

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Dozór budynków w okresie 01-10-2009 do 30-09-2010
z podziałem na zadania:**

- 1) RDW Tarnów w miejscowościach Tarnów, Sieradza, Ciężkowice;**
- 2) RDW Nowy Sącz w Nowym Sączu ul. Kilińskiego 70;**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
79713000-5 – Usługi strażnicze

ZN/ 1 /2009

Zarząd Nieruchomości Zarządu Dróg
Wojewódzkich w Krakowie
30-085 Kraków,
ul. Głowackiego 56

Tryb postępowania:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Opracował:

Specjalista ds. administracyjnych
Monika Kowalska-Oplotny

Komisja przetargowa

**SPECJALISTA
DS. KOSZTORYSÓW
I NADZORU NAD PRZETARGAMI**

Robert Woźniak

Inspektor Nadzoru

mgr inż. Kazimierz Brach
upr. bud. Nr 1291/07/11

Zatwierdził :

p.o. KIEROWNIK
Zarządu Nieruchomości ZDW

Marek Nęcka

**Zarząd Nieruchomości
Zarządu Dróg Wojewódzkich**
30-085 Kraków, ul. Głowackiego 56
tel. 637-90-00, fax 638-26-63
NIP 677-22-34-534 Regon 140566390 00122

Kraków 07-09-2009r.

Ogłoszenie na:

- tablicy ZNZDW w Krakowie
- stronie internetowej: www.zdw.krakow.pl

Zamawiający:

Zarząd Nieruchomości
Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie
30-085 Kraków, ul. Głowackiego 56
tel. 0-12 637-90-00; www.zdw.krakow.pl

Zamówienia publicznego udziela się w trybie **przetargu nieograniczonego** – zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177) zwanej dalej Ustawą.

I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dozór polega na bezpośrednim zabezpieczeniu oddanej do dozoru części przedmiotowego obiektu w ściśle określonych godzinach.

Zadanie nr 1 RDW Tarnów

- Budynek administracyjny wraz z terenem przyległym i garażami w Tarnowie przy ulicy Ostrogskich 5 a
- Budynek administracyjny wraz z terenem przyległym i wiatami magazynowymi w Sieradzy 229, 33-240 Żabno
- Budynek administracyjny wraz z terenem przyległym i wiatami magazynowymi w Ciężkowicach przy ulicy Równej 10

Zadanie nr 2 RDW Nowy Sącz

- Budynek administracyjny wraz z garażem, archiwum i przyległym terenem Nowym Sączu ul. Kilińskiego 70

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowią Warunki szczegółowe - załącznik nr 1 SIWZ.
2. Wykonawca wskaże w ofercie część zakresu rzeczowego zadania, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art.67 ust.1 pkt 6.
4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne zadania.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sposób wykonania (oferta wariantowa).
6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **w okresie 01-10-2009 do 30-09-2010**

II. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art.24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych
 - e) ponadto spełniają warunki dodatkowe:
 - doświadczenie zawodowe tj. udokumentowane wykonanie co najmniej pięciu usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o wymagane w cz. III SIWZ dokumenty. Niespełnienie przez wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania .
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wymagania postawione przez Zamawiającego Wykonawcy musi spełniać każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym wymagania dotyczące potencjału ekonomicznego technicznego mogą spełniać razem.
4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawia umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

III. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY WINNI DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ

Składając ofertę (wzór zał. nr 2) wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór zał. nr 3
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil działania oferenta odpowiada profilowi robót objętych postępowaniem oraz wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu wykonawcy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Ubiegające się o zamówienie publiczne spółki z o.o. winny przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągnięcia zobowiązania lub umowę spółki o ile wartość zamówienia przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego (art. 230 Kodeksu Spółek).

3. Oświadczenie wykonawcy o akceptacji projektu umowy – na znak przyjęcia warunków zawartych w projekcie umowy do oferty należy załączyć projekt umowy stanowiący zał. nr 4 do niniejszej SIWZ z zaparafowanymi wszystkimi stronami.
4. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, suma gwarancyjna nie może być niższa niż 500.000,00 zł.
5. Wykazu wykonanych lub wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście – wzór załącznik nr 5.
6. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załączone dokumenty powinny być wystawione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, wskazaną do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji o działalności gospodarczej, lub osoby posiadające imienne upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu.

