*

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz wielkość lub zakres zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących zadań:

**Zadanie nr 1**

Dostawa, wdrożenie i uruchomienie systemu pn. *Małopolska Karta Aglomeracyjna – System zarządzania transportem zbiorowym w Województwie Małopolskim*

**Zadanie nr 2**

Świadczenie usług zarządzania systemem i pełnienie funkcji Operatora systemu pn. *Małopolska Karta Aglomeracyjna – System zarządzania transportem zbiorowym w Województwie Małopolskim*

Szczegółowy zakres oraz warunki wykonania przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami stanowiący zał. nr 1 do SIWZ.

3. Miejsce wykonania zamówienia:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie, 30-085 Kraków, ul. Głowackiego 56, Województwo Małopolskie.

4. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

przedmiot główny: 72.00.00.00-5

dodatkowe przedmioty: 48.82.00.00-2, 34.99.60.00-5, 32.50.00.00-8, 80.50.00.00-9

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sposób wykonania (oferta wariantowa).

8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- Zadanie nr 1 – do dnia 31 marca 2015 r.

- Zadanie nr 2 – przez okres 36 miesięcy od daty końcowego odbioru Zadania nr 1

9. Informacje w zakresie podwykonawstwa.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia ani prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz poda nazwy (firmy) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia Wykazu Podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia.

Szczegółowe informacje w przedmiocie zawierania w ramach niniejszego zamówienia umów o podwykonawstwo oraz wymagań, jakie muszą one spełniać, określone są w zał. nr 8 SIWZ Wzór umowy (§ 9 PODWYKONAWSTO).

10. Zamówienie w zakresie objętym Zadaniem nr 1 planowane jest do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 – działanie 1.2 – *Rozwój społeczeństwa informacyjnego*.

W przypadku przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania wymogów związanych z promocją projektu polegającą na stosowaniu logo programu MRPO w dokumentach i korespondencji dotyczącej przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe wymagania w zakresie Promocji Projektów realizowanych w ramach MRPO (aktualna wersja) są dostępne pod adresem:

<http://www.wrolamalopolski.pl/NR/rdonlyres/14D4FAE5-AF14-43EE-96AE-C23B68700C63/672867/PODRECZNIKBENEFICJENTAMRPO.pdf>

W przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia, przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. POSIADANIA UPRAWNIENÍ DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI, JEŻELI PRZEPISY PRAWA NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK ICH POSIADANIA – Zamawiający nie formuluje szczególnych wymagań odnośnie spełniania tego warunku.
  - 1.2. POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA – Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie:
    - 1.2.1. Wdrożył i administruje lub administrował kompletnym systemem informatycznym obsługującym co najmniej 250 użytkowników, posiadającym architekturę typu klient – serwer opartą o fizyczne serwery lub posiadającym architekturę opartą o wirtualne maszyny przetwarzające operacje w systemie w tzw. chmurze, w którym:
      - system posiada własne środowisko agregujące i przetwarzające dane – bazę danych obsługującą co najmniej 5000 rekordów dotyczących pozycji geograficznych pojazdów wyposażonych w elementy systemu – urządzenia lokalizacji pojazdów oraz co najmniej 10000 rekordów danych odczytywanych poprzez RFID i przesyłanych do systemu centralnego za pomocą transmisji danych w sieci GSM,

- system zawiera co najmniej jedną aplikację mobilną tzn. aplikację będącą elementem systemu dedykowaną dla urządzeń mobilnych typu smartphone, tablet lub PDA o funkcjonalności co najmniej umożliwiającej odczyt identyfikatorów RFID, zarządzaną z poziomu centralnego systemu informacyjnego,
- w ramach systemu dostarczone minimum 50 urządzeń mobilnych a urządzenia mobilne posiadały, co najmniej moduły GPS, GSM oraz czytniki RFID.

Wykonawca administruje lub administrował systemem przez okres nie krótszy a niżeli 6 miesięcy, a w ramach zakresu świadczonych przez Wykonawcę usług administrowania tym systemem zawierają się co najmniej następujące czynności:

- utrzymuje infrastrukturę systemu - platformy aplikacji systemu realizowanej co najmniej przez przeglądarkę WWW w zakresie utrzymania obejmującym, co najmniej sprzęt i oprogramowanie,
- obsługuje urządzenia lokalizacji pojazdów w systemie w zakresie co najmniej zdalnego definiowania parametrów urządzeń i aktualizacji tych parametrów,
- wykonuje naprawy usterek elementów systemu, w tym urządzeń mobilnych i oprogramowania
- aktualizuje oprogramowanie wszystkich elementów systemu, a miesięczna wartość usług administrowania systemem jest nie mniejsza niż 20 000 zł, co wyrażane jest odpowiednimi fakturami wystawianymi dla posiadacza systemu.

