

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia: **„Wynajem sprzętu wraz z operatorem  
oraz samochodu ciężarowego wraz z kierowcą  
z podziałem na 3 zadania”**

Nr sprawy: **RDWM/ZP-19/2009**

Zamawiający: **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Myślenicach  
ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice**

Opracował: **RDW w Myślenicach**

**Tadeusz Jania**  
(imię i nazwisko osoby sporządzającej SIWZ)

Tryb  
postępowania: **Przetarg nieograniczony**

Zatwierdził: **Kierownik Rejonu  
mgr inż. Adam Ślusarczyk**

Myślenice, 26.06.2009r.

## **SPIS ZAWARTOŚCI**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - część opisowa
2. Wzór oferty - zał. nr 1.1, 1.2, 1.3 SIWZ
3. Oświadczenie Wykonawcy - zał. nr 2 SIWZ
4. Wzór umowy - zał. nr 3 SIWZ

Zamawiający: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie, Rejon Dróg Wojewódzkich w Myślenicach,  
 ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice, woj. małopolskie.  
 tel. 012-272-17-88, fax. 012-274-14-16 ,  
[www.zdw.krakow.pl](http://www.zdw.krakow.pl) Adres e-mail: [rdwm@zdw.krakow.pl](mailto:rdwm@zdw.krakow.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest się w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami DZ. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 ) zwanej dalej Ustawą oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: **„Wynajem sprzętu wraz z operatorem oraz samochodu ciężarowego wraz z kierowcą z podziałem na 3 zadania”.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:  
 Przedmiotem zamówienia jest wynajem sprzętu wraz z operatorem oraz samochodu ciężarowego wraz z kierowcą z podziałem na 3 zadania:  
**Zadanie nr 1:**  
 Wynajem koparko-ładowarki o pojemności łyżek odpowiednio 0,3 i 1,0 m<sup>3</sup> wraz z operatorem do prac przy utrzymaniu dróg woj. administrowanych przez Obwód Drogowy w Myślenicach.  
 Zakres usługi: 350 godzin.  
**Zadanie nr 2:**  
 Wynajem koparko-ładowarki o pojemności łyżek odpowiednio 0,3 i 1,0 m<sup>3</sup> wraz z operatorem do prac przy utrzymaniu dróg woj. administrowanych przez Obwód Drogowy w Wieliczce.  
 Zakres usługi: 240 godzin.  
**Zadanie nr 3.**  
 Wynajem samochodu samowładowczego (trzystronny wywrot) o ładowności 8 – 10 ton wraz z kierowcą do transportu materiałów luzem przy utrzymaniu dróg woj. administrowanych przez Obwód Drogowy w Wieliczce.  
 Zakres usługi: 7000 km.  
 Wykonawca winien podstawić ww. sprzęt wraz z operatorem / samochód wraz z kierowcą w miejscu wskazanym przez Kierownika Obwodu Drogowego, w terminie 48 godzin od powiadomienia telefonicznego.  
 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy o 30%, który może zostać wprowadzony w trakcie realizacji umowy z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie zakresu nie stanowi podstaw do żadnych roszczeń Wykonawcy.
3. Miejsce wykonania zamówienia: **Drogi woj. administrowane przez RDW w Myślenicach, województwo małopolskie.**
4. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : Przedmiot główny: **45.52.00.00-8**. Dodatkowe przedmioty: **60.18.10.00-0**.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sposób wykonania (oferta wariantowa).
8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **31.12.2009r.**
9. Wykonawca przedmiot umowy będzie realizował samodzielnie bez pomocy podwykonawców.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o wymagane w cz. III SIWZ dokumenty. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania .  
 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wymagania postawione przez Zamawiającego Wykonawcy, musi spełniać każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym warunki w zakresie: sytuacji ekonomiczno-finansowej, doświadczenia, potencjału technicznego i osób mogą spełniać wspólnie.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawia umowę regulującą współpracę Wykonawców.

### III. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy składając ofertę na formularzu wg wzoru – zał. nr 1.1, 1.2, 1.3 zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru zał. nr 2 SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania ofert na kilka zadań, formularze ofert (zał. nr 1.1, 1.2, 1.3 należy złożyć dla każdego zadania oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być złożone w jednym egzemplarzu.*

*Wszystkie oferty można złożyć w jednej kopercie.*

Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą Pełnomocnictwo dla pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawidłowości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Miejsce publikacji: Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87 poz. 605 ze zmianą Dz. U. z 2008 r Nr 188, poz. 1155.

