

- 1.6 **Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
  - 1.7 Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki (wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.
  - 1.8 W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.
  - 1.9 Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone, ponumerowane).
  - 1.10 Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego w szczególności innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzone napisem: „*Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”.  
**W przypadku, gdy Wykonawca w trybie art. 8 ust. 3 ustawy PZP zastrzegł w ofercie zakaz udostępnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien on wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez przedłożenie wraz z ofertą stosownych informacji / wyjaśnień / dokumentów / innych materiałów.**  
W przypadku braku wykazania przez Wykonawcę w powyższym trybie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, dokonane przez Wykonawcę zastrzeżenie zostanie uznane za bezskuteczne jako niespełniające ustawowych wymogów warunkujących możliwość ograniczenia jawności informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 1.11 Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z napisem:  
***Dostawa papieru i materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów. Nr sprawy ZDW-DN-4-271-114/15) nie otwierać przed dniem 25.11.2015 r. godz. 10:00***  
oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy.  
  
W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą – nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.
  - 1.12 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - pok. 220.
  3. **Termin składania ofert upływa w dniu 25.11.2015 r. o godz. 9:30.**
  4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 218 w dniu **25.11.2015 r. o godz. 10:00.**
  5. Sposób ustalenia ceny ofertowej.
    - 5.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie ryczałtowe.
    - 5.2. Cenę oferty brutto należy obliczyć na podstawie załącznika nr 1 SIWZ tj. Specyfikacji zamówienia – wypełniając Formularz cenowy – zał. 2.1 SIWZ.
    - 5.3. Cenę należy wpisać do formularza oferty - zał. nr 2 SIWZ.
    - 5.4. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    - 5.5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian w Formularzu cenowym.
    - 5.6. Przy kalkulacji ceny oferty wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji formularza cenowego, wszystkie ceny jednostkowe brutto muszą być większe niż zero.
    - 5.5 W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, między innymi: wszelkie koszty, między innymi: transport, inne koszty i opłaty wynikające z konieczności wykonania zamówienia w całości i gotowości do użytkowania.