

## **Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Krakowie**

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących uczestnikami działań i aktywności organizowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie.

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

Użyte w Standardach Ochrony Małoletnich określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 560);
- 2) pracownik/pracownicy – pracownik/pracownicy ZDW w Krakowie;
- 3) jednostka - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Krakowie;
- 4) małoletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
- 5) opiekun – przedstawiciel ustawowy małoletniego (rodzic/opiekun prawny), osoba uprawniona do jego reprezentowania lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.

### **§ 2. Bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami ZDW w Krakowie**

1. Pracownik mający bezpośredni kontakt z małoletnim powinien wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw małoletniego, w tym godności i innych dóbr małoletniego, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny. Komunikacja z małoletnim nie może wzbudzać w nim poczucia winy, zagrożenia, obniżać poczucia własnej wartości i upokarzać.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej oraz fizycznej.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego psychicznych i fizycznych zachowań agresywnych.
4. Pracownik powinien zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletniego, które mogą świadczyć o jego krzywdzeniu i powinien podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt

z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

5. Komunikaty bądź działania pracownika wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

### **§ 3. Bezpieczeństwo małoletnich w trakcie działań organizowanych przez ZDW w Krakowie**

1. Przed dopuszczeniem jakiegokolwiek osoby, do realizacji działań bądź zadań związanych z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich niezbędne jest dokonanie weryfikacji tej osoby w trybie przewidzianym w art. 21 ustawy.
2. Wydarzenia, które organizuje ZDW w Krakowie, muszą być realizowane z poszanowaniem zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich obowiązujących w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Krakowie.

### **§ 4. Procedury interwencji w przypadku skrzywdzenia małoletniego**

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownicy mają obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.
2. Po przekazaniu informacji do bezpośredniego przełożonego, osoba ta powinna ustalić, jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, która została poinformowana przez ZDW w Krakowie.

### **§ 5. Ochrona wizerunku i danych osobowych małoletnich**

Jednostka, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego oraz najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **§ 6. Dokumentacja i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Rejestr, o którym mowa powyżej przechowywany jest w Wydziale ds. Pracowniczych.

3. Dyrektor ZDW w Krakowie wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru.

### **§ 7. Przygotowywanie Pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich**

1. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów wyznacza Dyrektor ZDW w Krakowie.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 w szczególności:
  - 1) przekazuje do zapoznania pracownikom Standardy Ochrony Małoletnich;
  - 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów Standardów Ochrony Małoletnich. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich;
  - 3) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
  - 4) podejmuje działania interwencyjne, a także udzielania wsparcia małoletniemu, prowadzi niezbędną dokumentację np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji – z wykorzystaniem załączników nr 2 i 3 do Standardów ochrony małoletnich.

### **§ 8. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu**

ZDW w Krakowie nie zapewnia dzieciom dostępu do Internetu podczas spotkań.

### **§ 9. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić Dyrektora ZDW;
- 3) dokonać przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora ZDW wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

### **§ 9. Zasady i sposób udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich**

Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne na stronie internetowej jednostki pod linkiem <https://www.zdw.krakow.pl/>.

Kraków, dnia .....

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania  
Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w ZDW w Krakowie**

Ja, niżej podpisany/a ..... (imię i nazwisko) oświadczam, że  
zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujących w ZDW w Krakowie  
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

### Karta interwencji

1. Numer karty: ...../.... rok
2. Data założenia karty: .....
3. Imię i nazwisko małoletniego, jeśli jest znane:  
.....
4. Imię i nazwisko/dane kontaktowe zgłaszającego:  
.....
5. Odpis zdarzenia:.....  
.....  
.....  
.....
6. Data i opis podjętych działań: .....  
.....  
.....
7. Wyniki interwencji (działania podmiotów, jeśli ZDW w Krakowie uzyskał informacje o wynikach):  
.....  
.....  
.....

.....

(data i podpis osoby sporządzającej Kartę Interwencji)

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń  
zagrożających dobru małoletniego oraz interwencji**

<b>Lp.</b>	<b>Data</b>	<b>Przedmiot</b>	<b>Kogo dotyczy</b>	<b>Kto zgłosił</b>	<b>Numer karty interwencji</b>