### IV. INFORMACJE PROCEDURALNE

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.  
Do kontaktu z wykonawcami uprawnieni są:  
- zagadnienia merytoryczne:  
**Wojciech Gorączko tel. 0-12-272-17-88, w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>**  
- zagadnienia proceduralne:  
**Tadeusz Jania, tel. 0-12-272-17-88, w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>**
2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie lub faksem i niezwłocznie na piśmie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania .
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż sześć dni przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej Zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach , Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców , którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
8. Oferty, które złożone zostały po terminie określonym w pkt. V. 3 SIWZ zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczątowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczątowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 2.
11. Otwarcie ofert jest jawne.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te, odnotowane zostaną w protokole otwarcia ofert.
14. Informacje o których mowa w pkt.11, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub treści złożonych ofert.
16. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów , lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania .

17. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek a w szczególności:
    - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar :
      - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar , przyjmuje się , że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową ,
      - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą , przyjmuje się , że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej , który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny ,
    - 2) omyłki rachunkowe wynikłe z nieprawidłowo dokonanych zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku ,
    - 3) omyłki rachunkowe w obliczeniu podatku VAT oraz ceny brutto z podatkiem VAT, jeżeli stawka podatku VAT zostało podana prawidłowo,
  - Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, a w szczególności omyłki występujące w kosztorysie ofertowym polegające na niezgodności z SIWZ w zakresie opisu elementów rozliczeniowych lub omyłki w wycenie polegające na niezgodności z SIWZ w zakresie opisu robót, określeniu jednostek miary, określeniu ilości jednostek miary.
- Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
19. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- 1) jest niezgodna z Ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 Ustawy,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
20. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty – podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, i o Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniu zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
21. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy bądź Wykonawcom, których oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
22. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art. 93 Ustawy, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia i zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
23. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o których mowa w cz. IV pkt. 20.1) SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
24. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

## **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Sposób przygotowania oferty:
  - a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane zadania.
  - b) Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski , poświadczonym przez Wykonawcę .
  - c) Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji . Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.
  - d) Wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki ( wpisów własnych ) muszą być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.
  - e) Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1, 1.2, 1.3 do niniejszej SIWZ.
  - f) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.
  - g) Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone, ponumerowane).
  - h) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzony napisem: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

- i) Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z napisem: „**RDWM/ZP-19/2009 Wynajem sprzętu wraz z operatorem oraz samochodu ciężarowego wraz z kierowcą z podziałem na 3 zadania**”. Nie otwierać przed **06.07.2009r. godz. 10<sup>00</sup>**” oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy.  
W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia .
- j) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - pok. **nr 6** (sekretariat).
  3. Termin składania ofert upływa w dniu **06.07.2009r.** o godz. **9:30**
  4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. **nr 2** w dniu **06.07.2009r.** o godz. **10:00**.
  5. Sposób ustalenia ceny ofertowej:
    - 1) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostanie na podstawie cen jednostkowych oraz ilości godzin określonych w ofercie.
    - 2) Cenę należy wpisać do formularza oferty. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    - 3) Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian w ofercie.
    - 4) W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
    - 5) Cenę należy określić w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
    - 6) W przypadku, gdy w materiałach przetargowych pojawią się nazwy materiałów lub towarów ze wskazaniem producenta oznacza to, że Wykonawca ma prawo zastosować inny materiał lub towar równoważny, tj. posiadający nie gorsze parametry techniczne, jakościowe i użytkowe.
    - 7) Cena netto oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy. Cena brutto oferty może się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług ( Dz. U. Dz. 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późn. zmianami).
    - 8) Jeżeli złożono ofertę , której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów , Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług , który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  6. Termin związania ofertą  
**Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni:**
    - Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
    - Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą , zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

### **Najniższa cena brutto**

**Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej .**

2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną.

Pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of ocen.}}} \times 100\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - najniższa cena brutto spośród nie odrzuconych ofert

$C_{\text{of ocen.}}$  - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

$P$  - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## VII. WADIUM Wadium nie jest wymagane.

## VIII. UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym **niż 7 dni**, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.  
Wzór umowy stanowi **zał. Nr 3 SIWZ**.
2. Wykonawca zawrze umowy ubezpieczenia zgodnie z przedstawionym wzorem umowy w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy.
3. Zmiana umowy może być dokonana:
  - 1) w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
    - wystąpiły nadzwyczajne warunki pogodowe nie pozwalające na wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami wykonania
    - z uwagi na niezależne od Stron umowy okoliczności (w szczególności: choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne) dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy, osób reprezentujących Strony,
    - zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
    - zmian teledadresowych Stron umowy określonych w umowie.
  - 2) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego.

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**RDWM/ZP-19/2009**  
*Rejon Dróg Wojewódzkich w Myślenicach*

4. Zmiany treści umowy dopuszczone w pkt 3 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia określonego w umowie.

**IX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Przesłanki i zasady wnoszenia protestów określa art. 180 Ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu, dotyczącego:

- 1) opisu sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty

– podstawa prawna art. 184 ust.1 Ustawy Pzp.