- 1.2.2. Wdrożył i administruje lub administrował systemem informacyjnym posiadającym architekturę typu klient – serwer opartą o fizyczne serwery lub posiadającym architekturę opartą o wirtualne maszyny przetwarzające operacje w systemie w tzw. chmurze, który to system na podstawie gromadzonych danych z minimum trzydziestu urządzeń lokalizacji pojazdów gromadzi w warstwie serwerowej systemu dane pochodzące z urządzeń mobilnych takie jak: lokalizacja (miejsce) i czas, a następnie w wyniku przetworzenia tych danych przekazuje do urządzeń przeznaczonych do emisji komunikatów treści np. rozkłady jazdy z przewidywanym rzeczywistym czasem odjazdu pojazdu na minimum dziesięciu urządzeniach zewnętrznych przeznaczonych do emisji treści.

System ten składać się powinien co najmniej z systemu informacyjnego zarządzającego, z urządzeń lokalizacji pojazdów i urządzeń przeznaczonych do emisji treści.

- 1.2.3. Wdrożył i administruje lub administrował systemem informatycznym posiadającym interfejs obsługi systemu realizowany za pomocą co najmniej przeglądarki internetowej, posiadającym własne środowisko graficzne typu GIS lub korzystającym z zewnętrznego źródła danych GIS poprzez usługi typu WMS, przeznaczonym do prezentowania treści takich jak:
- lokalizacja przystanków komunikacji publicznej
  - prezentacja treści powiązanych z obiektami fizycznymi prezentowanymi w środowisku graficznym, w którym dostęp do informacji zawartych w systemie był możliwy również w sposób dedykowany przez urządzenia mobilne.

System musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą rejestrację użytkowników w systemie i udostępniać zarejestrowanym użytkownikom narzędzia przeznaczone do personalizacji danych zgromadzonych w systemie.

- 1.3. **DYSPONOWANIA ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM ORAZ OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA** – Zamawiający nie formułuje szczególnych wymagań odnośnie spełnienia tego warunku.

- 1.4. **SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ** – Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykáže, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Zamawiający w celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia na warunkach określonych w SIWZ dokona oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków w oparciu o wymagane dokumenty, których szczegółowa forma opisana jest w cz. III SIWZ „WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”
4. Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Wykonawcy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą Pełnomocnictwo dla pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określone warunki winien spełniać jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.

### III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy zobowiązani są w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP złożyć następujące dokumenty:

- 1.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:

- 1.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru zał. nr 3 SIWZ

- 1.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru zał. nr 4 SIWZ Wykaz usług.

Jeżeli wartości usług podane w dokumentach potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, podano w innych walutach niż PLN Wykonawca zobowiązany jest do przeliczenia tej waluty według średniego kursu NBP na dzień zrealizowania usług.

Wykonawca w WYKAZIE USŁUG winien wskazać jedynie usługi określone w ramach warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia (cz. II pkt 1.2.1. – 1.2.3. SIWZ) oraz złożyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich je dokumenty



mogą być składane (Dziennik Usług z dnia 19.02.2013 poz. 231) dowodami, o których mowa w Wykazie usług są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa pkt. 1.

W przypadku gdy zamawiający, jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w Wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

Zamawiający zaznacza, iż poszczególne cechy oraz funkcjonalności danego systemu Informatycznego, którego wdrożenie i administrowanie Wykonawca wykazuje na potwierdzenie spełniania poszczególnych warunków dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia określonych w cz. II, pkt 1.2.1. – 1.2.3. SIWZ, w zakresie określonym w ramach tych warunków powinny zostać wyczerpująco, jednolicie i spójnie wskazane zarówno w WYKAZIE USŁUG, jak i dowodach przedstawianych na potwierdzenie należytego wykonania usług wymienionych w tym wykazie.

- 1.1.3. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 3 000 000,00 zł (słownie: *trzy miliony złotych 00/100*), wysłaną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy w informacji określonej powyżej wartość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa została wskazana w innych walutach niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest do przeliczenia tej waluty według średniego kursu NBP na dzień wysłania informacji.

- 1.1.4. Pisemne zobowiązanie – w przypadku gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy PZP.

