

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: „Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich
Województwa Małopolskiego – drogi
administrowane przez Rejon Dróg Wojewódzkich
w Myślenicach w sezonie 2009/2010 z podziałem
na zadania”

Nr sprawy: RDWM/ZP-29/2009

Zamawiający: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie
Rejon Dróg Wojewódzkich w Myślenicach
ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice

Opracował: RDW w Myślenicach

Tadeusz Jania

(imię i nazwisko osoby sporządzającej SIWZ)

Tryb
postępowania: Przetarg nieograniczony

Zatwierdził:

KIEROWNIK REJONU

mgr inż. Adam Ślusarczyk

Myślenice, 26.08.2009r.



SPIS ZAWARTOŚCI

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część opisowa
2. Specyfikacje Techniczne (ST) – zał. Nr 1 SIWZ
 - Standardy zimowego utrzymania – zał. Nr 1 ST
 - Wykaz zadań – zał. Nr 2 ST
 - Wykaz chodników do zimowego utrzymania – zał. Nr 3 ST
3. Wzór oferty - zał. Nr 2 SIWZ
4. Oświadczenie Wykonawcy - zał. Nr 3 SIWZ
5. Wykaz usług - zał. Nr 4 SIWZ
6. Formularze cenowe - zał. Nr 5.3, 5.6, 5.7 SIWZ
7. Wzór umowy - zał. Nr 6 SIWZ

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
RDWM/ZP-29/2009
Dróg Wojewódzkich w Myślenicach

Zamawiający: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie, Rejon Dróg Wojewódzkich w Myślenicach,
 ul. Drogowców 2, 32-400 Myślenice, woj. małopolskie.
 tel. 012-272-17-88, fax. 012-274-14-16 ,
www.zdw.krakow.pl Adres e-mail: rdwm@zdw.krakow.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest się w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami DZ. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) zwanej dalej Ustawą oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: „**Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich Województwa Małopolskiego– drogi administrowane przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Myślenicach w sezonie 2009/2010 z podziałem na zadania**”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przejezdności oraz ograniczenie zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych śliskością zimową oraz czynności dodatkowe jak odśnieżanie i zwalczanie śliskości na chodnikach przy drogach, odśnieżanie chodników na obiektach mostowych.

Do zimowego utrzymania dróg zalicza się m.in:

- działania organizacyjno techniczne
- przygotowanie materiałów do usuwania śliskości (przez usuwanie rozumie się również zapobieganie)
- usuwanie śniegu z dróg
- usuwanie śliskości zimowej poprzez stosowanie środków chemicznych lub materiałów niechemicznych (uszczerbiających)
- prace porządkowe po sezonie zimowym oraz czynności dodatkowe: odśnieżanie i zwalczanie śliskości na chodnikach przy drogach, odśnieżanie chodników na obiektach mostowych i przepustach
- dyspozycyjność w całym sezonie zimowym 2009/2010

<i>Nr zadania</i>	<i>Standard</i>	<i>Nr drogi</i>	<i>Zakres odcinka</i>
1	2	3	4
3.	I	968	Lubień - Mszana Dolna
6.	II	946 956	Granica wojew. (Kuków) - Sucha Beskidzka Sułkowice - Zembrzyce
7.	II	957	Białka - Zawoja

Szczegółowy zakres zamówienia, warunki wykonania oraz warunki odbioru przedmiotu umowy określa Specyfikacja Techniczna (ST) – zał. nr 1 SIWZ wraz ze Standardami utrzymania dróg wojewódzkich w okresie zimowym – zał. nr 1 ST, Wykazem zadań zimowego utrzymania – zał. nr 2 ST, Wykazem chodników do zimowego utrzymania – zał. nr 3 ST.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Przedmiot główny: **90620000-9 Usługi odśnieżania**

Dodatkowy przedmiot: **90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń**

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień Publicznych
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tzn. na dowolną ilość zadań.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia sposób wykonania (oferta wariantowa).
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **sezon zimowy 2009/2010 od 25.10.2009 r. do 15.04.2010 r.**
 Warunkiem obowiązywania umowy w 2010, roku jest uzyskanie zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Województwa Małopolskiego. W przypadku braku zabezpieczenia środków finansowych, strony rozwiążą umowę za wzajemnym porozumieniem, przy czym Wykonawca nie będzie uprawniony do zgłaszania i nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu.
6. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.

II. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.
 - 1) wykażą się wykonaniem ZUD na długości co najmniej łącznie 10 km na drogach krajowych, wojewódzkich lub powiatowych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.
 - 1) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 Ustawy – Prawo zamówień publicznych,

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wg formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o wymagane w cz. III SIWZ dokumenty. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wymagania postawione przez Zamawiającego Wykonawcy, musi spełniać każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym warunki w zakresie sytuacji ekonomiczno-finansowej, doświadczenia, potencjału technicznego i osób mogą spełniać wspólnie.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawiają umowę regulującą współpracę Wykonawców.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawcy składając ofertę na formularzu wg wzoru – **zał. nr 2 SIWZ** zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **zał. nr 3 SIWZ**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 Ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 Ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy Wykonawców, którzy w rozumieniu Ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych..... Dz.U. nr 197 z 2002r. poz.1661 są podmiotami zbiorowymi).
6. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług zimowego utrzymania w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – **zał. nr 4 SIWZ** (jako potwierdzenie warunku zapisanego w pkt. II.1.b.1 SIWZ)
7. Pismne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia jeżeli Wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. Polisę albo inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
9. Wypełniony formularz cenowy – **zał. nr 5.3, 5.6, 5.7**.
10. Dowód wpłaty wadium.

Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie, formularz oferty (załącznik nr 2) oraz formularz cenowy (załącznik nr 5.3, 5.6, 5.7) należy sporządzić dla każdego zadania oddzielnie, pozostałe dokumenty mogą być złożone w jednym egzemplarzu.

Oferty na wszystkie zadania można złożyć w jednej kopercie (opakowaniu).

Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawidłowości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa:

- 1) w pkt III/2,3,5 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) w pkt III/4 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) a) i c) oraz 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawidłowości zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

IV. INFORMACJE PROCEDURALNE

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.
Do kontaktu z wykonawcami uprawnieni są:
- zagadnienia merytoryczne :
Barbara Stachnik, tel. 0-12-272-17-88, w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰
- zagadnienia proceduralne :
Tadeusz Jania, tel. 0-12-272-17-88, w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰
2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pisemnie lub faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż sześć dni przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, zamawiający prześle treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści jej treść na stronie internetowej Zamawiającego przy ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
8. Oferty, które złożone zostały po terminie określonym w pkt. V.3 SIWZ zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczątowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem określonym w opisie sposobu przygotowania ofert i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 2.
11. Otwarcie ofert jest jawne.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te, odnotowane zostaną w protokole otwarcia ofert.
14. Informacje, o których mowa w pkt.13, Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub treści złożonych ofert.
16. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie.
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek a w szczególności :
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar :
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar , przyjmuje się ,że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową ,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą , przyjmuje się ,że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej , który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny ,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia :
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia , przyjmuje się ,że prawidłowo podano ceny za części zamówienia ,
 - b) jeżeli cenę za części zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą , przyjmuje się ,że prawidłowo podano ten zapis , który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny ,

- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie,
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe
 - 4) omyłki rachunkowe wynikłe z nieprawidłowo dokonanych zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku,
 - 5) omyłki rachunkowe w obliczeniu podatku VAT oraz ceny brutto z podatkiem VAT, jeżeli stawka podatku VAT została podana prawidłowo,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty a w szczególności: omyłki występujące w kosztorysach ofertowych polegające na niezgodności z SIWZ w zakresie: opisu robót, określeniu jednostek miary, określeniu ilości jednostek miary.
- Zamawiający niezwłocznie powiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
18. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnienia lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnienia wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 19. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 20. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty – podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację
 - 2) Wykonawcach których oferty zostały odrzucone i o Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 21. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy bądź Wykonawcom, których oferta została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
 22. Jeżeli wystąpią okoliczności zapisane w art.93 Ustawy, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia i zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
 23. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w cz. IV pkt 20.1) SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 24. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrane zadania.
 - b) Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
 - c) Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.
 - d) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki (wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.
 - e) Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.
 - f) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.
 - g) Do oferty mają być załączone dokumenty wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone, ponumerowane).

**Umowa o Wykonanie
Umowa Istotnych Warunków Zamówienia
RDWM/ZP-29/2009
Dróg Wojewódzkich w Myślenicach**

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzony napisem: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

Oferty na wszystkie zadania można złożyć w jednej kopercie (opakowaniu).

- h) Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie (opakowaniu) z napisem: **RDWM/ZP-29/2009 Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich Województwa Małopolskiego – drogi administrowane przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Myślenicach w sezonie 2009/2010 z podziałem na zadania – zadanie nr nie otwierać przed 25.09.2009r. godz. 10:00 oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy.**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

- i) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **pok. nr 6** (sekretariat).
3. Termin składania ofert upływa w dniu **25.09.2009 r.** o godz. **09:30**
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. **nr 2** w dniu **25.09.2009r.** o godz. **10:00**.
5. Sposób ustalenia ceny ofertowej:

Wykonawca wyliczy cenę ofertową w oparciu o Specyfikację Techniczną (zał. nr 1 SIWZ) wypełniając formularz ofertowy dla danego zadania stanowiący odpowiednio załącznik 5.3, 5.6, 5.7.SIWZ. W cenach jednostkowych należy skalkulować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian w formularzu oferty.

Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy określić w złotych polskich, w wysokości netto i brutto. Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

Cena netto oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy. Cena brutto oferty może się zmienić tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawkę podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Dz. z 2004r. Nr 54 poz. 535 z póź. zm.). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Termin związania ofertą
- Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**:
- Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
 - Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
Najniższa cena brutto.
Zamawiający w celu wyboru oferty najkorzystniejszej nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną.
Pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of. ocen.}}} \times 100\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} - najniższa cena brutto spośród nie odrzuconych ofert
 $C_{\text{of. ocen.}}$ - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty
 P - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

VII. WADIUM

1. Składając ofertę, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe na czas równy okresowi związania ofertą w wysokości:
Zadanie nr 3 - 1.300,00 PLN
Zadanie nr 6 - 5.000,00 PLN
Zadanie nr 7 - 3.600,00 PLN
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Jeżeli wadium wnoszone będzie w poręczeniach lub w gwarancjach, w treści tych dokumentów musi być zawarte zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
RDWM/ZP-29/2009
Dróg Wojewódzkich w Myślenicach

4. Gwarancja, poręczenie nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą podanego w cz. V SIWZ.
5. Wadium należy wnieść **do dnia 25.09.2009r. do godz. 09:30**
- w pieniądzu **przelewem** na konto Zamawiającego do Kredyt Bank S.A. III o/Kraków Nr rachunku **26 1500 1979 1219 7000 1966 0000** z dopiskiem : **RDWM/ZP-29/2009 Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich Województwa Małopolskiego – drogi administrowane przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Myślenicach w sezonie 2009/2010 zadanie nr:** W takim przypadku Wykonawca winien zamieścić w ofercie potwierdzenie dokonania przelewu, (**terminem wniesienia wadium jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na koncie Zamawiającego**).
 - w pozostałych dopuszczalnych formach w przypadku osobistego składania oferty, oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Zamawiającego, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty, w przypadku przesłania oferty pocztą lub kurierem oryginał należy złożyć w oddzielnym opakowaniu, aby można go było złożyć w kasie Zamawiającego, a do oferty wpiąć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona prawidłowo wniesionym wadium zostanie wykluczony.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie .
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w projekcie umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium z chwilą:
- upływu terminu związania ofertą
 - zawarcia umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - unieważnienia postępowania, ostatecznego rozstrzygnięcia protestów lub upływu terminu do ich wnoszenia.
8. Zamawiający z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona
- przy czym złożenie wniosku przez Wykonawcę którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.

VIII. UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji, przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. O terminie podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony pisemnie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdz. VIII Umowa pkt. 7 „Wymagania ubezpieczeniowe”, która w tej części stanowi integralną część umowy. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w mocy umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy.
5. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowe, których kopie stanowić będą załącznik do umowy.
6. Jeśli Wykonawca nie dostarczy kopii potwierdzających zawarcie wymaganych ubezpieczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego – Zamawiający ma prawo zawrzeć wymagane ubezpieczenia w imieniu i na rzecz Wykonawcy, potrącając składkę z kwot należnych Wykonawcy.

7. Wymagania ubezpieczeniowe:

Postanowienia ogólne	
Ubezpieczający strona odpowiedzialna za zawarcie i utrzymanie w mocy wymaganych ubezpieczeń	Wykonawca
Ubezpieczony	Zamawiający, Wykonawca, podwykonawcy , pozostałe firmy formalnie zatrudnione przy realizacji kontraktu.
Okres ubezpieczenia	od daty rozpoczęcia kontraktu do jego zakończenia

Wymagania dotyczące zakresu ubezpieczenia:

ODPOWIEDZIALNOŚĆ CYWILNA	
Wymagany zakres ubezpieczenia	suma ubezpieczenia i udział własny
<p>Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody na osobie lub w mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej i użytkowaniem mienia (o. c. deliktowa i kontraktowa) Uwaga: Zamawiający nie wymaga odrębnej polisy do przedmiotowego kontraktu – Wykonawca spełni wymaganie składając ogólną polisę ubezpieczenia OC która spełnia wskazane wymagania dotyczące zakresu, a jej suma gwarancyjna nie jest wyczerpana.</p>	<p>suma gwarancyjna: nie mniej niż równowartość 100% wartości kontraktu brutto (nie więcej niż 10 mln zł) na jedno i wszystkie zdarzenia limit łączny na szkody rzeczowe i osobowe Maksymalny udział własny w każdej szkodzie rzeczowej: 2.000,00 PLN dla zakresu podstawowego i klauzul</p>
Zakres ubezpieczenia o.c.:	minimalne wymagane limity dla klauzul
1) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi, wynikłe z ich nienależytego wykonania;	1) min. 80% wartości kontraktu brutto
2) szkody wyrządzone przez pojazdy niepodlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej	3) min. 50% wartości kontraktu brutto nie więcej niż 1 mln zł
3) szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa	5) do wysokości sumy gwarancyjnej

8. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy zawiera **wzór umowy** stanowiący **zał. nr 6 SIWZ**.
9. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku
- 1) w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - z uwagi na niezależne od Stron umowy zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy, np. osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne),
 - zmian regulacji prawnych,
 - zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie,
 - zmian organizacyjnych u Zamawiającego.
 - 2) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego.
10. Zmiany treści umowy dopuszczone w pkt. 9 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia określonego w umowie.

IX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”.

Przesłanki i zasady wnoszenia protestów określa art. 180 Ustawy Pzp.

Odwołanie p r z y s ł u g u j e - podstawa prawna art. 184 ust. 1 Ustawy Pzp.