Dopuszcza się możliwość złożenia kserokopii lub odpisów wymaganych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2 składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

IV. INFORMACJE PROCEDURALNE

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego. Do kontaktu z wykonawcami uprawnieni są:
- zagadnienia merytoryczne:
Monika Kowalska-Opłotny – specjalista ds. administracyjno-technicznych
tel. (0-12) 638-03-90
- zagadnienia proceduralne:
Robert Nociński – specjalista ds. kosztorysów i nadzoru nad przetargami
tel. (0-12) 638-03-90
2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, zamawiający prześle treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
7. Oferty, które złożone zostały po terminie określonym w pkt. V.3 SIWZ zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczętowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Kraków ul. Głowackiego 56 pok. 309 IIIp.
10. Otwarcie ofert jest jawne.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te, odnotowane zostaną w protokole otwarcia ofert.
13. Informacje o których mowa w pkt. 11, Zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.
14. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
16. Omyłki rachunkowe zamawiający poprawi zgodnie z przepisami art. 88 Ustawy.
17. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
18. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - jest niezgodna z Ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
19. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
20. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy bądź wykonawcom, których oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
21. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art.93 Ustawy, zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia i zawiadomi pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
22. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze oferty na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
23. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie.
 - b) Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały (na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
 - c) Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty powinny być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo i być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o opłacie skarbowej z dn. 09.09.2000 – Dz. U 04 .253.2532 (tekst jednolity)
Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki (wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.
 - d) Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
 - e) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania
 - f) Do oferty mają być załączone dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone).
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzony napisem: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Oferta w której wszystkie informacje zostały uznane przez wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ulega odrzuceniu.
Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: „**Dozór budynków w miejscowościach Tarnów, Sieradza, Ciężkowice Nowy Sącz. Nie otwierać przed 16.09.2009 r. godz. 10:00**” oraz adresem zamawiającego i danymi Wykonawcy.
W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np: przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia .

- g) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Kraków ul. Głowackiego 56 pok. 309 IIIp
3. Termin składania ofert upływa w dniu **16.09.2009 r. o godz. 9:30**
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pok. 309 w dniu **16.09.2009r. o godz. 10:00.**
5. Sposób ustalenia ceny ofertowej:
Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza ofertowego w oparciu o niniejszą SIWZ.
Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia
Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
Cena netto oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy. Cena brutto oferty może się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawkę podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004r Nr 54 poz.535)
6. Termin związania ofertą
Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni:
 - Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
 - W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
Najniższa cena brutto
Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej .
2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną.
Pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of. ocen.}}} \times 100\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ - najniższa cena brutto spośród nie odrzuconych ofert
 $C_{\text{of. ocen.}}$ - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty
 P - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

VII. UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Projekt umowy stanowi zał. Nr 4 SIWZ. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie wynagrodzeniem kosztorysowym.
2. Zobowiązania wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi: Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbioru i powstałe w okresie trwania gwarancji i rękojmi przez okres 36 miesięcy

VIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej „.

Zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu określają art.179 – 198.

Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 193 Prawa zamówień publicznych.

X. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Opis przedmiotu Zamówienia – zał. nr 1
2. Wzór oferty – zał. nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy - zał. nr 3
4. Projekt umowy – zał. nr 4
5. Doświadczenie zawodowe – zał. nr 5

Warunki szczegółowe dozoru

1. Dane techniczne obiektu:

- a/ lokalizacja – Tarnów ul. Ostrogskich 5 a, 33-100 Tarnów nr działki 31/16 obr 299
- b/ budynek parterowy, garaże - (blaszaki),

2. teren przyległy do budynku

- 3. ilość godzin dozoru – dni pracy – 16 godz. (od godz. 15⁰⁰-7⁰⁰)
- dni wolne od pracy i święta – 24 godz. (od godz. 7⁰⁰-7⁰⁰)

4. Zakres obowiązków

- przegląd pomieszczeń pod kątem zabezpieczenia p.poż. i włamaniem;
- sprawdzanie okien i krat zabezpieczających
- sprawdzanie kontaktów i wszelkich przewodów elektrycznych,
- wykonywanie obchodów wokół budynku,
- dozór samochodów służbowych stojących na parkingu,
- sprzątanie terenu przyległego do budynku (zamiatanie, grabienie chwastów, grabienie liści),
- w okresie zimowym odśnieżanie schodów wejściowych, chodnika i parkingu oraz posypywanie piaskiem

5. Zakres odpowiedzialności

- Za sprzęt, rzeczy i mienie w budynku dozorowanym
- Za szkodę bezpośrednią do pełnej jej wysokości
- Za kradzież gotówki do wysokości pogołowia kasowego pod warunkiem jej właściwego zabezpieczenia

6. Zasady dozoru

- 1/ Dozór polega na bezpośrednim zabezpieczeniu oddanej do dozoru części przedmiotowego obiektu w ściśle określonych godzinach.
Dozorem objęty jest obiekt wraz z jego wyposażeniem oraz samochody służbowe.
- 2/ Obiekt powierzony do dozoru jest oświetlony i zabezpieczony przed kradzieżą i włamaniem przez właściwe zamknięcie drzwi i okien (kraty i kłódki) oraz niebezpieczeństwem pożaru poprzez wyposażenie w stosowny sprzęt p.poż.
- 3/ Klucze do obiektu są przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym.
- 4/ Po zakończonej pracy w strzeżonym obiekcie mogą przebywać tylko osoby posiadające zezwolenie kierownictwa jednostki.
- 5/ W razie stwierdzenia usterek w zabezpieczeniu terenu – obiektu należy niezwłocznie zgłosić je osobie odpowiedzialnej.
- 6/ Wszelkie zmiany dotyczące ilości godzin służby lub zakresu obowiązków strażników mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.
- 7/ Zleceniodawca obowiązany jest do umieszczenia w miejscu dostępnym i widocznym wykaz telefonów do:
 - 1) Kierownika jednostki
 - 2) Pracownika, którego należy powiadomić w nagłych wypadkach
 - 3) Komendy Policji
 - 4) Straży Pożarnej
 - 5) Pogotowia Ratunkowego
 - 6) Pogotowia Sieci Elektrycznej
 - 7) Pogotowia Sieci Wodociągowej

7. Warunki pracy dozorczy

Zleceniodawca gwarantuje dozorczy oświetlone, czyste i ogrzewane pomieszczenie, wyposażone w apteczkę pierwszej pomocy oraz niezbędne narzędzia do pracy.