- 1.2. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

- 1.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru zał. nr 5 SIWZ

- 1.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wysłany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- 1.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 1.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 1.2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 1.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 1.2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę Zamawiający wymaga, aby każdy Wykonawca złożył dokumenty na potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 1.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych
- 1.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w ramach dokumentów, o których mowa w cz. III pkt 1.2. SIWZ:
- 1.4.1.1. zamiast dokumentów określonych w cz. III pkt. 1.2.2 – 1.2.4 i 1.2.6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 1.4.1.2. zamiast dokumentów określonych w cz. III pkt 1.2.5 i 1.2.7. SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i pkt 10 -11 ustawy PZP – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.4.2. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 oraz 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

1.4.3. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w cz. III pkt 1.4.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio w terminach określonym w cz. III pkt 1.4.1. SIWZ.

#### 1.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca składa liście podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – oświadczenie wg wzoru zał. nr 6 do SIWZ.

## 2. Informacje dotyczące formy, w jakiej dokumenty mogą być składane

- 2.1. Wymagane dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 2.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2.4. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w cz. II pkt 2 oraz cz. III pkt 1.1.4. SIWZ, musi zostać złożone w oryginale.
- 2.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## IV. WYMAGANIA, JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ ROBOTY BUDOWLANE, DOSTAWY LUB USŁUGI

W celu potwierdzenia, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 1 SIWZ), Zamawiający w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane przeprowadzi test funkcjonalności, o którym mowa w zał. nr 9 SIWZ.

W ramach przedmiotowego testu funkcjonalności dokonana zostanie prezentacja i ocena wymaganych przez Zamawiającego w ramach przedmiotu zamówienia funkcjonalności poszczególnych systemów i aplikacji

zainstalowanych na nośnikach oraz kartach pamięci dostarczonych na potrzeby przeprowadzenia testu urządzeń mobilnych, stanowiących próbki w rozumieniu art. 6 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia przywołanego powyżej.

Szczegółowe informacje związane z koniecznością załączenia do składanych w niniejszym postępowaniu ofert stosownych urządzeń wraz z aplikacjami i systemami będącymi przedmiotem wskazanego wyżej testu oraz informacje na temat procedury przeprowadzenia przedmiotowego testu określa zał. nr 9 SIWZ – Zasady przeprowadzenia testu funkcjonalności.

## **V. INFORMACJE PROCEDURALNE**

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.

Do kontaktu z Wykonawcami uprawnieni są:

- zagadnienia merytoryczne: Patryk Zakrzewski – tel. 12 44 65 763 w godz. 08:00 do 14:00
- zagadnienia proceduralne: Katarzyna Jarzebińska – tel. 12 44 65 811 w godz. 08:00 do 14:00  
Inga Gęslarz-Nowak – tel. 12 44 65 810 w godz. 08:00 do 14:00

