

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
30-085 Kraków, ul. Głowackiego 56
tel. centr. 12 6379000, sekr. 12 6372879
fax: 012 6382663, NIP 677-20-85-382
(17)

MATERIAŁY PRZETARGOWE

Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie

30-085 Kraków, ul. Głowackiego 56

Przedmiot przetargu : Dzierżawa terenu Kraków, ul. Głowackiego 56 - teren pow. 1123 m².

Nr sprawy : ZDW-DU-3-221/10/2016

Wynajmujący : Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
30-085 Kraków
ul. Głowackiego 56

Opracował : Wydział Nieruchomości i Audytu
DU-3
Osoba sporządzająca - Monika Kowalska Oplotny

Tryb Postępowania : Przetarg nieograniczony - ofertowy

Zatwierdził:

p.o. DYREKTOR

..... mgr inż. Marta Maj

Ogłoszenie na:

- tablicy ZDW w Krakowie ,
- stronie internetowej: www.zdw.krakow.pl

Wynajmujący: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
30-085 Kraków, ul. Głowackiego 56
tel. 0-12 637-90-00; 0-12 44 65 700 www.zdw.krakow.pl

Przetarg organizowany jest w nawiązaniu do wymogów Uchwały Nr XVII/279/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 30 stycznia 2012r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie Województwa Małopolskiego oraz wojewódzkich osób prawnych (tekst ujednoczony).

I PRZEDMIOT PRZETARGU

Dzierżawa terenu Kraków, ul. Głowackiego 56
- teren pow. 1123 m²

I.1 Opis przedmiotu dzierżawy oraz warunki dzierżawy:

1.1 Opis przedmiotu :

Teren nieutwardzony o pow. 1123 m² położony jest w **Krakowie przy ul. Głowackiego 56**, blisko centrum miasta przeznaczony na składowanie materiałów, postój samochodów również ciężarowych.

Wszelkie prace adaptacyjne i ulepszenia np. utwardzenie nawierzchni wymagają zgody Wydzierżawiającego.

Dzierżawca wykona je na własny koszt bez możliwości zwrotu nakładów bądź rozliczenia ich w czynszu. Teren wyznaczony zgodnie z załącznikiem graficznym.

1.2 Warunki :

Jednostkowa cena minimalna netto za 1 m² powierzchni dzierżawy : 1,0 zł/m²/m-c;

- umowa zostanie zawarta na czas nieokreślony,
- Wydzierżawiający nie dopuszcza prowadzenia działalności uciążliwej związanej między innymi z towarzyszącym wzmocnionym hałasem, uciążliwym zapachem i innymi czynnikami uciążliwymi.
- podatek od nieruchomości obciąża Dzierżawcę. Naliczenie na podstawie deklaracji podatkowej sporządzonej przez Wydzierżawiającego w zakresie powierzchni związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (stawki podatku od nieruchomości Uchwała Rada Miasta Krakowa). Podatek od nieruchomości wpłacany jest z czynszem na podstawie faktury VAT.
- w dniu podpisania umowy Dzierżawca wpłaci kaucję na rachunek bankowy Wydzierżawiającego o nr 20 1240 6292 1111 0010 5128 0225 (wymagany dowód wpłaty). Kaucja wynosi 200 % miesięcznego czynszu netto (bez podatku VAT).
- Dzierżawca jest zobowiązany do utrzymania porządku na terenie, a także do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ewentualnych innych kosztów odbierania tych odpadów.

II. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O dzierżawę mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają n/w warunki:

- a) osoby prawne i fizyczne posiadające zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych;
- b) spełniają warunki dodatkowe tj. wszystkie wymogi określone w niniejszych Materiałach Przetargowych.

Potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu są dokumenty wymienione w dziale III SIWZ

2. Z postępowania przetargowego wyklucza się:

- a) oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszych Materiałach Przetargowych;
- b) oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- c) oferentów, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
- d) oferentów, którzy zalegają z płatnościami w stosunku do wynajmującego lub ich wiarygodność w ocenie wynajmującego jest na tyle niska że nie gwarantuje terminowych rozliczeń pomiędzy oferentem i wynajmującym;

Oferentę oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o dzierżawę. W takim przypadku oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Oferenci wspólnie ubiegający się o dzierżawę, ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy. Zapisy w Materiałach Przetargowych dotyczące oferenta stosuje się odpowiednio do oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

III. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY WINNI DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTA

Składając ofertę (wzór zał. nr 1) oferent zobowiązany jest złożyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Informacje o nadanym NIP i REGON
Osoby fizyczne dowód osobisty lub dokument stwierdzający zameldowanie.
3. Oświadczenie oferenta o akceptacji projektu umowy – na znak przyjęcia warunków zawartych w projekcie umowy do oferty należy załączyć projekt umowy stanowiący zał. nr 3 z zaparafowanymi wszystkimi stronami.
4. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub deklarację zawarcia umowy ubezpieczenia w przypadku podpisania umowy najmu – zał. nr 4
Suma gwarancyjna nie może być niższa niż wartość roczna czynszu brutto, a ubezpieczenie kontynuowane będzie co najmniej przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności uciążliwej związanej między innymi z towarzyszącym wzmożonym hałasem, uciążliwym zapachem i innymi czynnikami uciążliwymi - zał. nr 5

Załączone dokumenty powinny być wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania, wskazaną do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji o działalności gospodarczej, lub osoby posiadające imienne upoważnienie do reprezentowania oferenta w niniejszym postępowaniu.