8. Tryb postępowania w wypadku powstania szkody

- 1/ Natychmiast po stwierdzeniu kradzieży Zleceniobiorca winien zawiadomić Zleceniodawcę oraz jednostkę Policji.
- 2/ Wstępne dochodzenie, w tym inwentura szkodowa winny być przeprowadzone w obecności obu zainteresowanych stron.

9. Zasady współpracy – postanowienia dodatkowe

- kontrola pracy dozorczy
- zawiadamianie o stwierdzonym uchybieniu w pracy dozorczy (spóźnienie, spanie w czasie godzin pracy, niepunktualność, picie alkoholu itp.)
- zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości.

Warunki szczegółowe dozoru

1. Dane techniczne obiektu:

a/ lokalizacja – Sieradza 229, 33-240 Żabno nr działki 476/6

b/ budynek, wiaty magazynowe

2. teren przyległy do budynku

3. ilość godzin dozoru – dni pracy – 16 godz. (od godz. 15⁰⁰-7⁰⁰)
- dni wolne od pracy i święta – 24 godz. (od godz. 7⁰⁰-7⁰⁰)

4. Zakres obowiązków

- przegląd pomieszczeń pod kątem zabezpieczenia p.poż. i włamaniem;
- sprawdzanie okien i krat zabezpieczających
- sprawdzanie kontaktów i wszelkich przewodów elektrycznych,
- wykonywanie obchodów wokół budynku,
- dozór samochodów służbowych stojących na parkingu,
- sprzątanie terenu przyległego do budynku (zamiatanie, gracowanie chwastów, grabienie liści),
- w okresie zimowym odśnieżanie schodów wejściowych, chodnika i parkingu oraz posypywanie piaskiem

5. Zakres odpowiedzialności

- Za sprzęt, rzeczy i mienie w budynku dozorowanym
- Za szkodę bezpośrednią do pełnej jej wysokości

6. Zasady dozoru

1/ Dozór polega na bezpośrednim zabezpieczeniu oddanej do dozoru części przedmiotowego obiektu w ściśle określonych godzinach.

Dozorem objęty jest obiekt wraz z jego wyposażeniem oraz samochody służbowe.

2/ Obiekt powierzony do dozoru jest oświetlony i zabezpieczony przed kradzieżą i włamaniem przez właściwe zamknięcie drzwi i okien (kraty i kłódki) oraz niebezpieczeństwem pożaru poprzez wyposażenie w stosowny sprzęt p.poż.

3/ Klucze do obiektu są przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym.

4/ Po zakończonej pracy w strzeżonym obiekcie mogą przebywać tylko osoby posiadające zezwolenie kierownictwa jednostki.

5/ W razie stwierdzenia usterek w zabezpieczeniu terenu – obiektu należy niezwłocznie zgłosić je osobie odpowiedzialnej.

6/ Wszelkie zmiany dotyczące ilości godzin służby lub zakresu obowiązków strażników mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.

7/ Zleceniodawca obligowany jest do umieszczenia w miejscu dostępnym i widocznym wykaz telefonów do:

- 1) Kierownika jednostki
- 2) Pracownika, którego należy powiadomić w nagłych wypadkach
- 3) Komendy Policji
- 4) Straży Pożarnej
- 5) Pogotowia Ratunkowego
- 6) Pogotowia Sieci Elektrycznej
- 7) Pogotowia Sieci Wodociągowej

7. Warunki pracy dozorczy

Zleceniodawca gwarantuje dozorczy oświetlone, czyste i ogrzewane pomieszczenie, wyposażone w apteczkę pierwszej pomocy oraz niezbędne narzędzia do pracy.

8. Tryb postępowania w wypadku powstania szkody

1/ Natychmiast po stwierdzeniu kradzieży Zleceniobiorca winien zawiadomić Zleceniodawcę oraz jednostkę Policji.

2/ Wstępne dochodzenie, w tym inwentura szkodowa winny być przeprowadzone w obecności obu zainteresowanych stron.

9. Zasady współpracy – postanowienia dodatkowe

- kontrola pracy dozorczy
- zawiadamianie o stwierdzonym uchybieniu w pracy dozorczy (spóźnienie, spanie w czasie godzin pracy, niepunktualność, picie alkoholu itp.)
- zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości.