2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie lub faksem albo drogą elektroniczną na adres e-mail: [k.jarzebinska@zdw.krakow.pl](mailto:k.jarzebinska@zdw.krakow.pl) i niezwłocznie na piśmie.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu, e-mail uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-mail.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej Zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający prześle Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania oraz zamieści przekazane do publikacji ogłoszenie w swojej siedzibie i na stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, a następnie zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczątowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. 218.
11. Otwarcie ofert jest jawne.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te odnotowane zostaną w protokole otwarcia ofert.
14. Informacje, o których mowa w pkt. 13, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert na ich wniosek.
15. W locu badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub treści złożonych ofert.
16. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
19. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
20. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty – podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
21. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
22. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art. 93 ustawy PZP Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
23. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w cz. V pkt 20 ppkt 1 SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Sposób przygotowania oferty.
  - 1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 1.3. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 SIWZ wraz z Wyceną – zał. 2.1 SIWZ.
  - 1.4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, napisaną w sposób trwały.
  - 1.5. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  - 1.6. Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty podpisuje własnoręcznie osoba reprezentująca wykonawcę na podstawie wpisu do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji z zastrzeżeniem cz. III pkt 2.2 SIWZ. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty.
  - 1.7. Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 1.8. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki (wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.
- 1.9. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.
- 1.10. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone, ponumerowane).
- 1.11. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzony napisem: „*Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”.
- 1.12. Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z napisem:  
*„Małopolska Karta Aglomeracyjna – System zarządzania transportem zbiorowym w Województwie Małopolskim” (nr sprawy ZDW-DI-3-271-1/14)*  
nie otwierać przed dnem 24.02.2014 r. godz. 10:00  
oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy
- W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą – nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.
- 1.13. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do oferty opisane w zał. nr 9 SIWZ urządzenia mobilne wraz z wymaganymi aplikacjami i systemami zapisanymi na kartach pamięci tych urządzeń oraz nośnikach fizycznych celem przeprowadzenia określonego testu funkcjonalności. Wraz z przedmiotowymi urządzeniami wraz z zapisanymi kartami pamięci i nośnikami należy przedłożyć dokładną instrukcją postępowania podczas testu oraz wymaganą do testu dokumentację opisaną w zał. nr 9 SIWZ.
- Określone wyżej urządzenia i materiały niezbędne do przeprowadzenia wskazanego testu funkcjonalności należy złożyć w odrębnym, trwale zabezpieczonym i zamkniętym opakowaniu z napisem:  
*„Małopolska Karta Aglomeracyjna – System zarządzania transportem zbiorowym w Województwie Małopolskim” (nr sprawy ZDW-DI-3-271-1/14)*  
**ZALĄCZNIK DO OFERTY (PRÓBKİ DO TESTU FUNKCJONALNOŚCI)**  
nie otwierać przed dnem 24.02.2014 r. godz. 10:00  
oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy
- W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku.
- Procedura zwrotu dostarczonych wraz z ofertą na potrzeby przeprowadzenia testu funkcjonalności urządzeń mobilnych określona jest w zał. nr 9 SIWZ.
- Brak złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą nośników i urządzeń mobilnych z kartami pamięci w zakresie określonym w zał. nr 9 SIWZ będzie skutkować odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP jako nieodpowiadającej treści SIWZ.
- 1.14. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - pok. 220.
3. Termin składania ofert upływa w dniu 24.02.2014 r. o godz. 09:30.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 218 w dniu 24.02.2014 r. o godz. 10.00.
5. Sposób ustalenia ceny ofertowej.
- 5.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie ryczałtowe.
  - 5.2. Cenę oferty brutto (wraz z podatkiem VAT) należy obliczyć na podstawie załączników do SIWZ: Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami wypełniając Wycenę – zał. nr 2.1 SIWZ.
  - 5.3. Cenę należy wpisać do formularza oferty - zał. nr 2 SIWZ.
  - 5.4. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 5.5. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - 5.6. Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
  - 5.7. Cena oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy.
  - 5.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Termin związania ofertą.
- 6.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni.
  - 6.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  - 6.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na czas przedłużony okresem związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny:  
najniższa cena brutto – waga 100 %  
Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną.
3. Pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = \frac{C_{min}}{C_{of. ocen.}} \times 100\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{min}$  - najniższa cena brutto spośród nie odrzuconych ofert

$C_{of. ocen.}$  - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

$P$  - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)



4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **VIII. WADIUM**

1. Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe na czas równy okresowi związania ofertą w wysokości: 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Jeżeli wadium wnoszone będzie w poręczeniach lub w gwarancjach, w treści tych dokumentów musi być zawarte zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy PZP.
4. Gwarancja, poręczenie nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą podanego w cz. VI pkt 6 SIWZ.
5. Wadium należy wnieść do dnia 24.02.2014 r. do godz. 09:30
  - w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego Bank PEKAO S.A. 20 1240 6292 1111 0010 5128 0225 z dopiskiem: „Nr sprawy ZDW-DI-3-271-1/14 - Małopolska Karta Aglomeracyjna – System zarządzania transportem zbiorowym w Województwie Małopolskim”

W takim przypadku Wykonawca winien zamieścić w ofercie potwierdzenie dokonania przelewu.

Uwaga! Terminem wniesienia wadium jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na koncie Zamawiającego.
  - w pozostałych dopuszczalnych formach w przypadku osobistego składania oferty – oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Zamawiającego, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty, w przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem oryginał należy złożyć w oddzielnym opakowaniu, aby można go było złożyć w kasie Zamawiającego, a do oferty wpiąć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona prawidłowo wniesionym wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego umowy na zasadach określonych w projekcie umowy,
    - c) zawarcie umowy stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 1.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisu pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **IX. UMOWA**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż określa art. 94 ustawy PZP, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wzór umowy stanowi zał. nr 7 SIWZ.

2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawią umowę regulującą współpracę Wykonawców.

3. Zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi:

- 3.1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości udzielonej na:

- a) dostarczone i umieszczone na obszarze objętym projektem Urządzenia Systemu – przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru Zadania nr 1 potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy,
- b) opracowany, wdrożony i uruchomiony System Informatyczny oraz jego elementy składowe – przez okres 36 miesięcy od momentu zakończenia okresu zarządzania i administrowania Systemem,
- c) przedmiot Umowy – Zadanie nr 1 – przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru Zadania nr 1 potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy, za wyjątkiem elementu określonego w lit. d,
- d) prace związane z budową CPD1 i CPD2 – przez okres 60 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru Zadania nr 1 potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.

- 3.3 Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady udzielonej na przedmiot umowy przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru Zadania nr 1 potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Zmiana umowy

Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku zmian istotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zmiana umowy, także istotna, może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy, także istotna, może być dokonana w szczególności w przypadku:

- 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu Umowy,
- 2) wydłużenia terminu wykonania zamówienia z uwagi na:
  - a) wystąpienie nadzwyczajnych warunków pogodowych niepozwalających na wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami wykonania określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych,
  - b) przedłużenie procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych, niewynikające z winy Wykonawcy,
  - c) wystąpienie zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji zamówienia,

- d) inne okoliczności niezależne od Wykonawcy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego;
- e) przypadek, o którym mowa w § 3 ust. 6 Wzoru umowy (zał. nr 7 SIWZ), termin może ulec przedłużeniu o czas trwania ww. okoliczności,
- 3) wystąpienia szczególnie uzasadnionej konieczności realizacji przez Podwykonawcę części zamówienia, której Wykonawca nie wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania Podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących Podwykonawców określonych we wzorze Umowy,
- 4) jeżeli Wykonawca opierał się na zasobach podmiotów trzecich wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dopuszcza się zmianę tych podmiotów na etapie realizacji zamówienia, pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym, niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) zmian korzystnych dla Zamawiającego.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w zakresie rzeczowym umowy bez skutków prawnych, w tym uiszczenia kar ze strony Zamawiającego, poprzez zmniejszenie zakresu rzeczowego umowy, jeżeli:

- 1) zaistnieje okoliczność, w wyniku której nie będzie można w terminach określonych w umowie zrealizować w ogóle lub wykonać w całości wszystkich prac związanych z montażem Urządzeń Zarządzania Dostępem do Parkingów Parkuj i Jedź zlokalizowanych w Bochni, Tamowie lub Skawinie; w każdym z tych przypadków Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakresu rzeczowego prac niemożliwych do zrealizowania przez Wykonawcę bezpośrednio w terenie,
- 2) zaistnieje okoliczność, w wyniku której nie będzie możliwe umieszczenie Urządzeń Tworzących System Informacji Pasażerskiej we wskazanych w OPZ lokalizacjach; w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu rzeczowego o prace i urządzenia niemożliwe do zrealizowania przez Wykonawcę lub do zmiany lokalizacji Urządzeń Tworzących System Informacji Pasażerskiej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do umowy bez skutków prawnych, w tym uiszczenia kar ze strony Zamawiającego, również w przypadku, kiedy w interesie Zamawiającego lub w wyniku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zmniejszeniu ulegnie ilość Urządzeń Systemu lub zmniejszeniu ulegnie ilości lokalizacji wraz z planowanymi do umieszczenia w tych lokalizacjach Urządzeń Systemu, które Wykonawca zobowiązany będzie umieścić na obszarze objętym projektem.

Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu art. 144 ust. 1 ustawy PZP podlega unieważnieniu.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksów do umowy podpisywanych przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

## 5. Wymagania ubezpieczeniowe

Wykonawca zawrze umowy ubezpieczenia zgodnie z niżej wymienionymi warunkami:

polisa ogólna OC

### UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

Postanowienia ogólne dotyczące ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej	
Ubezpieczający	Wykonawca (strona odpowiedzialna za zawarcie i utrzymanie w mocy wymaganych ubezpieczeń)
Ubezpieczony	Wykonawca, Podwykonawcy (jeśli wykonawca deklaruje ich zatrudnienie)
Okres ubezpieczenia dla umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej	od daty podpisania umowy do daty odbioru końcowego + 3 miesiące (dla kontraktów trwających dłużej niż 1 rok – polisa może być wystawiona na okres 1 roku z obowiązkiem złożenia nowej polisy przed terminem zakończenia poprzedniej polisy)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
ZDW-DI-3-271-1/14  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie  
ul. Głowackiego 56, 30-085 Kraków

