

Załącznik 3 - UMOWA o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową

zawarta w w dniu r. pomiędzy:

XXX z siedzibą w, zarejestrowaną/ym w, pod numerem, posiadającą/ym numer NIP, oraz numer REGON, reprezentowaną/ym przez:, zwaną/ym dalej Zleceniodawcą, a

YYY z siedzibą w, zarejestrowaną/ym w, pod numerem, posiadającą/ym numer NIP, oraz numer REGON, reprezentowaną/ym przez:, zwaną/ym dalej Zleceniobiorcą

§ 1

Definicje

1. Administrator Danych Osobowych - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych,
2. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
3. Przetwarzanie danych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
4. Ustawa - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024),
6. GIODO – Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych

§ 2

Przedmiot Umowy

1. **Przedmiotem** Umowy jest nadanie upoważnienia Zleceniobiorcy do przetwarzania zbioru danych osobowych: Danych osobowych pracowników firmy XXX
2. **Celem** przetwarzania zbioru danych osobowych jest realizacja obsługi kadrowo-płacowej
3. **Zakres** przetwarzania obejmuje dane osobowe pracowników i podwykonawców, w tym: imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, itp
4. Upoważnienie umożliwia Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych udostępnionych przez Zleceniodawcę wyłącznie w celu realizacji: ZAKRES USŁUGI w okresie niezbędnym dla jej realizacji.

§ 3

Zobowiązania Zleceniobiorcy dotyczące ochrony danych osobowych

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe do których uzyskał upoważnienie wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w systemach informatycznych Zleceniodawcy. Zabrania się jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania tych danych poza systemami informatycznymi Zleceniodawcy.

4. Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem Umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych opisanych w Polityce bezpieczeństwa Zleceniodawcy, Ustawie i Rozporządzeniu.

5. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 4

Zasady nadawania upoważnień

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Zleceniobiorcę, zgodnie z następującymi punktami:

Opcja 1 (scenariusz 1, gdy Zleceniobiorca w pełni zarządza swoimi pracownikami)

a) Zleceniobiorca przeprowadza szkolenie z zasad ochrony danych osobowych Zleceniodawcy i jeśli to ustalone, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zleceniodawcę

b) Zleceniobiorca nadaje upoważnienia pracownikom przeznaczonym do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji warunków Umowy.

c) Zleceniobiorca zobowiązuje się do uzyskania od osób upoważnionych pisemnych, imiennych Oświadczeń o poufności

d) Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania aktualnej listy osób upoważnionych do Zleceniodawcy

Opcja 2 (scenariusz 2, gdy dostępem do przetwarzania osób zatrudnionych przez Zleceniobiorcę zarządza Zleceniodawca)

a) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo nadawania upoważnień pracownikom Zleceniobiorcy i prowadzenia ich aktualnej ewidencji

c) Zleceniodawca przeprowadza szkolenie z zasad ochrony danych osobowych, zgodnie z Polityką bezpieczeństwa Zleceniobiorcy dla osób, którym nadaje upoważnienia

d) Zleceniodawca zastrzega sobie uzyskania od osób upoważnionych pisemnych, imiennych Oświadczeń o poufności

e) Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania aktualnej listy osób upoważnionych do Zleceniobiorcy

2. Do upoważniania osób stosuje się Załącznik nr 1.

§ 5 *- paragraf nieobligatoryjny

Odpowiedzialności i kary

1. W przypadku, gdy Umowa uprawnia Zleceniobiorcę do jej wykonywania przy udziale osób trzecich, postanowienia paragrafów poprzedzających rozciągają się również na te osoby, przy czym Zleceniobiorca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej Umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

2. W przypadku naruszenia przepisów Ustawy w ramach realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w następstwie którego Zleceniodawca zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Zleceniodawcę.

§ 6

1. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności

2. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Załącznik nr 1 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Miejscowość

Upoważnienie Nr

Z dniem xx-xx-xxxx upoważniam Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych w zbiorze (Nazwa zbioru).

Cele przetwarzania jest realizacja obsługi kadrowo-płacowej

Zakres przetwarzania obejmuje *): wgląd, drukowanie, wprowadzanie, modyfikację, usuwanie, archiwizację, przesyłanie, naprawę danych osobowych * - niepotrzebne skreślić

Zobowiązuję Panią*/Pana* do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Danych „Polityki Bezpieczeństwa Informacji” oraz „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych”.

Podpis Upoważniającego

.....

Oświadczenie o poufności * - niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Danych „Polityki Bezpieczeństwa Informacji” oraz „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych”.

W szczególności zobowiązuję się do:

- przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym Upoważnieniem
- zachowania w tajemnicy danych osobowych do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem * obowiązków pracowniczych lub * zadań zleconych przez Zleceniodawcę
- niewykorzystywania danych osobowych w celach * pozasłużbowych bądź * niezgodnych ze zleceniem o ile nie są one jawne
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne
- ochrony danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane * przez Pracodawcę za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu art. 52 § 1 pkt 1 Kodeksu Pracy lub * za naruszenie przepisów karnych ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Podpis pracownika, zleceniobiorcy

.....