Warunki szczegółowe dozoru

1. Dane techniczne obiektu:

- a/ lokalizacja – Ciężkowice ul. Równa 10 a, 33-190 Ciężkowice nr działki 654/2
- b/ budynek parterowy, wiaty magazynowe

2. teren przyległy do budynku

3. ilość godzin dozoru – dni pracy – 16 godz. (od godz. 15⁰⁰-7⁰⁰)
- dni wolne od pracy i święta – 24 godz. (od godz. 7⁰⁰-7⁰⁰)

4. Zakres obowiązków

- przegląd pomieszczeń pod kątem zabezpieczenia p.poż. i włamaniem;
- sprawdzanie okien i krat zabezpieczających
- sprawdzanie kontaktów i wszelkich przewodów elektrycznych,
- wykonywanie obchodów wokół budynku,
- dozór samochodów służbowych stojących na parkingu,
- sprzątanie terenu przyległego do budynku (zamiatanie, gracowanie chwastów, grabienie liści),
- w okresie zimowym odśnieżanie schodów wejściowych, chodnika i parkingu oraz posypywanie piaskiem

5. Zakres odpowiedzialności

- Za sprzęt, rzeczy i mienie w budynku dozorowanym
- Za szkodę bezpośrednią do pełnej jej wysokości

6. Zasady dozoru

- 1/ Dozór polega na bezpośrednim zabezpieczeniu oddanej do dozoru części przedmiotowego obiektu w ściśle określonych godzinach.
Dozorem objęty jest obiekt wraz z jego wyposażeniem oraz samochody służbowe.
- 2/ Obiekt powierzony do dozoru jest oświetlony i zabezpieczony przed kradzieżą i włamaniem przez właściwe zamknięcie drzwi i okien (kraty i kłódki) oraz niebezpieczeństwem pożaru poprzez wyposażenie w stosowny sprzęt p.poż.
- 3/ Klucze do obiektu są przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym.
- 4/ Po zakończonej pracy w strzeżonym obiekcie mogą przebywać tylko osoby posiadające zezwolenie kierownictwa jednostki.
- 5/ W razie stwierdzenia usterek w zabezpieczeniu terenu – obiektu należy niezwłocznie zgłosić je osobie odpowiedzialnej.
- 6/ Wszelkie zmiany dotyczące ilości godzin służby lub zakresu obowiązków strażników mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.
- 7/ Zleceniodawca obowiązany jest do umieszczenia w miejscu dostępnym i widocznym wykaz telefonów do:
 - 1) Kierownika jednostki
 - 2) Pracownika, którego należy powiadomić w nagłych wypadkach
 - 3) Komendy Policji
 - 4) Straży Pożarnej
 - 5) Pogotowia Ratunkowego
 - 6) Pogotowia Sieci Elektrycznej
 - 7) Pogotowia Sieci Wodociągowej

7. Warunki pracy dozorczy

Zleceniodawca gwarantuje dozorczy oświetlone, czyste i ogrzewane pomieszczenie, wyposażone w apteczkę pierwszej pomocy oraz niezbędne narzędzia do pracy.

8. Tryb postępowania w wypadku powstania szkody

- 1/ Natychmiast po stwierdzeniu kradzieży Zleceniobiorca winien zawiadomić Zleceniodawcę oraz jednostkę Policji.
- 2/ Wstępne dochodzenie, w tym inwentura szkodowa winny być przeprowadzone w obecności obu zainteresowanych stron.

9. Zasady współpracy – postanowienia dodatkowe

- kontrola pracy dozorczy
- zawiadamianie o stwierdzonym uchybieniu w pracy dozorczy (spóźnienie, spanie w czasie godzin pracy, niepunktualność, picie alkoholu itp.)
- zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości.



Warunki szczegółowe dozoru

1. Dane techniczne obiektu:

- a/ lokalizacja - Nowy Sącz ul. Kilińskiego 70
- b/ pow. obiektu ok. 800 m², - budynek piętrowy, piwnice wraz z archiwum, garaże - (segment środkowy murowany, część biurowa szkieletowa z listew drewnianych wypełnionych wełną mineralną, obustronnie obitych płytami pilśniowymi twardymi i płytami wiórowymi),
- c/ piece akumulacyjne.

2. pow. terenu przyległego – ok. 700 m²

- 3. ilość godzin dozoru – dni pracy – 16 godz. (od godz. 15⁰⁰-7⁰⁰)
- dni wolne od pracy i święta – 24 godz. (od godz. 7⁰⁰-7⁰⁰)

4. Zakres obowiązków

- przegląd pomieszczeń pod kątem zabezpieczenia p.poż. i włamaniem;
- sprawdzanie okien i krat zabezpieczających
- sprawdzanie pieców akumulacyjnych
- sprawdzanie kontaktów i wszelkich przewodów elektrycznych,
- sprawdzanie zamknięcia pokoi i zabezpieczenia kluczy na portierni,
- włączanie i wyłączanie zegara kontrolującego pracę pieców akumulacyjnych
- wykonywanie obchodów wokół budynku,
- obserwacja ekranu monitorującego garaże,
- dozór samochodów służbowych stojących na parkingu,
- sprzątanie terenu przyległego do budynku (zamiatanie, gracowanie chwastów, grabienie liści),
- w okresie zimowym odśnieżanie schodów wejściowych, chodnika i parkingu oraz posypywanie piaskiem
- prowadzenie harmonogramu dyżurów strażników.