Wymagany zakres ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia i udział własny
<p>Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej i użytkowaniem mienia oraz szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (o.c. deliktowa i kontraktowa).</p> <p>Uwaga: Zamawiający nie wymaga odrębnej polisy do przedmiotowego kontraktu – Wykonawca spełni wymaganie składając ogólną polisę ubezpieczenia OC która obejmuje przedmiot zamówienia, spełnia wskazane wymagania dotyczące zakresu, a jej suma gwarancyjna nie jest wyczerpana. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia dotyczącego sumy gwarancyjnej - treść oświadczenia pod tabelą.</p>	<p>suma gwarancyjna: nie mniej niż równowartość <b>100%</b> wartości kontraktu brutto (nie więcej niż 10 mln zł) na jedno i wszystkie zdarzenia limit łączny na szkody rzeczowe i osobowe</p>
<p>Zakres ubezpieczenia o.c. (włączenie klauzul dodatkowych, jeśli zakres podstawowy ubezpieczenia OC nie obejmuje niżej wymienionych ryzyk)</p>	<p>minimalne wymagane podlimity sumy gwarancyjnej dla klauzul</p>
1) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi, wynikłe z ich nienależytego wykonania;	1) do wysokości sumy gwarancyjnej
2) szkody wynikłe z działania młotów pneumatycznych, hydraulicznych lub kafarów – jeśli realizacja kontraktu wymaga użycia takich urządzeń	2) do wysokości sumy gwarancyjnej
3) szkody wyrządzone przez pojazdy niepodlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej	3) min. 50 % wartości kontraktu brutto, nie więcej niż 1 mln zł
4) szkody wyrządzone w podziemnych instalacjach lub urządzeniach w czasie wykonywania prac lub usług przez osoby objęte ubezpieczeniem - jeśli realizacja kontraktu jest związana z takim ryzykiem	4) min. 50 % wartości kontraktu brutto, nie więcej niż 1 mln zł
5) szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa	5) do wysokości sumy gwarancyjnej

**OŚWIADCZENIE:**

Wykonawca oświadcza, że na dzień złożenia polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej suma gwarancyjna wskazana w polisie nr ..... nie jest wyczerpana – co oznacza, że nie zostały z tej polisy wypłacone odszkodowania oraz nie zostały zgłoszone do wykonawcy roszczenia, które powodują utworzenie rezerwy szkodowej w ramach tej polisy i blokadę sumy gwarancyjnej na poczet zgłoszonych roszczeń.

**Udział własny w szkodzie:**

Zamawiający wymaga, aby w dokumencie potwierdzającym zawarcie umowy ubezpieczenia był zapis wprowadzający do umowy następującą zasadę wypłaty odszkodowań:

*„Wypłata odszkodowania będzie realizowana na rzecz poszkodowanego w pełnej wysokości wyliczonej przez ubezpieczyciela wartości szkody – bez potrącania ustalonych w polisie franszyz/udziałów własnych. Ubezpieczony każdorazowo po realizacji wypłaty odszkodowania na rzecz poszkodowanego będzie zobowiązany do zwrotu na konto ubezpieczyciela kwoty wynikającej z franszyzy określonej w polisie.”*

O wysokości franszyzy/udziału własnego decyduje ubezpieczony i Zamawiający nie stawia w tym względzie wymagań.

**6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

6.1. Wykonawca wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny umownej brutto Zadania nr 1 podanej w ofercie.

- 6.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy PZP.
- 6.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:
- weksle z poręczeniem wekslowym banku,
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 6.4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane w trybie określonym w art. 150 ust. 3 – 6 ustawy PZP.
- 6.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. 20 1240 6292 1111 0010 5128 0225 z dopiskiem:  
*„ZDW-DI-3 271-1/14 Małopolska Karta Aglomeracyjna – System zarządzania transportem zblorowym w Województwie Małopolskim”*
- 6.6. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres)
  - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego)
  - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela
  - 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczoną gwarancją,
  - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
    - a) nie wykonał przedmiotu umowy w terminie wynikającym z umowy,
    - b) wykonał przedmiot umowy objęty umową z nienależytą starannością
    - c) nie usunął stwierdzonych wad i usterek przedmiotu zamówienia w okresie rękojmi.
- 6.7. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia ograniczające w sposób nieuzasadniony uprawnienia Zamawiającego do zaspokojenia się z gwarancji (np. wyłączenie roszczeń z tytułu kar umownych), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.  
Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w cz. IX pkt 6.6. ppkt 5 SIWZ przypadków, Zamawiający wysłapi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.  
W załączeniu wzór gwarancji – załącznik nr 8 SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej ( Dz. VI ustawy) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o zamówienie publiczne lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17 a, 02- 676 Warszawa).