Dopuszcza się możliwość złożenia kserokopii lub odpisów wymaganych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawidłowości, a wynajmujący nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Gdy oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli w kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

IV. INFORMACJE PROCEDURALNE

1. Wyzierżawiający przekaze oferentom Materiały Przetargowe nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku o ich przekazanie.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Wyzierżawiającego.
Do kontaktu z oferentami uprawniona jest : Monika Kowalska-Oplotny telefon kontaktowy: 0 12 44 65 772.
3. Oferent może zwrócić się na piśmie (faksem, potwierdzone niezwłocznie pisemnie) do Wyzierżawiającego o wyjaśnienie treści Materiałów Przetargowych nie później niż sześć dni przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Wyzierżawiający prześle treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym doręczono Materiały Przetargowe bez ujawniania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wyzierżawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Materiałów Przetargowych. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim oferentom, którym przekazano Materiały Przetargowe.
6. Wyzierżawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Materiałów Przetargowych. O przedłużeniu terminu składania ofert Wyzierżawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich oferentów, którym przekazano Materiały Przetargowe.
7. Oferty, które złożone zostały po terminie określonym w pkt. V.3 Materiałów Przetargowych zostaną zwrócone bez otwierania.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Wyzierżawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczetowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wyzierżawiającego.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Podczas otwarcia ofert Wyzierżawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te, odnotowane zostaną w protokole otwarcia ofert.
12. Informacje, o których mowa w pkt.11, przekazuje się niezwłocznie oferentom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.
13. W toku badania i oceny złożonych ofert wynajmujący może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Wyzierżawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.
15. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Wyzierżawiający poprawi zgodnie ze sposobem zapisanym w art. 88 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zmiany te są wiążące dla oferenta.
16. Wyzierżawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - oferowana cena jednostkowa z 1 m² powierzchni dzierżawy jest niższa od jednostkowych cen minimalnych dzierżawy powierzchni wymienionych w warunkach ogólnych opisu przedmiotu dzierżawy oraz warunków dzierżawy;
 - jest niezgodna z warunkami zawartymi w Materiałach Przetargowych oraz jej treść nie odpowiada niniejszym Materiałom Przetargowym;
 - została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub błędy w obliczeniu ceny;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
17. Wyzierżawiający zawrze umowę dzierżawy z oferentem, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszych Materiałach Przetargowych oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszych materiałach.

18. Wydzierżawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.
19. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty korzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Wydzierżawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Wydzierżawiającego ofert dodatkowych.
20. Wybór ofert najkorzystniejszych dokonany będzie po złożeniu ewentualnych ofert dodatkowych.
21. Wydzierżawiający unieważni postępowanie w całości lub w części, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - w przypadku o którym mowa w pkt. 19, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub dokonania dzierżawy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - postępowanie dotknięte jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
22. Wydzierżawiający powiadomi o wyniku przetargu pisemnie oferentów, którzy ubiegali się o dzierżawę.
23. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Sposób przygotowania oferty:
 - a) każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
 - b) Wydzierżawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
 - c) Jedną wspólną ofertę mogą złożyć oferenci występujący wspólnie np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej.

Oferta ta winna spełniać następujące wymagania:

 - w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich oferentów występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania,
 - Oferenci przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania ich przez pełnomocnika w niniejszym postępowaniu i do zawarcia umowy;
 - wymagania postawione przez wynajmującego oferentowi dotyczą odpowiednio, każdego z oferentów składających wspólną ofertę,
 - oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie obowiązywała wszystkich oferentów występujących wspólnie,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - d) Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały (na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).

Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela.

Strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Zaleca się ponumerowanie stron.
 - e) Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do niniejszych Materiałów Przetargowych.

Do oferty mają być załączone dokumenty wymienione w niniejszych Materiałach Przetargowych (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone, ponumerowane).
 - f) Oferta winna znajdować się zamkniętej kopercie z napisem:

„Dzierżawa terenu Kraków, ul. Głowackiego 56; Nie otwierać przed 27-05-2016. godz. 12:00”;

oraz adresem Wydzierżawiającego i danymi oferenta.

- g) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi oferent – niezależnie o wyniku postępowania przetargowego.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wydierżawiającego Zarząd Dróg Wojewódzkich, 30-085 Kraków ul. Głowackiego 56, sekretariat pokój nr 220.
 3. Termin składania ofert upływa w dniu **27-05-2016r. o godz. 11:00;**
 4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydierżawiającego w dniu **27-05-2016r. o godz. 12:00;**
 5. Sposób ustalenia ceny ofertowej:
Cenę należy określić w złotych polskich, w wysokości netto i brutto (wraz z podatkiem VAT). Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
 6. Termin związania ofertą
Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni:
 - Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
 - W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą wynajmujący może zwrócić się do oferentów o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Wydierżawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - Cena ofertowa brutto – 100% – oferta z wyższą ceną ma pierwszeństwo przed ofertą z niższą ceną;
2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najwyższą ceną.

VII. WADIUM

Wadium nie jest wymagane

VIII. UMOWA

1. O terminie podpisania umowy oferent, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony, umowa może być zawarta w terminie nie dłuższym niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Ogólne warunki umowy zawiera projekt umowy stanowiący zał. nr 3 do niniejszych Materiałów Przetargowych.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór oferty – zał. nr 1
2. Oświadczenie oferenta – zał. nr 2
3. Projekt umowy – zał. nr 3
4. Deklarację zawarcia umowy ubezpieczenia – zał. nr 4
5. Oświadczenie oferenta – zał. nr 5
6. Załącznik graficzny wyznaczony teren, Głowackiego 56 w Krakowie