5. Zakres odpowiedzialności

- Za sprzęt, rzeczy i mienie w budynku dozorowanym
- Za szkodę bezpośrednią do pełnej jej wysokości
- Za kradzież gotówki do wysokości pogotowia kasowego pod warunkiem jej właściwego zabezpieczenia

6. Zasady dozoru

- 1/ Dozór polega na bezpośrednim zabezpieczeniu oddanej do dozoru części przedmiotowego obiektu w ściśle określonych godzinach.

Dozorem objęty jest obiekt wraz z jego wyposażeniem oraz samochody służbowe.

- 2/ Obiekt powierzony do dozoru jest oświetlony i zabezpieczony przed kradzieżą i włamaniem przez właściwe zamknięcie drzwi i okien (kraty i kłódki) oraz niebezpieczeństwem pożaru poprzez wyposażenie w stosowny sprzęt p.poż.

- 3/ Klucze do obiektu są przechowywane w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym.

- 4/ Pomieszczenia piwniczne posiadają na oknach zabezpieczenie kratami.

- 5/ Po zakończonej pracy w strzeżonym obiekcie mogą przebywać tylko osoby posiadające zezwolenie kierownictwa jednostki.

- 6/ W razie stwierdzenia usterek w zabezpieczeniu terenu – obiektu należy niezwłocznie zgłosić je osobie odpowiedzialnej.

- 7/ Wszelkie zmiany dotyczące ilości godzin służby lub zakresu obowiązków strażników mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.

- 8/ Zleceniodawca obligowany jest do umieszczenia w miejscu dostępnym i widocznym wykaz telefonów do:

- 1) Kierownika jednostki
- 2) Pracownika, którego należy powiadomić w nagłych wypadkach
- 3) Komendy Policji
- 4) Straży Pożarnej
- 5) Pogotowia Ratunkowego
- 6) Pogotowia Sieci Elektrycznej
- 7) Pogotowia Sieci Wodociągowej

7. Warunki pracy strażnika

Zleceniodawca gwarantuje strażnikom oświetlone, czyste i ogrzewane pomieszczenie, wyposażone w apteczkę pierwszej pomocy oraz niezbędne narzędzia do pracy.

8. Tryb postępowania w wypadku powstania szkody

- 1/ Natychmiast po stwierdzeniu kradzieży Zleceniobiorca winien zawiadomić Zleceniodawcę oraz jednostkę Policji.

- 2/ Wstępne dochodzenie, w tym inwentura szkodowa winny być przeprowadzone w obecności obu zainteresowanych stron.

9. Zasady współpracy – postanowienia dodatkowe

- kontrola pracy strażników
- zawiadamianie o stwierdzonym uchybieniu w pracy strażnika (spóźnienie, spanie w czasie godzin pracy, niepunktualność, picie alkoholu itp.)
- zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości.



OFERTA

Do:
Zarząd Nieruchomości
Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie
30-085 Kraków, ul. Głowackiego 56
tel. 0-12 638-03-90; www.zdw.krakow.pl

Nazwa i siedziba oferenta

NIP..... REGON.....

nazwa banku..... nr rachunku.....

nr telefonu..... kier. (.....).....nr fax.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pod tytułem „Dozór budynków w okresie 01-10-2009 do 30-09-2010 z podziałem na zadania:

- 1) RDW Tarnów w miejscowościach Tarnów, Sieradza, Ciężkowice;
- 2) RDW Nowy Sącz w Nowym Sączu ul. Kilińskiego 70”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowych prac objętych ogłoszeniem za cenę:

Zadanie 1 RDW Tarnów

Cena jednostkowa zł/r-g netto x 20.160,00 r-g. = wartość netto zł

Słownie:.....zł netto

VAT %zł

Cena ofertowa brutto:zł

Słownie:zł. brutto

Zadanie 2 RDW Nowy Sącz

Cena jednostkowa zł/r-g netto x 6.720,00 r-g. = wartość netto zł

Słownie:.....zł netto

VAT %zł

Cena ofertowa brutto:zł

Słownie:zł. brutto

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa w postępowaniu zawartymi w SIWZ nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od daty terminu składania ofert.
4. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami: **TAK, NIE** (właściwe podkreślić).
Wykonawca przedmiot umowy będzie realizować przy pomocy następujących Podwykonawców i w wymienionym zakresie:
1)
2)
5. Umowę zawiera się na okres: **do 30.09.2010r.**
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim zapisanych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w projekcie umowy.
8. Oferta zawiera stron
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisano
upoważniony przedstawiciel oferenta

.....
(imię , nazwisko , pieczęć)

.....
(pieczęć przedsiębiorstwa)

dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oznaczenie wykonawcy- firma lub nazwa przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej oraz siedziby, a w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko przedsiębiorcy adres oraz nazwę pod którą wykonuje działalność gospodarczą

Niniejszym zgodnie z Art. 22 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r -Prawo zamówień publicznych (ujednolicony tekst ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) zwanej dalej Ustawą oświadczam, że podmiot, który reprezentuję/ reprezentujemy :

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień),
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz
 - dysponuje potencjałem technicznym * i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *
 - przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego* i osób zdolnych do wykonania zamówienia *
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy .

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

(data)

(imię nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr/2007/ZN-ZDW

Zawarta w dniu-2009 pomiędzy:

Zarząd Nieruchomości Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie 30-085 Kraków, ul. Głowackiego 56
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Marek Nęcka – p.o. Kierownik

a:

.....

.....

..... zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

.....

.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP ZN/ 1 /2009 z dnia 26-08-2009r. pn. „**Dozór budynków w okresie 01-10-2009 do 30-09-2010 z podziałem na zadania: 1) RDW Tarnów w miejscowościach Tarnów, Sieradza, Ciężkowice; 2) RDW Nowy Sącz w Nowym Sączu ul. Kilińskiego 70;**”, zgodnie z Ustawą z dn. 29.01.2004r. (Dz. U. nr 82 poz. 560 - Prawo zamówień publicznych) z późniejszymi zmianami, zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek dozoru mienia:

Zadanie nr 1 RDW Tarnów

- Budynek administracyjny wraz z terenem przyległym i garażami w Tarnowie przy ulicy Ostrogskich 5a
- Budynek administracyjny wraz z terenem przyległym i wiatami magazynowymi w Sieradzy 229, 33-240 Żabno
- Budynek administracyjny wraz z terenem przyległym i wiatami magazynowymi w Ciężkowicach przy ulicy Równej 10

Zadanie nr 2 RDW Nowy Sącz

- Budynek administracyjny wraz z garażem, archiwum i przyległym terenem Nowym Sączu ul. Kilińskiego 70

2. Szczegółowy zakres i rodzaj mienia podlegającego strzeżeniu w ramach niniejszej umowy oraz rodzaj dozoru jak i inne czynności dodatkowe określają Warunki szczegółowe stanowiące zał. nr 1 do niniejszej umowy.
3. Protokół oględzin pomieszczeń w przedmiotowym budynku stanowiący zał. nr 2 do niniejszej umowy określać będzie stan techniczny i jego zabezpieczenie oraz wskazania Wykonawcy dotyczące usunięcia dostrzeżonych usterek w zabezpieczeniu obiektu.
4. Umowa zostaje zawarta od dnia **01.10.2009r** do dnia **30.09.2010r**.
Umowa wiąże strony od daty objęcia pomieszczeń dozorem, która ustalona będzie podpisanym przez obie strony protokołem przejęcia – przekazania w dozór.
Od tej daty zaczynają biec w stosunku do pomieszczeń przedmiotowego budynku wzajemne prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy na zasadach określonych w prawie cywilnym oraz w umowie.
2. Wykonawca, jeżeli nie wykonuje postanowień niniejszej umowy lub wykonuje je nienależycie, ponosi odpowiedzialność za powstałe stąd straty i szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania jak i zaniechania podjęcia czynności.
3. Za szkody powstałe na osobach trzecich i mieniu ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
4. Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na okres ubezpieczenia równy co najmniej okresowi na jaką została zawarta umowa, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 200 000,00 zł. Umowę ubezpieczenia należy dostarczyć w terminie 7 dniu po podpisaniu przedmiotowej umowy, w przypadku, gdy Wykonawca zawiera ubezpieczenie na jeden rok, do polisy winna być dołączona Promesa zakładu ubezpieczeń, że umowa będzie kontynuowana do momentu zakończenia umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na następne lata w terminie do 7 dni roboczych po jej podpisaniu. Kopia umowy ubezpieczenia wraz z polisą ubezpieczeniową stanowić będzie zał. nr 5 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę: zł. brutto
słownie:/100 zł brutto
2. Za usługi strzeżenia wynikające z niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy miesięcznie kwotę wyliczoną wg ceny jednostkowej (netto): zł. za 1 roboczogodzinę dozoru,
słownie:/100 zł za 1 roboczogodzinę dozoru netto
zgodnie z ofertą cenową stanowiącą zał. nr 4 do niniejszej umowy, pomnożoną przez ilość godzin przepracowanych w danym miesiącu rozliczeniowym przez dozorców Wykonawcy plus należny podatek VAT 22%.
3. Cena jednostkowa netto nie ulega zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
Cena jednostkowa brutto może się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy, a nieznaną stronom umowy przed jej zawarciem.
4. Należność za przedmiot umowy regulowana będzie przelewem w terminie **21 dni** od daty otrzymania faktury na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę
Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu.
5. W razie powstania szkody w mieniu Zamawiającego, tenże nie ma prawa wstrzymać zapłaty faktury za przedmiot umowy lub dokonywać z niej potrąceń z wyjątkiem przypadków określonych w § 5.
Wysokość odszkodowania zostanie określona i wypłacona po prawomocnym ustaleniu winnego dopuszczenia zaistniałej szkody.

§ 4

Zamawiający zobowiązany jest powiadomić natychmiast Wykonawcę o wszystkich zmianach rzutujących na istniejący stosunek umowy, a w szczególności:

- a) zmiana nazwy przedsiębiorstwa,
- b) zmiana siedziby przedsiębiorstwa,
- c) sprzedaż lub oddanie w najem, dzierżawę, użyczenie części strzeżonych pomieszczeń innym podmiotom gospodarczym.

§ 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary:
 - a) z powodu każdorazowego nieprzybycia jak i każdorazowego opuszczenia stanowiska przez pracownika Wykonawcy – 20% wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono nieobecność pracownika Wykonawcy,
 - b) w przypadku nienależytego świadczenia usług przez pracowników Wykonawcy np. w stanie nietrzeźwości, wykonywania w czasie dozoru innych czynności nie związanych z dozorem itp. – 20% wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono w/w okoliczności.
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości umowy o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie płatne są w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Stronie zobowiązanej do zapłaty kary umownej przez Stronę uprawnioną, stosownego wezwania do zapłaty.
3. Kary umowne o których mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy płatne są przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia stosownej należnej mu kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Za czas nie sprawowania dozoru, ochrony pomieszczeń w przedmiotowym budynku – Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
6. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić

- od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za miesięcznym wypowiedzeniem, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego .
 3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę czynności wynikających z umowy, a także w następujących przypadkach :
 - Wykonawca utracił prawo do świadczenia usługi objętej niniejszą umową
 - zerwał albo nie kontynuuje umowy ubezpieczeniowej stanowiącej zał. nr 5 do niniejszej umowy
 4. Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, bez uprzedniego wypowiedzenia jeżeli Zamawiający przez dwa kolejne miesiące zalega z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy i jej załączników wymagają formy pisemnej w postaci odpowiedniego aneksu pod rygorem nieważności. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron .

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowią :

Załącznik nr 1 – Warunki szczegółowe

Załącznik nr 2 – Protokół oględzin pomieszczeń w przedmiotowym budynku

Załącznik nr 3 – Protokół przekazania – przyjęcia pomieszczeń w przedmiotowym budynku w dozór

Załącznik nr 4 – Kopia oferty

Załącznik nr 5 – Kopia polisy ubezpieczeniowej OC

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ

Oględzin obiektu zleconego do strzeżenia spisany w dniu r

Komisja w składzie :

1. Przedstawiciel Zamawiającego

.....

2. Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

dokonała oględzin obiektu:

Budynek administracyjny wraz z terenem przyległym i garażami w Tarnowie przy ulicy Ostrogskich 5 a

I. Opis obiektu

RDW w Tarnowie

II. Zabezpieczenie obiektu

a) Ogrodzenie (rodzaj i stan) -

b) Sprzęt przeciw-pożarowy (wymienić) -

c) Sygnalizacja, sprzęt alarmowy, (podać jaki) -

d) Łączność (telefon lub inne środki)

e) Okna, drzwi oraz inne otwory (rodzaj zabezpieczenia)

.....

.....

.....

III. Braki w zabezpieczeniu obiektu

.....

.....

.....

.....

W celu prawidłowego zabezpieczenia obiektu Zleceniodawca zobowiązany jest do usunięcia braków wyszczególnionych w punktach III

Nie usunięcie usterek uniemożliwi przyjęcie obiektu do strzeżenia.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy Komisji

1. Przedstawiciel Zamawiającego

.....

2. Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Protokół przekazania – przejęcia obiektu do ochrony

Zarząd Nieruchomości Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie 30-085 Kraków, ul. Głowackiego 56 zleca:

a

przyjmuję ochronę obiektu:

Budynek administracyjny wraz z terenem przyległym i garażami w Tarnowie przy ulicy Ostrofskich 5 a

Rodzaj ochrony: zgodnie z zapisami w umowie i warunkach szczegółowych.

Dozorowanie obiektu rozpoczyna się o godz. w dniu

Obiekt otrzymuje symbol

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ

Oględzin obiektu zleconego do strzeżenia spisany w dniu r

Komisja w składzie :

1. Przedstawiciel Zamawiającego

.....

2. Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

dokonała oględzin obiektu:

Budynek administracyjny wraz z terenem przyległym i wiatami magazynowymi w Sieradzy 229 33-240 Żabno

I. Opis obiektu

Obwód Drogowy w Sieradzy

II. Zabezpieczenie obiektu

a) Ogrodzenie (rodzaj i stan) -

b) Sprzęt przeciw-pożarowy (wymienić) -

c) Sygnalizacja, sprzęt alarmowy, (podać jaki) -

d) Łączność (telefon lub inne środki)

e) Okna, drzwi oraz inne otwory (rodzaj zabezpieczenia)

.....

.....

.....

III. Braki w zabezpieczeniu obiektu

.....

.....

.....

.....

W celu prawidłowego zabezpieczenia obiektu Zleceniodawca zobowiązany jest do usunięcia braków wyszczególnionych w punktach III

Nie usunięcie usterek uniemożliwi przyjęcie obiektu do strzeżenia.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy Komisji

1. Przedstawiciel Zamawiającego

.....

2. Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Protokół przekazania – przejęcia obiektu do ochrony

Zarząd Nieruchomości Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie 30-085 Kraków, ul. Głowackiego 56 zleca:

a

przyjmuję ochronę obiektu:

Budynek administracyjny wraz z terenem przyległym i wiatami magazynowymi w Sieradzy 229 33-240 Żabno

Rodzaj ochrony: zgodnie z zapisami w umowie i warunkach szczegółowych.

Dozorowanie obiektu rozpoczyna się o godz. w dniu

Obiekt otrzymuje symbol

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ

Ogłędzin obiektu zleconego do strzeżenia spisany w dniu r

Komisja w składzie :

1. Przedstawiciel Zamawiającego

.....

2. Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

dokonała ogłędzin obiektu:

Budynek administracyjny wraz z terenem przyległym i wiatami magazynowymi w Ciężkowicach przy ulicy Równej 10

I. Opis obiektu

Obwód Drogowy w Ciężkowicach

II. Zabezpieczenie obiektu

a) Ogrodzenie (rodzaj i stan) -

b) Sprzęt przeciw-pożarowy (wymienić) -

c) Sygnalizacja, sprzęt alarmowy, (podać jaki) -

d) Łączność (telefon lub inne środki)

e) Okna, drzwi oraz inne otwory (rodzaj zabezpieczenia)

.....

.....

.....

III. Braki w zabezpieczeniu obiektu

.....

.....

.....

.....

W celu prawidłowego zabezpieczenia obiektu Zleceniodawca zobowiązany jest do usunięcia braków wyszczególnionych w punktach III

Nie usunięcie usterek uniemożliwi przyjęcie obiektu do strzeżenia.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy Komisji

1. Przedstawiciel Zamawiającego

.....

2. Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Protokół przekazania – przejęcia obiektu do ochrony

Zarząd Nieruchomości Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie 30-085 Kraków, ul. Głowackiego 56 zleca:

a

przyjmuję ochronę obiektu:

Budynek administracyjny wraz z terenem przyległym i wiatami magazynowymi w Ciężkowicach przy ulicy Równej 10

Rodzaj ochrony: zgodnie z zapisami w umowie i warunkach szczegółowych.

Dozorowanie obiektu rozpoczyna się o godz. w dniu

Obiekt otrzymuje symbol

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ

Oględzin obiektu zleconego do strzeżenia spisany w dniu

Komisja w składzie :

1. Przedstawiciel Zamawiającego

.....

2. Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

dokonała oględzin obiektu:

Budynek administracyjny należący do ZDW Kraków Rejon Dróg Wojewódzkich

położony w Nowym Sączu ul. Kilińskiego 70

I. Opis obiektu

Budynek administracyjny /piwnice z garażem, parter, piętro/
Dozorem objęty jest budynek wraz z całym wyposażeniem i pojazdami.

II. Zabezpieczenie obiektu

a) Ogrodzenie (rodzaj i stan) - brak

b) Sprzęt przeciw-pożarowy (wymienić) – gaśnice, koce

c) Sygnalizacja, sprzęt alarmowy, (podać jaki) – telewizja przemysłowa – kamera na ścianie garażu

d) Łączność (telefon lub inne środki) – telefoniczna, numery telefonów alarmowych wywieszone w dyżurce

e) Okna, drzwi oraz inne otwory (rodzaj zabezpieczenia)
okna na parterze zaopatrzone w kraty zamykane na kłódkę, drzwi wejściowe zamykane na zamki patentowe,

f) Klucze do pomieszczeń – szafka na portierni,

III. Braki w zabezpieczeniu obiektu

.....

.....

.....

.....

W celu prawidłowego zabezpieczenia obiektu Zleceniodawca zobowiązany jest do usunięcia braków wyszczególnionych w punktach III

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy Komisji

1. Przedstawiciel Zamawiającego

.....

2. Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Protokół przekazania – przejęcia obiektu do ochrony

Zarząd Nieruchomości Zarządu Dróg Wojewódzkich w Krakowie 30-085 Kraków, ul. Głowackiego 56 zleca
a

.....
przyjmuję ochronę obiektu:

Budynek administracyjny należący do ZDW Kraków Rejon Dróg Wojewódzkich

położony w Nowym Sączu ul. Kilińskiego 70

Rodzaj ochrony: zgodnie z zapisami w umowie i warunkach szczegółowych.

Dozorowanie obiektu rozpoczyna się o godz. w dniu

Obiekt otrzymuje symbol

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa i adres wykonawcy (podwykonawcy) :

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma realizowała w ciągu ostatnich 3 lat następujące zlecenia :

L.p.	Przedmiotu zamówienia / Zakres usług	Odbiorcy	Wartość	Lata realizacji początek / koniec

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
data

.....
podpis osoby uprawnionej i pieczęć wykonawcy

